



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté – Égalité – Fraternité

**LISTE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 19 NOVEMBRE 2025**

ORDRE DU JOUR

| Numéro | OBJET | Vote |
|-------------|--|---|
| N°.2025.063 | Admission en non valeur et créances éteintes de créances irrécouvrables présentées par le comptable de la commune | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |
| N°.2025.064 | Accord de principe sur une garantie d'emprunts à l'OPAC de l'Oise | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |
| N°.2025.065 | Accord de principe sur une garantie d'emprunts à Val d'Oise Habitat | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |
| N°.2025.066 | Signature de la convention du Conseil départemental relative aux modalités de rétrocession de l'éclairage public situé le long de la RD 317 en agglomération de la commune de Fosse | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |
| N°.2025.067 | Rapport 2024 du Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable de Bellefontaine (SIAEP) sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable | LE CONSEIL PREND ACTE. |
| N°.2025.068 | Rapport d'activité 2024 du Syndicat intercommunal à vocations multiples Fosse-Marly-la-Ville (SIFOMA) | LE CONSEIL PREND ACTE. |
| N°.2025.069 | Convention d'adhésion à la convention de participation à la protection sociale complémentaire 2024-2029 souscrite par le CIG Grande Couronne pour le risque santé auprès du groupe VYV | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |

| | | |
|-------------|--|---|
| N°.2025.070 | Tableau des effectifs | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |
| N°.2025.071 | Motion relative au projet de loi finances 2026 et ses conséquences sur les collectivités | LE CONSEIL ADOPTE A L'UNANIMITE CETTE DELIBERATION. |

Fosses, le 24/11/2025

La maire,

Jacqueline HAESINGER



Liste affichée le : 24/11/2025
Sur le site de la commune



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025063-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.063

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS :

JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR :

LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS :

CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 1 : ADMISSION EN NON-VALEUR ET CREANCES ETEINTES DE CREANCES IRRECOUVRABLES PRESENTEES PAR LE COMPTABLE DE LA COMMUNE

RAPPORTEUR : BLAISE ETHODET-NKAKE

Le Conseil Municipal,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu la loi n° 82-213 du 2 mars 1982, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions, modifiée ;

Vu la loi d'orientation n° 92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'instruction comptable M57 ;

Vu le budget primitif 2025 ;

Considérant les demandes d'admission en non-valeur transmises par Monsieur le Comptable du SGC de Garges les Gonesse, des titres correspondant aux listes n° 5575770431, n° 7673650831, et n° 6982252231 annexées ;



Considérant que l'admission en non-valeur n'empêche nullement un recouvrement ultérieur si le reduable revenait à une situation le permettant ;

Considérant que les dispositions prises lors de l'admission en non-valeur et en créances éteintes par l'assemblée délibérante, ont uniquement pour objet de faire disparaître de la comptabilité les créances irrécouvrables ;

Après en avoir délibéré,

- DECIDE d'admettre en non-valeur et en créances éteintes selon les états transmis pour les montants suivants :

| | Compte | Montants |
|------------------|---------------------------------------|------------|
| Budget principal | 6541 - Créances admises en non-valeur | 4 361,72 € |
| | 6542 - Créances éteintes | 825,84 € |

- DIT que les dépenses seront imputées au chapitre 65 compte 6541 (créances admises en non-valeur) pour 4 361,72 € et compte 6542 (créances éteintes) pour 825,84 €.

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER

La secrétaire de séance,
Tania KITIC



95140 GARGES LES GONESSE

Tél : 01 34 53 38 00 choix 2

Courriel : t095105@dgfip.finances.gouv.fr

DEMANDE D'ADMISSION EN NON VALEUR DE PRODUITS IRRÉCOUVRABLES

Collectivité : **10000 - FOSSES****Numéro de la liste 5575770431**

Le comptable soussigné expose qu'il n'a pas pu recouvrer les titres, cotes ou produits portés sur l'état ci-après, en raisons des motifs énoncés.

Il demande en conséquence l'admission en non-valeurs de ces titres figurants sur la liste ci jointe.

A GARGES LES GONESSE, le 2 septembre 2022
 Le Comptable Public

Marc HELLEN

DÉCISION DE L'ORDONNATEUR

Vu l'état et les avis d'autres part :

Il est accordé décharge au comptable des sommes détaillées au présent état, lesquelles s'élèvent à :

| Compte | Montants présentés | Montants admis |
|--------|--------------------|----------------|
| 6541 | 0,40 € | |
| 6542 | 0,00 € | |
| Total | 0,40 € | |

A Le
(Date, cachet et signature de l'ordonnateur)

TRAITEMENT COMPTABLE DE LA DÉCISION

Le comptable soussigné certifie avoir émargé aux articles respectifs les sommes indiquées sur le présent état, lesquelles n'avaient pas été soldées avant la réception de la décision ci-dessus.

| Exercice | Ref | DÉBITEUR | RESTE DU | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | Admis | Rejet | Éléments nouveaux – A compléter OBLIGATOIREMENT en cas de rejet |
|----------|--------|---------------------------------|---------------|---------------------------|-------|-------|--|
| 2018 | T-1529 | | 0,40 | Poursuite sans effet | | | |
| | | (Total pour le débiteur) | 0,40 € | | | | |
| | | Grand Somme | 0,40 € | | | | |

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025063-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

SGC DE GARGES LES GONESSE

2 RUE LOUIS MARTEAU

95140 GARGES LES GONESSE

Tél : 01.34.53.38.34

Courriel : t095105@dgfip.finances.gouv.fr

DEMANDE D'ADMISSION EN NON VALEUR DE PRODUITS IRRÉCOUVRABLES

Collectivité : **10000 - FOSSES****Numéro de la liste : 6982252231**

Le comptable soussigné expose qu'il n'a pas pu recouvrer les titres, cotes ou produits portés sur l'état ci-après, en raisons des motifs énoncés.

Il demande en conséquence l'admission en non-valeurs de ces titres figurants sur la liste ci jointe.

A GARGES LES GONESSE, le 14 oct. 2025
 Le Comptable Public

Marc HELLEN

DÉCISION DE L'ORDONNATEUR

Vu l'état et les avis d'autres part :

Il est accordé décharge au comptable des sommes détaillées au présent état, lesquelles s'élèvent à :

| Compte | Montants présentés | Montants admis |
|--------|--------------------|----------------|
| 6541 | 630,49 € | |
| 6542 | 0,00 € | |
| Total | 630,49 € | |

A Le
(Date, cachet et signature de l'ordonnateur)

TRAITEMENT COMPTABLE DE LA DÉCISION

Le comptable soussigné certifie avoir émargé aux articles respectifs les sommes indiquées sur le présent état, lesquelles n'avaient pas été soldées avant la réception de la décision ci-dessus.

| Exercice | Ref | DÉBITEUR | RESTE DU | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | Admis | Rejet | Éléments nouveaux – A compléter OBLIGATOIREMENT en cas de rejet |
|----------|--------|----------|-----------------|--|-------|-------|--|
| 2015 | T-47 | | 60,70 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| 2015 | T-218 | | 189,72 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| | | | 250,42 € | | | | |
| 2017 | T-801 | | 31,50 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| 2017 | T-1020 | | 67,47 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| 2017 | T-1208 | | 69,45 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| 2017 | T-1549 | | 92,80 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| 2017 | T-1721 | | 33,45 € | Combinaison infructueuse d'actes | | | |
| | | | 294,67 € | | | | |
| 2020 | T-915 | | 85,40 € | Décédé et demande renseignement négative | | | |
| | | | 85,40 € | | | | |
| | | | 630,49 € | | | | |

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025063-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

SGC DE GARGES LES GONESSE

2 RUE LOUIS MARTEAU

95140 GARGES LES GONESSE

Tél : 01.34.53.38.34

Courriel : t095105@dgfip.finances.gouv.fr

DEMANDE D'ADMISSION EN NON VALEUR DE PRODUITS IRRÉCOUVRABLES

Collectivité : **10000 - FOSSES****Numéro de la liste : 7316580131**

Le comptable soussigné expose qu'il n'a pas pu recouvrer les titres, cotes ou produits portés sur l'état ci-après, en raisons des motifs énoncées.

Il demande en conséquence l'admission en non-valeurs de ces titres figurants sur la liste ci jointe.

A GARGES LES GONESSE, le 14 oct. 2025
Le Comptable Public

Marc HELLEN

DÉCISION DE L'ORDONNATEUR

Vu l'état et les avis d'autres part :

Il est accordé décharge au comptable des sommes détaillées au présent état, lesquelles s'élèvent à :

| Compte | Montants présentés | Montants admis |
|--------|--------------------|----------------|
| 6541 | 0,00 € | |
| 6542 | 825,84 € | |
| Total | 825,84 € | |

A Le
(*Date, cachet et signature de l'ordonnateur*)

TRAITEMENT COMPTABLE DE LA DÉCISION

Le comptable soussigné certifie avoir émargé aux articles respectifs les sommes indiquées sur le présent état, lesquelles n'avaient pas été soldées avant la réception de la décision ci-dessus.

| Exercice | Ref | DÉBITEUR | RESTE DU | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | Admis | Rejet | Éléments nouveaux – A compléter OBLIGATOIREMENT en cas de rejet |
|----------|-------|----------|----------|---|-------|-------|--|
| 2022 | T-380 | | 825,84 € | Clôture pour Insuffisance d'Actif sur RI-LI | | | |
| | | | 825,84 € | | | | |
| | | | 825,84 € | | | | |
| | | | 825,84 € | | | | |

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025063-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

DEMANDE D'ADMISSION EN NON VALEUR DE CRÉANCES IRRÉCOUVRABLES

Collectivité : 10000 - FOSSESN° de la liste : 7673650831

Le comptable soussigné expose qu'il n'a pas pu recouvrer les titres, cotes ou produits portés sur l'état ci-après, en raisons des motifs énoncés.

