



## DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Dossier à retourner avant le 07 janvier 2018

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Cadre réservé aux services municipaux			
Date d'arrivée:			
Dossier complet		Oui	Non
Nombre d'adhérents :		Dont Fossatussiens :	
Convention		Oui	Non
Echéance :			
1 <sup>ère</sup> demande		Oui	Non
Budget N-1		Budget 2017	Ecart
euros		euros	
Subvention accordée 2017		Subvention demandée 2018	
euros		euros	Ecart
Montant proposé en 2018		euros	
Signature du chef de service			Date: 2018
Validation de l' élu(e)		Oui	Non
Montant retenu 2018		euros	
Signature de l' élu(e)			Date: 2018
Commentaire VA			
Décision de la commission		euros	

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la commune de Fosses. Il concerne les demandes de financement d'un projet d'activité. Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

### Comment se présente le dossier à remplir ?

#### **Fiche n° 1, 2, 3 : Présentation de l'association**

⇒ Ces fiches sont destinées à faciliter les relations avec l'administration.

#### **Fiche n° 4 : Compte de résultat du dernier exercice**

#### **Fiche n° 5 : Budget prévisionnel 2017 (ou saison 2016/2017)**

⇒ Cette fiche est très importante tant pour l'administration dont vous demandez l'aide que pour la réussite même de l'action que vous projetez, puisqu'elle doit vous permettre de souligner sa cohérence.

#### **Fiche n°6 : Description de l'action**

⇒ Cette fiche est **une description de l'action** (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention. Vous devez remplir une fiche par action (photocopie).

#### **Fiche n° 7 : Attestation sur l'honneur**

⇒ La demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée. La liste des pièces à joindre se trouve page 10 de ce dossier.

### **Après le dépôt du dossier**

Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre au(x) service(s) qui vous les ont versés un compte-rendu financier.

Et dans tous les cas, vous devrez également transmettre les derniers comptes approuvés de l'association ainsi que son rapport d'activité.

## **ATTENTION**

*Toutes les rubriques du dossier de demande de subvention doivent être renseignées, quand bien même ces informations figureraient dans les annexes.*

*Tout dossier incomplet vous sera retourné systématiquement pour complément d'information sous un délai de 8 jours. Passé ce délai, et sans retour de votre association, votre dossier ne pourra plus être pris en compte.*

# Présentation de l'association

## Fiche n°1

### Identification de l'association

Nom de l'association : .....

Nom abrégé de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Télécopie: /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Adresse de l'antenne :

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Télécopie : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Numéro SIREN : (uniquement pour les associations employant des salariés) :

.....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : .....

Commune : .....

### Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

**Le représentant légal (le/la président(e), ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Courriel : .....

Tél. : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

### **La personne chargée du dossier de subvention**

Nom : ..... Prénom : .....

Courriel : .....

Tél. : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

Fonction au sein de l'association :

**L'association est-elle affiliée à une fédération ou à une union d'associations?**

**OUI**

**NON**

Si oui laquelle : .....

Coordonnées : .....

**Coordonnées bancaires**

N° Compte : .....

Banque : .....

Autres informations relatives à l'association que vous souhaitez indiquer :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# Présentation de l'association

## Fiche n°2

### Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents Fossatussiens : .....

Estimation quantitative du public touché : Fossatussiens .....

Autres : .....

L'association dispose-t-elle d'une antenne locale ? **NON**  **OUI**

### Moyens humains de l'association intervenant sur Fosses

Indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de l'association, tant de manière bénévole que rémunérée.

#### Salariés :

TYPE DE CONTRAT		Nombre
<b>CDI</b>		
Dont salariés à temps partiel		
Précisez:	Mi-temps :	
	Tiers-temps :	
	Autres :	
<b>CDD</b>		
Dont salariés à temps partiel		
Précisez	Mi-temps :	
	Tiers-temps :	
	Autres :	

Masse salariale totale : .....

#### Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom : .....

Montant brut de la rémunération et des avantages : .....

Nom : .....

Montant brut de la rémunération et des avantages : .....

Nom : .....

Montant brut de la rémunération et des avantages : .....