Il demande en conséquence l'admission en non-valeurs de ces titres figurants sur la liste ci jointe.

A GARGES LES GONESSE, le 16 octobre 2025
Marc HELLEN

Comptable du SGC De GARGES

DÉCISION DE L'ORDONNATEUR

Vu l'état et les avis d'autres part :

Il est accordé décharge au comptable des sommes détaillées au présent état, lesquelles s'élèvent à :

| Compte | Montants présentés | Montants admis |
|--------------|--------------------|----------------|
| 6541 | 3 730,83 € | |
| 6542 | 0,00 € | |
| Total | 3 730,83 € | |

A , le
(*Date, cachet et signature de l'ordonnateur*)

TRAITEMENT COMPTABLE DE LA DÉCISION

Le comptable soussigné certifie avoir émargé aux articles respectifs les sommes indiquées sur le présent état, lesquelles n'avaient pas été soldées avant la réception de la décision ci-dessus.

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025063-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

| EXERCICE | PIÈCE | SERVICE | TOTAL | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | NATURE | IMPUTATION | MONTANT | Admis | Accusé de réception en préfecture | Éléments nouveaux | |
|----------|--------------|---------|-------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|-------|---|-------------------|--|
| 2019 | T-2539-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 1,42 | | 095-219507-20251119-DEL-2025069-DÉTOIREMENT en cas de rejet | | |
| 2020 | T-50-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 2,25 | | Date de télétransmission : 25/11/2025 | | |
| 2020 | T-291-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 2,84 | | Date de réception préfecture : 25/11/2025 | | |
| 2019 | T-2539-4 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,00 | | | | |
| 2020 | T-2188-4 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,00 | | | | |
| 2021 | T-149-4 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,00 | | | | |
| 2019 | T-1463-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,93 | | | | |
| 2020 | T-2188-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 4,01 | | | | |
| 2021 | T-8-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 4,01 | | | | |
| 2021 | T-149-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 4,01 | | | | |
| 2020 | T-578-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 5,87 | | | | |
| 2020 | T-291-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 6,00 | | | | |
| 2020 | T-50-4 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 6,00 | | | | |
| 2019 | T-2539-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 24,00 | | | | |
| 2020 | T-50-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 24,00 | | | | |
| 2021 | T-149-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 24,00 | | | | |
| 2019 | T-921-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 25,00 | | | | |
| 2019 | T-921-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 30,00 | | | | |
| 2020 | T-2188-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 30,00 | | | | |
| 2022 | T-12-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 31,50 | | | | |
| 2019 | T-1216-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 35,00 | | | | |
| 2019 | T-759-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 36,00 | | | | |
| 2019 | T-1216-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 42,00 | | | | |
| 2021 | T-8-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 42,00 | | | | |
| 2022 | T-146-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 47,25 | | | | |
| 2021 | T-149-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 53,04 | | | | |
| 2021 | T-8-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 92,82 | | | | |
| | Total | | | | | | 585,95 | | | | |
| 2022 | T-2333-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 4,69 | | | | |
| | Tota | | | | | | 4,69 | | | | |
| 2020 | T-1361-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,93 | | | | |
| | Total | | | | | | 3,93 | | | | |
| 2020 | T-349-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 15,25 | | | | |
| 2020 | T-1365-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 18,30 | | | | |
| | Total | | | | | | 33,55 | | | | |
| 2019 | T-1788-2 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 9,00 | | | | |

| EXERCICE | PIÈCE | SERVICE | TOTAL | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | NATURE | IMPUTATION | MONTANT | Admis | Accusé de réception en préfecture | Éléments nouveaux |
|----------|----------|---------|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|-------|---|-------------------|
| | | | Total p | | | | 9,00 | | 095-219507-20251119-DEL-2025063-DATAIREMENT en cas de rejet | |
| 2024 | T-1575-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 83-Cantine enfants | 6541 | 11,73 | | Date de télétransmission : 25/11/2025 | |
| | | | Total | | | | 11,73 | | Date de réception préfecture : 25/11/2025 | |
| 2022 | T-75-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 8,42 | | | |
| 2022 | T-221-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 21,81 | | | |
| | | | Total | | | | 30,23 | | | |
| 2021 | T-1403-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 13,50 | | | |
| 2021 | T-1403-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 18,40 | | | |
| 2021 | T-982-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,10 | | | |
| 2021 | T-982-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 27,60 | | | |
| 2021 | T-1171-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 56,25 | | | |
| 2021 | T-1171-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 64,40 | | | |
| 2021 | T-745-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 81,00 | | | |
| 2021 | T-745-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 82,80 | | | |
| 2021 | T-543-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 152,29 | | | |
| 2021 | T-1095-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 257,00 | | | |
| 2021 | T-843-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 350,00 | | | |
| 2021 | T-641-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 350,00 | | | |
| | | | Total | | | | 1 475,34 | | | |
| 2019 | T-1022-1 | | | Poursuite sans effet | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,10 | | | |
| 2019 | T-1301-1 | | | Poursuite sans effet | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 24,31 | | | |
| | | | Total | | | | 46,41 | | | |
| 2023 | T-990-1 | | | Poursuite sans effet | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 18,00 | | | |
| 2022 | T-1504-1 | | | Poursuite sans effet | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 20,25 | | | |
| 2023 | T-2343-1 | | | Poursuite sans effet | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 34,50 | | | |
| | | | Total | | | | 72,75 | | | |
| 2018 | T-1517-2 | | | Poursuite sans effet | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 30,00 | | | |
| | | | | | | | 30,00 | | | |
| 2021 | T-1824-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 4,60 | | | |
| 2022 | T-114-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 15,75 | | | |
| | | | Total | | | | 20,35 | | | |
| 2025 | T-751-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 0,89 | | | |
| 2024 | T-1756-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 2,96 | | | |
| 2022 | T-274-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,00 | | | |
| 2022 | T-2852-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 4,34 | | | |
| 2025 | T-591-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 6,04 | | | |

| EXERCICE | PIÈCE | SERVICE | TOTAL | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | NATURE | IMPUTATION | MONTANT | Admis | Accusé de réception en préfecture | Éléments nouveaux | |
|----------|----------|---------|-------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|---------|-------|---|---|--|
| 2024 | T-1634-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 6,05 | | 095-219507-20251119-DEL-2025069-DÉTOIREMENT en cas de rejet | Date de télétransmission : 25/11/2025 | |
| 2024 | T-791-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 6,66 | | | Date de réception préfecture : 25/11/2025 | |
| 2023 | T-1240-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 8,68 | | | | |
| 2023 | T-1711-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 9,00 | | | | |
| 2024 | T-1756-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 9,20 | | | | |
| 2025 | T-751-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 14,10 | | | | |
| 2025 | T-1508-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 15,10 | | | | |
| 2022 | T-116-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 18,00 | | | | |
| 2021 | T-1825-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,12 | | | | |
| 2022 | T-751-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,12 | | | | |
| 2022 | T-116-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,12 | | | | |
| 2022 | T-500-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,50 | | | | |
| 2023 | T-1240-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 22,50 | | | | |
| 2024 | T-1634-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 22,56 | | | | |
| 2024 | T-791-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 22,56 | | | | |
| 2025 | T-1508-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 23,00 | | | | |
| 2025 | T-591-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 23,00 | | | | |
| 2022 | T-751-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 24,75 | | | | |
| 2022 | T-274-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 29,10 | | | | |
| 2022 | T-274-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 29,25 | | | | |
| 2022 | T-2852-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 29,25 | | | | |
| 2024 | T-331-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 29,90 | | | | |
| 2025 | T-1508-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 32,90 | | | | |
| 2024 | T-1634-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 34,50 | | | | |
| 2025 | T-257-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 34,50 | | | | |
| 2024 | T-791-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 36,80 | | | | |
| 2025 | T-257-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 37,60 | | | | |
| 2021 | T-1825-2 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 38,25 | | | | |
| 2022 | T-2852-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 38,71 | | | | |
| 2025 | T-591-3 | | | Combinaison infructueuse d actes | 83-Cantine enfants | 6541 | 39,95 | | | | |
| 2023 | T-1240-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 48,59 | | | | |
| 2024 | T-331-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 50,30 | | | | |
| 2022 | T-500-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 55,30 | | | | |
| 2025 | T-751-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 69,00 | | | | |
| 2024 | T-1756-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 86-Centre aéré | 6541 | 84,60 | | | | |
| 2023 | T-1711-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 92,83 | | | | |

| EXERCICE | PIÈCE | SERVICE | TOTAL | MOTIFS DE LA PRÉSENTATION | NATURE | IMPUTATION | MONTANT | Admis | Accusé de réception en préfecture | Éléments nouveaux | |
|----------|----------|---------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 2021 | T-1606-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 111,70 | | 095-2198507-20251119-DEL-2025069-DE | ATOIREMENT en cas de rejet | |
| | | | Total | | | | 1 254,28 | | Date de télétransmission : 25/11/2025 | | |
| 2021 | T-1087-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 14,14 | | | | |
| 2021 | T-287-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 87-Crèche garderie | 6541 | 27,20 | | | | |
| | | | Total | | | | 41,34 | | | | |
| 2023 | T-546-1 | | | Combinaison infructueuse d actes | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 82,12 | | | | |
| | | | Total p | | | | 82,12 | | | | |
| 2018 | T-324-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 0,51 | | | | |
| | | | Total | | | | 0,51 | | | | |
| 2018 | T-1557-3 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,00 | | | | |
| 2018 | T-1557-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 3,93 | | | | |
| 2018 | T-1782-3 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 6,00 | | | | |
| 2018 | T-1782-1 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 7,86 | | | | |
| 2018 | T-1782-2 | | | RAR inférieur seuil poursuite | 102-autres produits gestion courante | 6541 | 7,86 | | | | |
| | | | Total | | | | 28,65 | | | | |
| | | | TOTAL DE LA LISTE | | | | 3 730,83 | | | | |



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.064

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS : JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR : LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS : CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 2 : ACCORD DE PRINCIPE SUR UNE GARANTIE D'EMPRUNTS A L'OPAC DE L'OISE

RAPPORTEUR : BLAISE ETHODET-NKAKE

Le Conseil Municipal,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu les articles L 2252-1 et L 2252-2 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Considérant le besoin de l'OPAC de l'Oise de contracter des emprunts dans les meilleures conditions dans le cadre de la construction de 11 logements individuels locatifs financés PLUS, PLAI et LLI Grande Rue et rue de la Mairie à Fosses ;

Considérant que la garantie d'emprunt avec contrats annexés sera présentée lors d'un prochain Conseil municipal ;

Après en avoir délibéré,

- APPROUVE le cautionnement de la commune de Fosses à hauteur de 3 708 764 € relatif au financement de l'opération Grande Rue – Rue de la Mairie pour la construction de 11 logements PLUS, PLAI et LLI à répartir entre les différents types d'emprunts.

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER

La secrétaire de séance
Tania KITIC





République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.065

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS : JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR : LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS : CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 3 : ACCORD DE PRINCIPE SUR UNE GARANTIE D'EMPRUNTS A VAL D'OISE HABITAT

RAPPORTEUR : BLAISE ETHODET-NKAKE

Le Conseil Municipal,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu les articles L 2252-1 et L 2252-2 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Considérant le besoin de Val d'Oise Habitat de contracter des emprunts dans les meilleures conditions dans le cadre de l'opération de reconversion de l'ancienne gendarmerie de Fosses sise 41 avenue de la Haute Grève en 48 logements dont une partie en habitats inclusifs et une micro crèche ;
Considérant que la garantie d'emprunt avec contrats annexés sera présentée lors d'un prochain Conseil municipal ;

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** le cautionnement de la Ville de Fosses à hauteur de 100 % € du montant des emprunts nécessaires à la réalisation de l'opération de reconversion de l'ancienne gendarmerie de Fosses pour la construction de 48 logements, à répartir entre les différents types d'emprunts.

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC





NOTE DE PRESENTATION

**RECONVERSION DE LA GENDARMERIE DE
FOSSES (95470) EN LOGEMENTS SOCIAUX DONT UNE PARTIE
DITE
« HABITAT INCLUSIF » ET LA CREATION D'UNE MICRO CRECHE**

41 AVENUE DE LA HAUTE GREVE - 95470 FOSSES

1. CONTEXTE DE L'OPERATION

VAL D'OISE HABITAT a en gestion un bien immobilier locatif situé 41 rue de la Haute Grève à FOSSES qui était occupé par une caserne de gendarmerie.

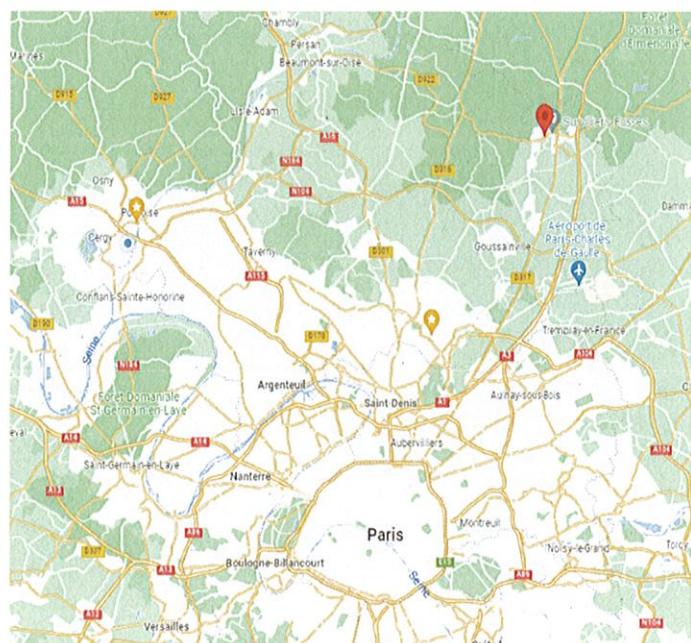
Suite à une nouvelle politique patrimoniale de redéploiement des casernes de gendarmerie et de leurs logements de fonction, les gendarmes ont exprimé le souhait de quitter le site de la gendarmerie de FOSSES.

La Caserne de Gendarmerie a été transférée sur le site de SURVILLIERS et les locaux ont été remis à Val d'Oise Habitat le 2 octobre 2024.

En parallèle, Val d'Oise Habitat a travaillé sur la reconversion du site.

2. LE PROJET DE RECONVERION DE LA GENDARMERIE

2.1. LOCALISATION COMMUNE :



FOSSES est une commune de 9 622 habitants (recensement 2018) qui fait partie de la Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France.

C'est une commune définie comme périurbaine (une partie urbaine proposant une offre d'équipements et de services complète et une partie rurale).

Elle est bien desservie par :

- L'A1, la D212 et la N104 : 40 min de Paris, 20 min de ROISSY et 40 min de CERGY ;
- La gare de SURVILLIERS - FOSSES : 38 min de PARIS (RER D).

2.2. PRESENTATION DU SITE

Le site est à proximité de la mairie de FOSSES dans le quartier du Plateau. Il est implanté sur une parcelle de 4 043 m² (référence cadastrale AE 58).

Le site comprend :

- Un bâtiment dit « bâtiment Caserne » en R+3+combles sur sous-sol.
- Un bâtiment garage en rez-de-chaussée attenant au bâtiment Caserne.
- Un bâtiment dit « bâtiment Logements » comprenant trois cages d'escaliers dont deux sont en R+2+combles et une en R+3+combles, le tout sur un parking souterrain de 30 places.
- 4 places de stationnement extérieures.

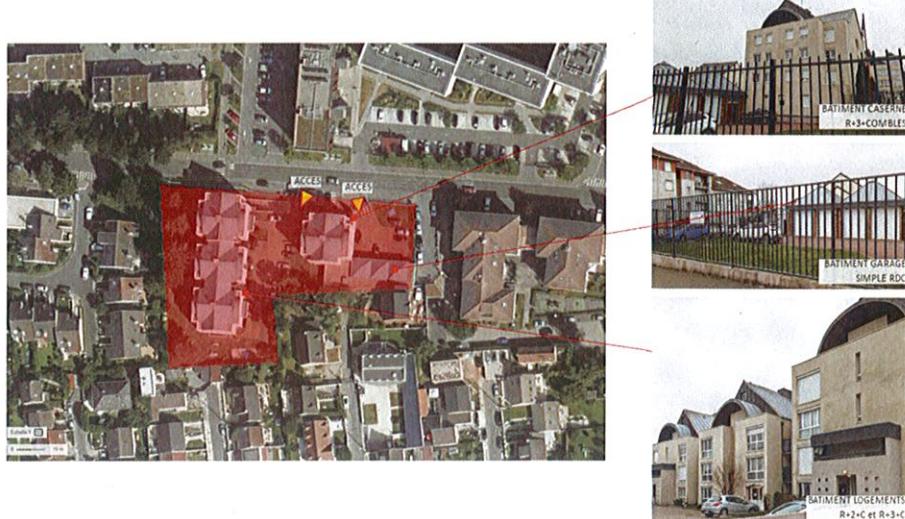
Les Gendarmes occupaient le sous-sol, le rez-de-chaussée et le 1er étage du bâtiment Gendarmerie ainsi que le bâtiment Garage.

Bâtiment Caserne :

| | T4 | T5 | TOTAL |
|--------------|----------------------------------|----------|----------|
| RDC | Locaux Gendarmerie | | |
| R+1 | Locaux Gendarmerie (2 logements) | | 2 |
| R+2 | 1 | 1 | 2 |
| R+3 | 1 | 1 | 2 |
| TOTAL | 3 | 3 | 6 |

Bâtiment Logements :

| | Escalier A | Escalier B | Escalier C | TOTAL |
|--------------|------------|------------|------------|-----------|
| | T4 | T5 | T4 | T5 |
| RDC | 1 | 1 | 1 | 1 |
| R+1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| R+2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| R+3 | | | | 1 |
| TOTAL | 3 | 3 | 5 | 19 |



2.3. LE PROGRAMME DE TRAVAUX

Le projet de reconversion visait à requalifier le site suite au déménagement de la gendarmerie.

Suite à des échanges avec la ville de FOSSES, une volonté commune de flécher une partie des logements en habitat séniors a été identifiée.

Dans le même temps, le Conseil Départemental a lancé deux appels à projets dans lesquels Val d'Oise Habitat a souhaité s'inscrire :

- Habitat Inclusif – Aide à la Vie Partagée (AVP) pour 10 logements,
- Habitat inclusif - La Fabrique à projets – Petites Villes de Demain.

Les logements de la résidence étant exclusivement des T4 et T5, un travail de redimensionnement des logements est réalisé afin d'obtenir une plus grande variété de typologie pour répondre à la demande de logement séniors et aux besoins de la population.

L'objectif est d'avoir un site multigénérationnel avec la création d'un accueil petite enfance, de logements fléchés séniors via l'habitat Inclusif et des logements familiaux classiques.

Le programme est le suivant :

- Reconversion du bâtiment Caserne en logements,
- Restructuration du bâtiment Logement et Création de logements dits « Habitat Inclusif » en RDC,
- Reconversion des garages en une micro-crèche.

Le groupement de maîtrise d'œuvre dont le mandataire est le cabinet d'architecture KARAKTER a été sélectionné pour réaliser la mission de Maîtrise d'œuvre.