**Bénévoles sur l'antenne :**

	- 18 ans	+ 18 ans	+ 60 ans	TOTAL
Fossatussiens				
Autres				
TOTAL				

**Adhérents :**

	- 18 ans	+ 18 ans	+ 60 ans	TOTAL
Fossatussiens				
Autres				
TOTAL				

# Compte de résultat – année 2017

## Fiche n°3

CHARGES	Euros	PRODUITS	Euros
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits et prestations</b>	
Etudes et prestations		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
<b>61- Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions</b>	
Locations		Etat	
Charges locatives		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Commune de Pontoise	
Documentation		Commune de	
Divers - photocopies		Commune de	
<b>62- Autres services extérieurs</b>		Commune de	
Honoraires		Commune de	
Publicité, annonces, insertions		Organismes sociaux	
Déplacements, missions, réceptions			
Frais postaux et de télécommunications		Fonds européen	
Services bancaires		Agence de Service et Paiement	
Divers		Autres recettes	
<b>63- Impôts et taxes</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65- Charges de gestion courante</b>			
<b>66- Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
		<b>78- Reprise sur provision</b>	
<b>Excédent</b>		<b>Déficit</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES*</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS*</b>	

\* Le total des charges doit être égal au total des produits

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
<b>86- Charges</b>		<b>87- Produits</b>	
Bénévolat		Bénévolat	
Mise à disposition de biens		Dons en nature	
Secours en nature		Prestations	
<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>		<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>	



# Budget prévisionnel 2018

## Fiche n°4

Important, si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice :

Date de début :

Date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits et prestations</b>	
Etudes et prestations		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
<b>61- Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions</b>	
Locations		Etat	
Charges locatives		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Commune de Pontoise	
Documentation		Communes	
Divers		Communes	
<b>62- Autres services extérieurs</b>		Communes	
Honoraires		Communes	
Publicité, annonces, insertions		Organismes sociaux	
Déplacements, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Fonds européen	
Services bancaires		Agence de Service et Paiement	
Divers		Autres recettes	
<b>63- Impôts et taxes</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65- Charges de gestion courante</b>			
<b>66- Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
Participation FSE / Voyage		<b>78- Reprise sur provision</b>	
Résultat		Fonds propres	
<b>TOTAL DES CHARGES*</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS*</b>	

\* Le total des charges doit être égal au total des produits

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
<b>86- Charges</b>		<b>87- Produits</b>	
Bénévolat		Bénévolat	
Mise à disposition de biens		Dons en nature	
Secours en nature		Prestations	
<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>		<b>TOTAL DES CONTRIBUTIONS</b>	

\*Précisez la nature de « divers »



**Public ciblé :**

	- 18 ans	+ 18 ans	+ 60ans	TOTAL
Fossatussiens				
Autres				
TOTAL				

- Nombre approximatif de personnes touchées : .....
- Lieu de réalisation : .....
- Date de mise en œuvre prévue : .....
- Durée de l'action (préciser le nombre de mois ou d'année) : .....

**Partenaires potentiels :**

- Associations locales : .....
- Services municipaux : .....
- Autres : .....

# Déclaration sur l'honneur

## Fiche n°6

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ....., représentant(e) légal(e) de l'association, déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

**Demande une subvention de :** .....

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Banque : .....

N° de compte : .....

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB**

Fait à ....., le .....

Signature du président

## Pièces à joindre au dossier

### **Pour une première demande**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association,
- Le récépissé de déclaration en préfecture,
- Le compte de résultat du dernier exercice connu (Si votre demande est supérieure à 23.000,00 euros),
- Le rapport d'activités et le compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- Le compte de résultat et budget prévisionnel.
- Un relevé d'identité bancaire de l'association.

### **Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
- Le compte de résultat du dernier exercice connu.
- Le rapport d'activités et le compte-rendu de la dernière assemblée générale.
- Le budget prévisionnel.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.

# Compte-rendu de l'action de l'exercice précédent

**Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Veillez décrire précisément en quoi a consisté l'action.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Quels ont été les dates et lieux de réalisation de l'action ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Résultats obtenus par rapports aux objectifs fixés**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Difficultés rencontrées ?**

.....  
.....  
.....

Subvention accordée en 2017 : .....