Le programme de travaux regroupe les interventions suivantes :

Bâtiment Garage : Création d'une micro-crèche

- Travaux de Clos et Couvert,
- Mise à disposition de locaux bruts au gestionnaire.

Bâtiment Logement : Redimensionnement des logements

- Travaux de gros œuvre de redimensionnement des espaces,
- Redimensionnement des logements,
- Réfection des paliers,
- Réfection de l'électricité/éclairage (paliers et locaux techniques),
- Mise en conformité électrique des logements,
- Réfection sols, murs et plafonds des logements,
- Remplacement du système de chauffage (passage du gaz à l'électrique),
- Remplacement des équipements sanitaires.



Bâtiment Caserne : Transformation des locaux gendarme en logement et redimensionnement des logements

- Travaux de gros œuvre de redimensionnement des espaces,
- Transformation des locaux gendarme en logements,
- Redimensionnement des logements,
- Réfection des paliers,
- Réfection de l'électricité/éclairage (paliers et locaux techniques),
- Mise aux normes sécurité incendie,
- Mise en conformité électrique des logements,
- Réfection sols, murs et plafonds des logements,
- Remplacement du système de chauffage (passage du gaz à l'électrique),
- Remplacement des équipements sanitaires.

Travaux enveloppe des bâtiments

- Reprise partielle de l'isolation des façades,
- Remplacement des Boîtes aux lettres et des panneaux d'affichage,
- Réfection de la Ventilation Mécanique Contrôlée,
- Mise aux normes sécurité incendie,
- Réfection des toitures,
- Mise en place d'un système d'interphonie.

Travaux Extérieurs

- Création de places de stationnement complémentaires selon le nombre de logements créés (1 place de stationnement par logement),
- Résidentialisation de la résidence,
- Création d'un local Ordures Ménagères extérieur,
- Traitement des espaces verts.

Nombre de logements créés

Bâtiment Logements :

| Niveau | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | TOTAL |
|---------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| RDC | 4 | 6 | | | | 10 |
| R+1 | 6 | 4 | 2 | | | 12 |
| R+2 | | | | 4 | 2 | 6 |
| R+3 | | | | 1 | 1 | 2 |
| Aménagement combles | | 4 | 2 | | | 6 |
| Total | 10 | 14 | 2 | 5 | 3 | 36 |



Bâtiment Caserne :

| Niveau | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | TOTAL |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| RDC | | | 2 | | | 2 |
| R+1 | 2 | 1 | 1 | | | 4 |
| R+2 | | | | 1 | 1 | 2 |
| R+3 | | | | 1 | 1 | 2 |
| Aménagement combles | | 2 | | | | 2 |
| Total | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 12 |

2.4. HABITAT INCLUSIF

Les logements situés au RDC du « Bâtiment Logements » ont été fléchés comme « Habitat Inclusif ». Il s'agit de logements destinés à un public particulier (séniors ou en situation de handicap) dans lesquels des aménagements intérieurs (adaptations PMR par exemple) et extérieurs aux logements (présence d'une salle commune) sont à réaliser pour permettre une meilleure insertion des locataires.

Au titre de ce fléchage, l'opération a été lauréate de deux Appels à Manifestation d'Intérêt (AMI) **pour 10 locataires** qui sont :

- Habitat Inclusif – Aide à la Vie Partagée (AVP) pour 10 logements,
- Habitat inclusif - La Fabrique à projets – Petites Villes de Demain.

L'Habitat Inclusif demande également la création d'un projet de vie partagé qui doit être coconstruit avec les locataires. Val d'Oise Habitat s'est adjoint les services d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage, RECIPROCITE, pour travailler sur ce sujet.

Afin de permettre une attribution prioritaire aux seniors et de constituer un groupe d'habitants porteurs du projet de vie sociale et partagée (colonne vertébrale du projet d'Habitat Inclusif) **15 logements (dont les 10 locataires Habitat inclusif)** (10 en RDC et 5 au 1^{er} étage) seront fléchés seniors à l'appui d'un agrément spécifique dit « ASV ».

L'article 20 de la loi relative à l'adaptation de la société au vieillissement du 28 décembre 2015 (dite Loi ASV) a introduit la possibilité de prioriser l'attribution de logement en faveur de personnes en situation de perte d'autonomie liée à l'âge ou au handicap.

Le programme prévoit également la création d'un espace commun au RDC de ce bâtiment.

2.5. BAIL EMPHYTHEOTIQUE

Afin de mener à bien ce projet, le site a été déclassifié du domaine public. Le Conseil Départemental a procédé à cette déclassification via une délibération publiée le 27 janvier 2025.

Le Conseil Départemental a également confirmé que l'opération restera dans le cadre et aux conditions du bail emphytéotique administratif signé en 2006.

2.6. TYPOLOGIE DU FINANCEMENT DES LOGEMENTS

| TYPOLOGIES | Nombre | PLAI | PLUS | PLS | Commerces |
|----------------|--------|------|------|-----|-----------|
| Nombre de lots | 48 | 17 | 22 | 9 | 1 |
| T1 | 12 | 5 | 4 | 3 | |
| T2 | 17 | 7 | 6 | 4 | |
| T3 | 7 | 1 | 4 | 2 | |
| T4 | 7 | 2 | 5 | 0 | |
| T5 | 5 | 2 | 3 | 0 | |
| Stationnements | 52 | 17 | 22 | 9 | 4 |

PRIX DE REVIENT PREVISIONNEL

17 PLAI ; 22 PLUS ; 9 PLS ; 1 Commerce

| | HT | TTC |
|--|----------------|-----------------------|
| Prix de revient Prévisionnel | 3 827 576,24 € | |
| (Frais de préfinancement compris) | | |
| Dont foncier total * | 293 605,00 € | |
| Dont coût du terrain | 0,00 € | |
| Dont VRD (et honoraires) | 293 605,00 € | |
| Dont Bâtiment | 3 002 837,84 € | |
| (Préfinancement et révisions de prix compris) | | |
| Dont Prestations intellectuelles et frais | 531 133,39 € | |
| Montant total de la TVA | | 221 468,28 € |
| Coût Net (TVA Incluse) | | 4 049 044,51 € |

Total Prix de revient PLUS / PLAI / PLS

4 049 044,51 €

* Pour une acquisition en VEFA, la charge foncière représente 35 % du prix de revient

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

17 PLAI ; 22 PLUS ; 9 PLS ; 1 Commerce

| SUBVENTIONS | TOTAL |
|--|---------------------|
| Subvention Principale État | 0,00 € |
| Subvention Prime d'insertion État | 0,00 € |
| Subvention Prime « petite typologie » État | 15 000,00 € |
| Subvention commune | 58 500,00 € |
| Subvention Conseil Départemental | 0,00 € |
| Subvention Région | 0,00 € |
| Subvention ANRU | 200 600,00 € |
| Subvention Action Logement | 150 000,00 € |
| Sous Total Subventions | 424 100,00 € |

| PRETS | TOTAL |
|-----------------------------|-----------------------|
| CDC Foncier | 0,00 € |
| CDC Construction | 1 790 235,29 € |
| Prêt CDC complémentaire PLS | 172 266,06 € |
| Collecteur | 0,00 € |
| Prêt CDC Booster | 0,00 € |
| Prets bonifié ANRU | 695 000,00 € |
| Prets libre | 148 035,96 € |
| Sous Total Prêts | 2 805 537,30 € |

| FONDS PROPRES | |
|---------------|--------------|
| | 819 407,21 € |

TOTAL FINANCEMENT

4 049 044,51 €

Total Financement PLUS / PLAI / PLS

4 049 044,51 €

Fait le : 01/10/2025

VAL D'OISE HABITAT

A : Cergy-Pontoise

1 avenue de la Palette

95016 CERGY PONTOISE CEDEX

Tel. : 01 34 41 64 64 - Fax : 01 30 30 49 07

RCS Pontoise : 478 317 860 - Code APE 6820A

Délibération du Bureau du Conseil d'Administration n° 43-24
Séance du lundi 09 décembre 2024

Rendue exécutoire

Le Bureau du Conseil d'Administration de Val d'Oise Habitat s'est tenu le lundi 09 décembre 2024 à 14h00 par voie électronique, sous la présidence de Madame Marie-Christine CAVECCHI, le quorum étant atteint.

Les échanges écrits concernant le dossier se sont déroulés entre le jeudi 05 décembre 2024 à 10H00 et le vendredi 06 décembre 2024 à 12h00. Ils ont été ouverts et clôturés par un mail.

PRÉSENTS :

| | |
|--|-----------------|
| M ^{me} Marie-Christine CAVECCHI | Présidente |
| M. Xavier HAQUIN | Administrateur |
| M ^{me} Agnès RAFAITIN | Administratrice |
| M. Patrick BAQUIN | Administrateur |
| M. Alexandre PUEYO | Administrateur |
| M. Emmanuel VIEGAS | Administrateur |
| M ^{me} Linda BOUSLAMTI | Administratrice |

7 présents

Direction/Service : Direction Stratégie Patrimoniale / Direction Technique et Maîtrise d'Ouvrage

Objet : Reconversion de la Gendarmerie de FOSSES en résidence de 48 logements sociaux et d'une micro-crèche au 41 avenue de la Haute Grève.

Vu l'article L421-1 du code de la construction et de l'habitation ;

Vu la délibération du Conseil d'administration n°02-24 du 28 février 2024 actant la délégation de compétences du Conseil d'Administration au Bureau et à la Directrice Générale ;

Vu le rapport présenté au Bureau du 09 décembre 2024 relatif à l'objet susvisé ;

Le Bureau du Conseil d'Administration, après en avoir délibéré :

- **AUTORISE** le programme travaux et le prix de revient prévisionnel de l'opération de reconversion de la gendarmerie en résidence de 48 logements et une micro-crèche pour un montant de 4 049 045 € TTC
- **AUTORISE** la Directrice Générale ou son représentant dans le cadre des délégations en vigueur à lancer et signer tous actes, à engager les dépenses nécessaires, à solliciter et à contracter tous les prêts nécessaires.

Approuvé à l'unanimité

Pour Extrait Certifié Conforme
La Présidente

Marie-Christine CAVECCHI

FOSSES - 41 Avenue de la Haute Grève
Tableau de surface des logements : 17 PL(A) - 22 PLUS - 9 PLS

| N° logement VNH | N° logement Arch | Etagement | Finance | Habitat Indusif | ASV | Droit commun / reconstitution | Typologie (pièces) | Typologie (bâtiement) | SHAB | TOTAL Surfaces Annexes | SU | LM Zone | CS | ML+MQ | LMC conv. AP | Loyer mensuel Logements | Réservatoire | |
|--------------------|---------------------|-----------|---------|-----------------|-----|-------------------------------|--------------------|-----------------------|--------|---------------------------|--------|---------|--------|--------|-----------------|-------------------------|--------------|-------|
| A/01/H | A/01/H | RDC | PLA | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 35,92 | 2,00 | 36,92 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 7,33 | 6,74 | 242,77 | Ville |
| A/02/H | A/02/H | RDC | PLUS | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 48,21 | | 48,21 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 333,33 | Ville | |
| A/03/H | A/03/H | RDC | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 50,89 | | 50,89 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 342,99 | Ville | |
| A/04/H | A/04/H | RDC | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 50,43 | | 50,43 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 339,89 | Ville | |
| B/01/H | B/01/H | RDC | PLUS | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 29,96 | | 29,96 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 226,91 | Ville | |
| B/02/H | B/02/H | RDC | PLA | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 31,23 | | 31,23 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 210,48 | Ville | |
| C/01/H | C/01/H | RDC | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 50,21 | | 50,21 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 338,40 | Ville | |
| C/02/H | C/02/H | RDC | PLUS | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 50,74 | | 50,74 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 371,87 | Ville | |
| C/03/H | C/03/H | RDC | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 48,28 | | 48,28 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 325,40 | Ville | |
| C/04/H | C/04/H | RDC | PLUS | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 29,71 | | 29,71 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 225,07 | Ville | |
| A/11/H | A/11/H | R+1 | PLUS | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 29,98 | | 29,98 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 227,05 | | |
| A/12 | A/12 | R+1 | PLUS | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 49,06 | | 49,06 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 359,56 | | |
| A/13/H | A/13/H | R+1 | PLA | X | X | Reconstitution | T3 | collectif | 66,56 | | 66,56 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 451,30 | | |
| A/14 | A/14 | R+1 | PLUS | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 30,46 | | 4,00 | 32,46 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 237,90 | Etat |
| B/11 | B/11 | R+1 | PLS | X | X | Droit commun | T1 | collectif | 30,19 | | 2,00 | 31,19 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 331,81 | Ville |
| B/12/H | B/12/H | R+1 | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 49,09 | | 49,09 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 330,86 | Ville | |
| B/13 | B/13 | R+1 | PLS | X | X | Droit commun | T2 | collectif | 49,15 | | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 522,87 | Ville | | |
| B/14 | B/14 | R+1 | PLS | X | X | Droit commun | T1 | collectif | 30,08 | | 2,00 | 31,08 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 330,64 | Ville |
| C/11/H | C/11/H | R+1 | PLA | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 30,25 | | 4,00 | 32,25 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 217,36 | |
| C/12/H | C/12/H | R+1 | PLS | X | X | Reconstitution | T3 | collectif | 66,62 | | 6,29 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 488,26 | | |
| C/13 | C/13 | R+1 | PLS | X | X | Droit commun | T2 | collectif | 48,95 | | 48,95 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 331,81 | Ville | |
| C/14 | C/14 | R+1 | PLA | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 29,96 | | 29,96 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 201,92 | Etat | |
| A/21 | A/21 | R+2 | PLUS | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 87,86 | | 87,86 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 643,93 | | |
| A/22 | A/22 | R+2 | PLA | X | X | Reconstitution | T5 | collectif | 103,68 | | 103,68 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 658,78 | | |
| B/21 | B/21 | R+2 | PLA | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 88,36 | | 88,36 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 505,53 | Etat | |
| B/22 | B/22 | R+2 | PLUS | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 48,95 | | 48,95 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 520,74 | | |
| C/21 | C/21 | R+2 | PLUS | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 29,96 | | 29,96 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 201,92 | Etat | |
| C/22 | C/22 | R+2 | PLUS | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 87,86 | | 87,86 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 644,88 | Etat | |
| A/31 | A/31 | R+3 | PLUS | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 87,99 | | 87,99 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 761,92 | | |
| A/32 | A/32 | R+3 | PLUS | X | X | Reconstitution | T5 | collectif | 103,96 | | 103,96 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 761,92 | | |
| D/01 | D/01 | RDC | PLS | X | X | Droit commun | T4 | collectif | 86,97 | | 86,97 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 637,40 | | |
| D/02 | D/02 | RDC | PLUS | X | X | Reconstitution | T5 | collectif | 103,31 | | 103,31 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 757,15 | Etat | |
| D/11 | D/11 | R+1 | PLS | X | X | Droit commun | T4 | collectif | 87,99 | | 87,99 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 644,88 | Etat | |
| D/12 | D/12 | R+1 | PLA | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 87,99 | | 87,99 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 761,92 | | |
| D/13 | D/13 | R+1 | PLS | X | X | Reconstitution | T3 | collectif | 65,50 | | 3,00 | 67,00 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 491,04 | Etat |
| D/14 | D/14 | R+1 | PLS | X | X | Droit commun | T2 | collectif | 48,67 | | 3,00 | 50,17 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 533,72 | Etat |
| D/21 | D/21 | R+2 | PLA | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 69,10 | | 69,10 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 506,43 | Etat | |
| D/22 | D/22 | R+2 | PLUS | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 35,23 | | 2,00 | 36,23 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 385,42 | |
| D/31 | D/31 | R+3 | PLA | X | X | Reconstitution | T1 | collectif | 34,20 | | 34,20 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 230,50 | | |
| D/32 | D/32 | R+3 | PLA | X | X | Reconstitution | T3 | collectif | 65,50 | | 3,00 | 67,00 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 491,04 | Etat |
| A/01 | A/01 | 3 Com | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 48,67 | | 3,00 | 50,17 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 533,72 | Etat |
| A/02 | A/02 | 3 Com | PLUS | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 87,76 | | 2,00 | 88,76 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 598,22 | Etat |
| B/01 | B/01 | 2 Com | PLUS | X | X | Reconstitution | T4 | collectif | 105,93 | | 105,93 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 776,36 | | |
| B/02 | B/02 | 2 Com | PLUS | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 87,76 | | 2,00 | 88,76 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 393,25 | |
| C/01 | C/01 | 2 Com | PLS | X | X | Droit commun | T3 | collectif | 60,72 | | 60,72 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 645,95 | Etat | |
| C/02 | C/02 | 2 Com | PLA | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 53,56 | | 53,56 | 6,29 | 1,0403 | 3,00% | 6,74 | 360,98 | | |
| D/01 | D/01 | 3 Com | PLUS | X | X | Reconstitution | T2 | collectif | 53,52 | | 53,52 | 7,09 | 1,0036 | 3,00% | 7,33 | 393,25 | Etat | |
| D/02 | D/02 | 3 Com | PLS | X | X | Droit commun | T2 | collectif | 53,56 | | 53,56 | 9,75 | 1,0911 | | 10,64 | 569,78 | Ville | |
| | TOTAL | | | | | Droit commun | T2 | collectif | 53,56 | | 53,56 | 9,75 | 1,0911 | | | 371,56 | 21 749,90 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fait à Cergy-Pontoise, le 14 Novembre 2025

Signature :

HÔPITAL D'oise habitat

avenue de la Palette

95310 CERGY PONTOISE CEDEX

Tél: 01 34 41 64 64 - Fax: 01 30 20 49 37

RCS Pontoise : 478 317 860 - Code APE 5010 A



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.066

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS :

JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR :

LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS :

CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 4 : SIGNATURE DE LA CONVENTION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL RELATIVE AUX MODALITES DE RETROCESSION DE L'ECLAIRAGE PUBLIC SITUÉ LE LONG DE LA RD 317 EN AGGLOMERATION DE LA COMMUNE DE FOSSES

RAPPORTEUR : PATRICK MULLER

Le Conseil Municipal,
Entendu l'exposé du rapporteur,



Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L 1321-1 ;
Vu le projet de convention ;

Considérant que l'objet de cette convention est de préciser les modalités relatives à la rétrocession de l'éclairage public situé le long de la Route Départementale 317 en agglomération de la commune de Fosses, du Département du Val d'Oise vers la commune de Fosses ;

Considérant que les équipements de l'éclairage public comprennent 15 points lumineux installés, composés de lanternes modèle CITEA de marque Comatelec, montées sur des mâts métalliques (5 mâts équipés de lanternes doubles et 5 mâts équipés de lanternes simples) ;

Considérant que dans le cadre de la rétrocession de l'éclairage public sur la commune de Fosses, le Conseil départemental du Val d'Oise a pris en charge les travaux de modernisation de ces équipements au second semestre 2024. Les lanternes en Source Sodium Haute Pression ont été remplacées par des sources à LED ;

Considérant que le Conseil départemental prendra à sa charge financière la création d'une extension de réseau, permettant de réaliser un bouclage sur le réseau de la commune de Fosses. À l'issue des travaux et après réception officielle, l'ensemble des équipements mentionnés dans la convention sera rétrocédé à la commune ;

Considérant que pour la maintenance des équipements de l'éclairage public, la commune prendra en charge la maintenance préventive et curative des matériels permettant de garantir la pérennité des réglages et le bon fonctionnement ;

Considérant que la convention prendra effet à la date de sa notification par le Département à la Commune après soumission au Contrôle de légalité en Préfecture. Elle sera tacitement reconduite annuellement et ce, jusqu'à résiliation par l'une des parties.

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE la convention du Conseil départemental du Val d'Oise relative aux modalités de rétrocession de l'éclairage public situé le long de la RD 317 en agglomération de la commune de Fosses ;**
- **AUTORISE Madame la Maire à signer ladite convention et tout document y afférent.**

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC



CONVENTION Relative aux modalités de rétrocession des équipements de l'Eclairage Public de la Commune de FOSSES

ENTRE :

Le Département du Val d'Oise, sis 2 avenue du Parc, CS 20201 Cergy, 95 032 Cergy-Pontoise cedex, représenté par Madame Marie-Christine CAVECCHI, Présidente du Conseil Départemental, dûment habilitée par délibération de la Commission Permanente n°5-01 en date du 04 octobre 2021 ;

ci-après dénommé : "le Département"

D'une part,

Et

La Commune de FOSSES – 1 Place du 19 Mars 1962 – 95470 FOSSES, représentée par Madame Jacqueline HAESINGER, Maire, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du ;

ci-après dénommée : "la Commune"

D'autre part,

IL EST PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUIT :

Dans le cadre de *la rétrocession de l'éclairage public* sur la commune de FOSSES, le Conseil Départemental du Val d'Oise a pris en charge les travaux de modernisation de ces équipements au second semestre 2024. Les lanternes en Source Sodium Haute Pression ont été remplacées par des sources à LED.

EN CONSEQUENCE, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les modalités relatives à la rétrocéSSION de l'éclairage public situé le long de la Route Départementale 317 en agglomération de la commune de FOSSES, du Département du Val d'Oise vers la commune de FOSSES.

ARTICLE 2 - DEFINITION DES EQUIPEMENTS DE L'ECLAIRAGE PUBLIC

Les équipements de l'éclairage public comprennent :

- 15 points lumineux installés, composés de lanternes modèle CITEA de marque Comatelec, montées sur des mâts métalliques.
- La configuration est la suivante :
 - **5 mâts équipés de lanternes doubles,**
 - **5 mâts équipés de lanternes simples,**

ARTICLE 3 - GESTION DE L'ECLAIRAGE PUBLIC

3.1 Exploitation

L'exploitation d'un équipement de l'éclairage public consiste en une utilisation optimale de ses performances, en vue d'obtenir en permanence un service rendu à l'usager et une utilisation des voiries optimums, au regard des objectifs définis.

L'exploitation de l'éclairage public désigne l'ensemble des opérations et actions nécessaires pour assurer le fonctionnement optimal, sécurisé et continu des installations d'éclairage public.

3.2 Travaux

Le Conseil Départemental prendra à sa charge financière :

- La création d'une extension de réseau, permettant de réaliser un bouclage sur le réseau de la commune de Fosses.

La validation de ces travaux a été effectuée conjointement par la Direction des Routes Départementales du CDVO et la Direction Technique de la ville de Fosses.

Les travaux sont programmés pour les mois de novembre et décembre 2025.

À l'issue des travaux et après réception officielle, l'ensemble des équipements mentionnés dans la présente convention sera rétrocédé à la commune.

3.3 Maintenance des équipements de l'éclairage public

La gestion des équipements, tels que définis dans l'article 2 de la présente convention, sera à la charge de la Commune.

A ce titre, la commune devra prendre en charge :

La maintenance préventive et curative des matériels permettant de garantir la pérennité des réglages et le bon fonctionnement :

- Remplacement des composants défectueux (mâts, crosses, lanternes, drivers, détecteurs, coffret classe 2, protection, etc...)
- Nettoyage et vérification régulière des équipements

- Réparation en cas de panne ou de dégradation (vandalisme, intempéries)
- Le câblage, isolement électrique et mise à la terre des supports d'éclairage et de leurs câbles d'alimentation conformément aux normes en vigueur et aux prescriptions
- La mise en peinture périodique des matériels sujets à la corrosion
- Le nettoyage de l'enveloppe d'armoire (affiche, tag...) en évitant toute projection d'humidité préjudiciable aux matériels électroniques
- L'entretien des différents matériels situés à l'intérieur (contacteurs, horloges, disjoncteur, etc...) en maintenant un accès facile aux portes et aux serrures

Le renouvellement des matériels devenus improbres au traitement de nouvelles conditions de circulation ou de nouvelles stratégies, en particulier pour la prise en compte des transports en commun.

A ce titre, le Département n'assurera plus la gestion du patrimoine d'éclairage public rétrocédé et fournira les plans réseaux.

ARTICLE 4 - ENTREE EN VIGUEUR ET DUREE

La présente convention prendra effet à la date de sa notification par le Département à la Commune après soumission au Contrôle de légalité en Préfecture. Elle sera tacitement reconduite annuellement et ce, jusqu'à résiliation par l'une des parties.

Le dossier technique de l'éclairage public faisant l'objet de cette convention sera transmis à la Commune après signature de la présente convention.

La résiliation de la présente convention ne pourra intervenir qu'après demande de l'une des deux parties par courrier recommandé avec accusé de réception.

En cas de résiliation, les parties s'engagent à mettre en œuvre de nouveaux moyens de gestion des équipements du carrefour dans les quatre mois suivant la demande.

ARTICLE 5 – LITIGES

En cas de désaccord sur les modalités d'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à mettre en œuvre tout moyen en leur possession pour trouver un règlement amiable.

A défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise, seul compétent pour en connaître.

Fait en deux (2) exemplaires originaux à Cergy-Pontoise, le

**Pour le Conseil Départemental
du Val d'Oise,
La Présidente**

Marie-Christine CAVECCHI

**Pour la Commune
de Fosses,
La Maire**

Jacqueline HAESINGER



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.067

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS : JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR : LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS : CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 5 : RAPPORT 2024 DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE BELLEFONTAINE (SIAEP) SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC DE L'EAU POTABLE

RAPPORTEUR : DOMINIQUE DUFUMIER

Le Conseil Municipal,
Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 2122-21 ;

Vu les statuts du SIAEP ;

Vu le rapport d'activité de l'année 2024 ;

Considérant que le président du SIAEP adresse chaque année, au maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement ;

Après en avoir délibéré,

- **PREND ACTE** de la communication du rapport d'activité 2024 du SIAEP.

Le conseil prend acte.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC

DEPARTEMENT du VAL D'OISE

S.I.A.E.P. DE BELLEFONTAINE

Rapport sur le Prix et la Qualité du Service

RPQS

Services Publics - EAU POTABLE

ANNEE 2024

S.I.A.E.P.B

Siège : Syndicat Intercommunal d'Alimentation en Eau Potable de Bellefontaine

1 Rue des Sablons

95 BELLEFONTAINE

📞 01 34 47 46 46

✉ 01 34 47 46 41

Sommaire

PARTIE I PRESENTATION DU SERVICE 4

| | |
|--|---|
| Chapitre I-1 Présentation du territoire desservi..... | 4 |
| Chapitre I-2 Description du Service et Mode de gestion | 4 |
| Article I-2-1 Description du Service | 4 |
| Article I-2-2 Gestion du Service | 4 |
| Article I-2-3 Population desservie..... | 5 |
| Chapitre I-3 Description Technique du Service..... | 5 |
| Article I-3-1 Conventions d'import ou d'export..... | 5 |
| Article I-3-2 Abonnements : | 8 |
| Article I-3-3 Patrimoine du Service : | 8 |

PARTIE II BILAN TECHNIQUE DU SERVICE..... 11

| | |
|---|----|
| Chapitre II-1 Volumes : | 11 |
| Article II-1-1 Volumes Production :..... | 11 |
| Article II-1-2 Vente d'eau en gros : | 12 |
| Article II-1-3 Volumes mis en distribution : | 12 |
| Article II-1-4 Volumes consommés : | 12 |
| Chapitre II-2 Indicateurs de performance..... | 16 |
| Article II-2-1 Qualité de l'eau | 16 |
| Article II-2-2 Indice d'avancement de protection des ressources en eau..... | 16 |
| Article II-2-3 Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux..... | 18 |
| Article II-2-4 Rendement du réseau de distribution | 20 |
| Article II-2-5 Indice linéaire des volumes non comptés..... | 20 |
| Article II-2-6 Indice linéaire de pertes en réseau..... | 20 |
| Article II-2-7 Indice linéaire de consommation..... | 21 |
| Article II-2-8 Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable..... | 21 |
| Chapitre II-3 Amélioration du service | 22 |

PARTIE III BILAN FINANCIER.....26

| | |
|---|----|
| Chapitre III-1 Tarification du Service..... | 26 |
| Chapitre III-2 Budget du service..... | 31 |
| Chapitre III-3 Tableau récapitulatif des indicateurs..... | 34 |

PARTIE I PRESENTATION DU SERVICE

Chapitre I-1 Présentation du territoire desservi

Le Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau Potable de BELLEFONTAINE exerce les compétences de production, transport et distribution de l'Eau potable sur l'ensemble des communes de son territoire :

- Bellefontaine,
- Lassy,
- Le Plessis Luzarches,
- Fosses,
- Marly-La-Ville.

A compter du 1^{er} janvier 2020, la compétence « eau potable » des communes de Fosses et Marly a été transférée à la Communauté d'Agglomération de Roissy Portes de France. Les communes de Bellefontaine, Lassy et Le Plessis Luzarches ont quant à elles conservées la compétence.

Chapitre I-2 Description du Service et Mode de gestion

Article I-2-1 Description du Service

Les compétences liées au service en 2024 sont :

Production

Transfert

Distribution

- Existence d'un schéma de distribution Non Oui, date d'approbation
- Existence d'un règlement de service Non Oui, date d'approbation : 09/12/2015
- Existence d'une CCSPL Non Oui

Article I-2-2 Gestion du Service

Le service public est géré en

- Régie
- Régie avec prestataire de service
- Délégation de service public (affermage)

Le service a été confié, par contrat de délégation de service public, à VEOLIA. Ce contrat, conclu pour une durée de 12 années (soit jusqu'au 31/12/2027), comprend, en plus des missions habituelles, des engagements complémentaires, dont en particulier :

- la mise en place d'un plan de renouvellement des canalisations à hauteur de 1% du linéaire
- la mise en place d'une sectorisation du réseau, permettant en particulier une meilleure réactivité face aux fuites

- la régénération des forages
- une campagne de nettoyage des canalisations

Ce contrat a fait l'objet d'un avenant en 2024 :

-Avenant 1 du 16/04/2024 : Prise en compte de la RGPD dans le traitement du fichier des abonnés - adaptation du programme de renouvellement contractuel en modifiant les engagements du délégataire et le calendrier du programme de renouvellement sans modifier les conditions financières

Une négociation est engagée pour la réalisation de la réhabilitation de l'usine de déférisation de Marly dans le cadre d'un 2eme avenant prévu pour 2025 ;

Article I-2-3 Population desservie

L'ensemble de la population du Syndicat est desservi par le réseau d'eau potable.

L'estimation de la population en 2024 est de **16 514** habitants.

| Habitants | 2016 (*) | 2020(*) | 2021(*) | 2022(*) | 2023(**) | 2024(**) | Ecart N/N-1 | Ecart N/2016 |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bellefontaine | 483 | 473 | 471 | 471 | 469 | 466 | -0.50% | -3.46% |
| Lassy | 170 | 191 | 190 | 194 | 198 | 202 | 1.96% | 18.73% |
| Le Plessis Luzarches | 141 | 130 | 129 | 140 | 141 | 141 | 0.50% | 0.29% |
| Fosses | 9 622 | 9830 | 9929 | 10249 | 10372 | 10496 | 1.19% | 9.09% |
| Marly-La-Ville | 5 696 | 5661 | 5681 | 5852 | 5888 | 5925 | 0.62% | 4.02% |
| Population totale | 16 112 | 16 285 | 16 400 | 16 906 | 17 067 | 17 231 | 0.95% | 6.94% |

(*) : recensement – (**) : estimation (les valeurs peuvent changer selon l'année du RPQS suite à la publication par l'INSEE des résultats des recensements)

Attention : La publication par l'INSEE du résultat du recensement de 2022, montre que la population de la commune de Fosses a dépassé les 10 000 habitants. Il convient, conformément à l'**Article L1413-1 du CGCT**, de mettre en place une **Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL)**.

La CCSPL :

- est présidée par l'exécutif local ;
- comprend des membres de l'organe délibérant désignés à la représentation proportionnelle et des représentants d'associations locales ;
- doit être **consultée**, avant que l'assemblée délibérante de la collectivité ne statue, **sur les projets de délégation de service public, de création de régies dotées de l'autonomie financière ou de partenariat**.

Chapitre I-3 Description Technique du Service

Article I-3-1 Conventions d'import ou d'export

| Convention | Cocontractant | Caractéristiques | Date d'effet | Durée |
|---------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|-------|
| Achat d'eau en gros | SDEF SIECCAO | Convention de l'Est du Val d'Oise | 1998 | 2018 |

Les achats d'eau en gros sont gérés par la Convention de l'Est du Val d'Oise (avenant 5 validé en 2019) :

- Achat d'eau en gros à la SFDE :

Cet achat d'eau en gros provient de la SFDE (usine d'Annet sur Marne) dans le cadre de la Convention de l'Est du Val d'Oise.

- Via la liaison nord au niveau du compteur C13 : 80%
- Via l'interconnexion Louvres-Roissy : 20%
- Via la liaison nord au niveau du surpresseur S3 pour le Hameau de la Sucrerie (1500 m³/an en moyenne)

- Achat d'eau en gros au SIECCAO :

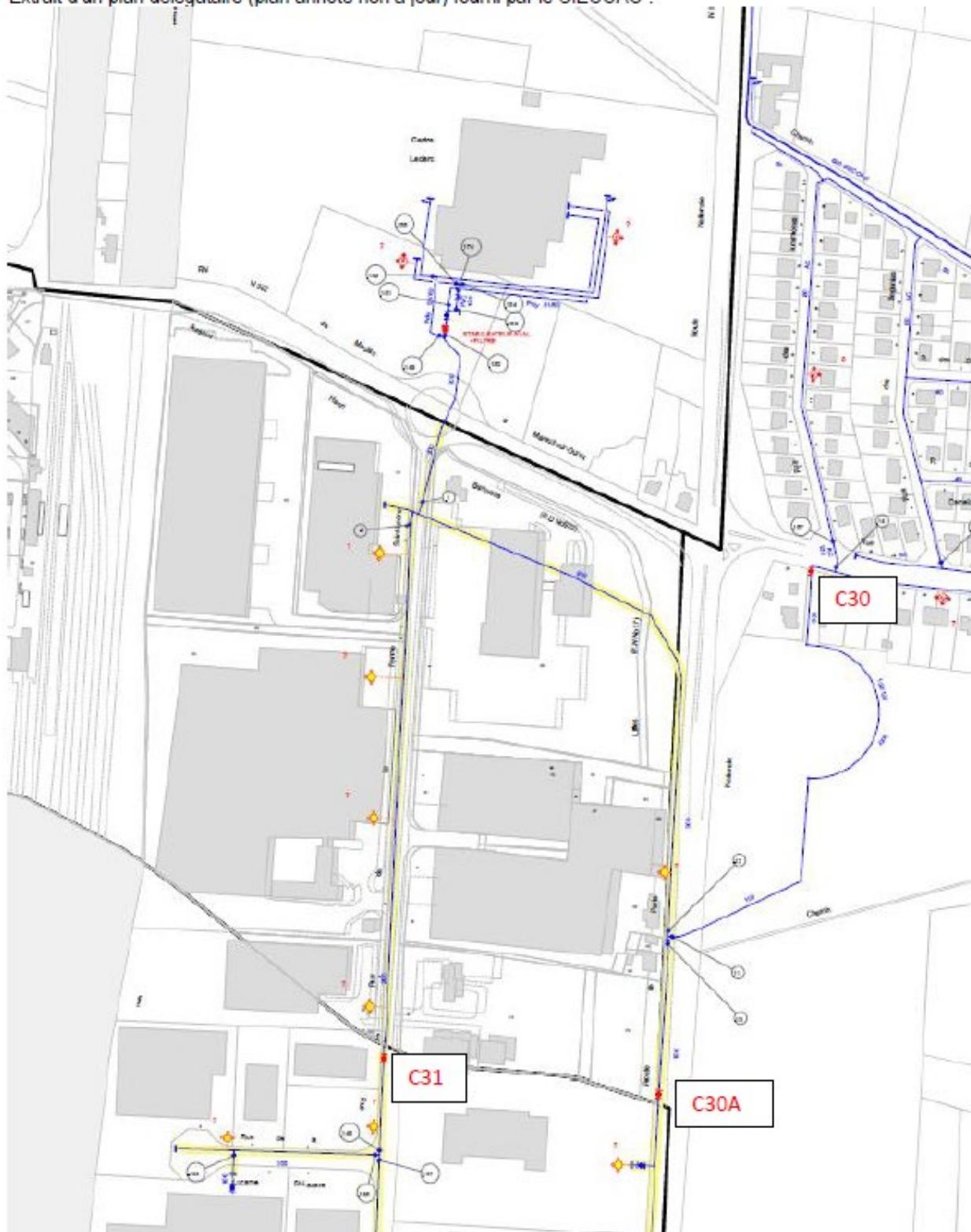
- au niveau de la Commune de Lassy (Thimecourt Compteur C15) : cette alimentation n'a plus été utilisée depuis 2010 mais reste opérationnelle.
- au niveau de Marly :
 - ✓ via la liaison Nord à St Witz (compteur C13) en provenance du réservoir de Survilliers : cette alimentation ne pourrait pas actuellement alimenter l'ensemble du Syndicat par insuffisance de pression. La mise en place d'un surpresseur (prévu par le SIECCAO dans le cadre de la convention de l'Est du Val d'Oise pour 2025) permettrait de remédier à ce problème. Au niveau quantitatif, le SIECCAO peut subvenir aux besoins du Syndicat, à hauteur de 200 000 m³/an à ce jour, et pour la totalité des besoins dès mise en service des 3 nouveaux forages. **Des essais devraient être réalisé en 2025.**
 - ✓ Via l'ancienne interconnexion DN 200 à St Witz (vanne V4) : plus utilisée sans justification, elle alimentait à priori une partie de Marly

Des interconnexions existent également avec le Syndicat DAMONA (ex Nord Ecouen).

Il existe également une zone de la commune de Fosses alimentée par le réseau du SIECCAO. Les abonnés de cette zone sont des abonnés du SIAEPB pour lesquels VEOLIA reverse au délégataire du SIECCAO (SAUR) le montant facturé aux abonnés. Il existait un flou sur la responsabilité des délégataires sur les réseaux et les branchements.

Après divers échanges entre le SIAEPB et le SIECCAO, il a été décidé d'établir une convention d'achat/vente d'eau entre les 2 collectivités sur la base des échanges suivants :

Extrait d'un plan délégataire (plan annoté non à jour) fourni par le SIECCAO :



Article I-3-2 Abonnements :

| Abonnés | 2016 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Ecart N/N-1 | Ecart N/2016 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|--------------|
| Bellefontaine | 169 | 175 | 174 | 173 | 171 | 172 | +0.58 % | 1.78% |
| Lassy | 67 | 74 | 74 | 76 | 77 | 84 | +9.1 % | 25.37% |
| Le Plessis Luzarches | 76 | 77 | 76 | 76 | 80 | 83 | +3.75% | 9.21% |
| Fosses | 3 127 | 3 169 | 3 169 | 3 165 | 3 213 | 3 207 | -0.19 % | 2.56% |
| Marly-La-Ville | 2 069 | 2 080 | 2 175 | 2 172 | 2 202 | 2 248 | +2.09% | 8.65% |
| Abonnements | 5 508 | 5 575 | 5 668 | 5 662 | 5 743 | 5 794 | 1.43% | 5.19% |

Article I-3-3 Patrimoine du Service :

I.3.3.a.1 Production

L'eau distribuée sur le Syndicat provient de :

- Un captage situé à Marly : 3 forages équipés de :
 - Forage Marly 1 : 1 pompe de 20 m³/h
 - Forage Marly 2 : 1 pompe de 20 m³/h
 - Forage Marly 3 : 1 pompe de 49 m³/h

Les eaux sont déférisées sur une station de capacité 1 000 m³/j équipée de :

- 2 filtres à sable ouverts
- Traitement désinfection au chlore gazeux
- Bâche de 500 m³

et renvoyées via 2 stations de reprises vers :

- Réservoir de Fosses : station de reprise de 130 m³/h
- Réservoir de Marly : station de reprise de 130 m³/h

A noter que la station de Marly, datant de 1956 et réaménagé en 1981, présente une dégradation importante en particulier au niveau du GC mais aussi l'obsolescence progressive de ses principaux équipements

- Un captage situé à Fosses : 2 forages équipés de :
 - Forage SAPEFO 1 : 1 pompe de 20 m³/h
 - Forage SAPEFO 2 : 1 pompe de 18 m³/h

Les eaux sont déferrisées sur une station de capacité 2 000 m³/j équipée de :

- 4 filtres à sables fermés
- Traitement désinfection par injection de chlore gazeux

et renvoyées dans le réservoir de Fosses SAPEFO

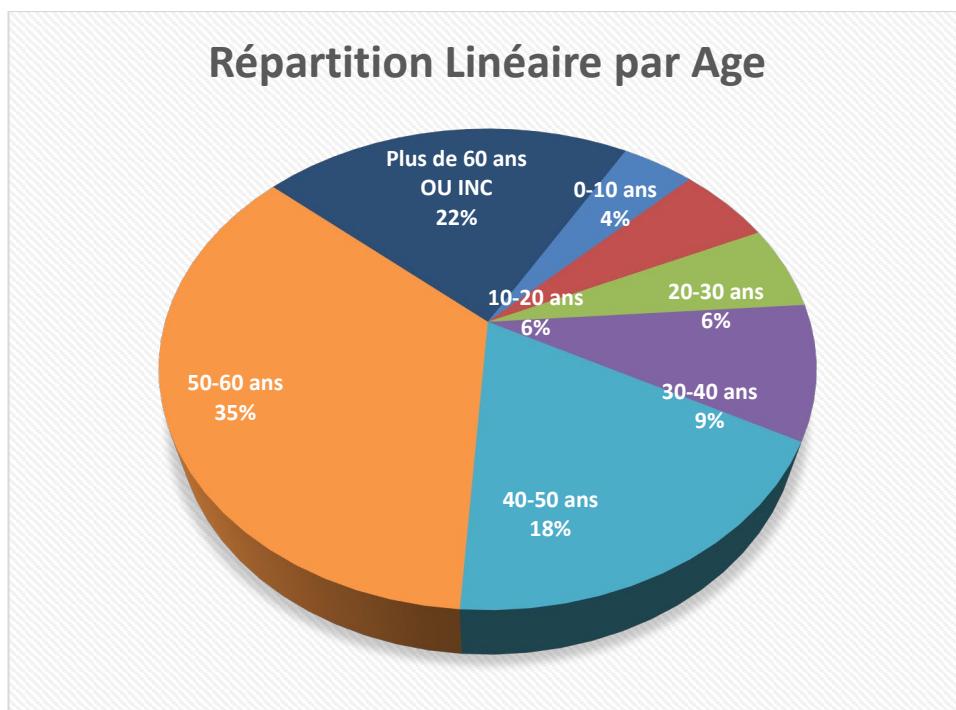
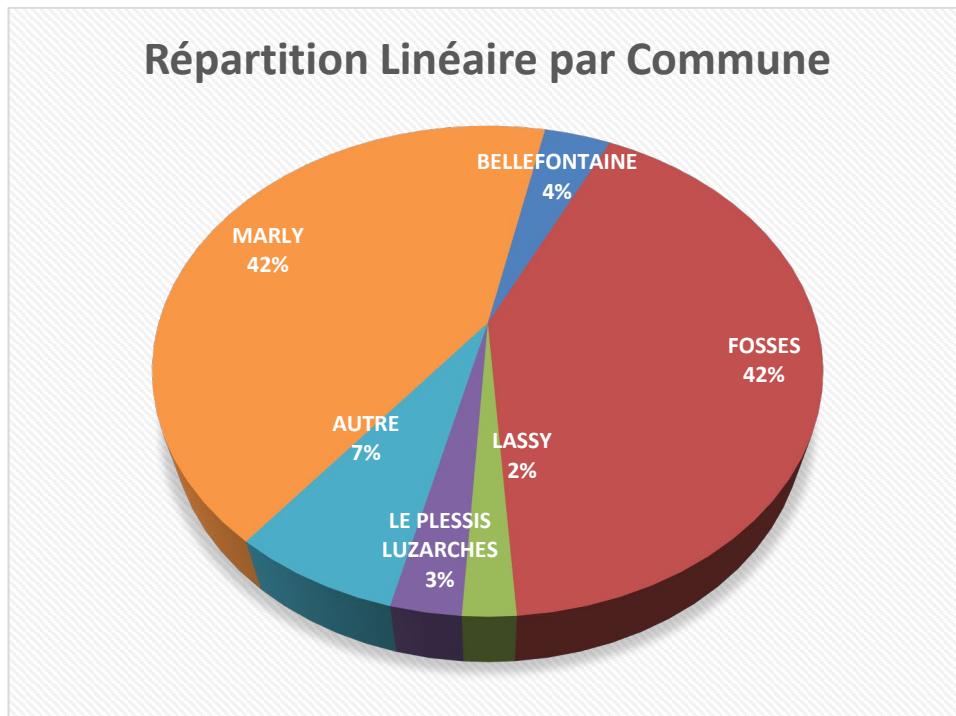
3.3.b) Réservoirs

Le réseau comprend 4 réservoirs (en plus de la bâche de stockage de la station de Marly la Ville 500 m³) :

- Réservoir Fosses SAPEFO : 1 500 m³
- Réservoir de Fosses : 500 m³
- Réservoir de Marly la Ville : 1 500 m³
- Réservoir de Roissy : 2 000 m³ (construit dans le cadre de la Convention Est du Val d'Oise)

3.3.c) Réseau

La longueur totale du réseau est de 124 210 ml (+0.3%) dont 33 366 ml de branchements (+0.0%) et 90 844 ml de canalisations (+0.4%).



3.3.d) Distribution

Une station de surpression est située au niveau de la Commune de Villeron sur la liaison Nord. Elle est équipée de :

- 3 pompes de 200 m³/h

- 3 pompes de 600 m³/h peu utilisées car liée à la phase de travaux permettant l'alimentation du SIECCAO par Annet/Marne, via la « liaison nord » (convention de l'Est du Val d'Oise). Cette phase nécessite la création d'un réservoir supplémentaire de 2 000 m³ à Roissy.

Compteurs :

Le service comprend 6 098 compteurs (biens de retour) (+1.2 % par rapport à 2023) dont 5 794 en service (+0.9 % par rapport à 2023)

L'âge moyen est de 8,5 ans. Il ne reste plus que 141 compteurs de plus de 15 ans (2,3% du parc), dont 77 inactifs.

Au total depuis le renouvellement du contrat 2 561 compteurs ont été renouvelés (soit 42%)

VEOLIA s'était engagé dans le cadre du contrat à ne plus avoir de compteurs de plus de 15 ans à fin 2017. Une action forte a été menée sur ce sujet.

PARTIE II BILAN TECHNIQUE DU SERVICE

Chapitre II-1 Volumes :

Article II-1-1 Volumes Production :

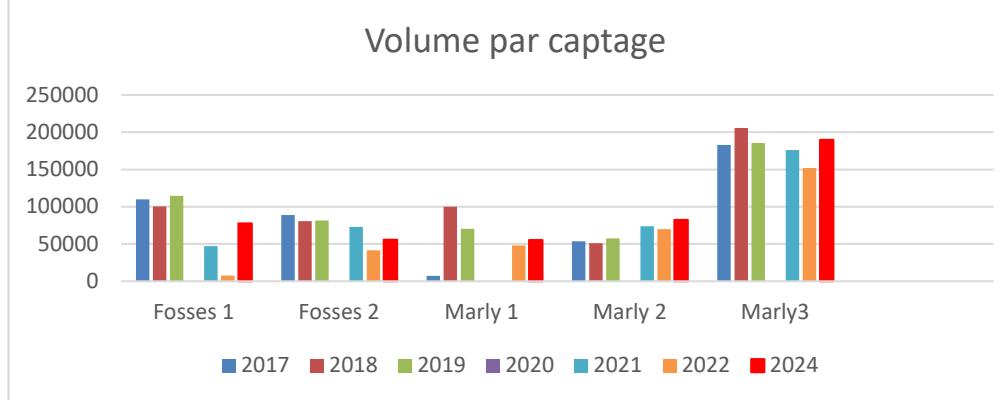
1.1.a) Prélèvement sur les ressources locales :

| Champs captant | Volume 2015 (en m ³) | Volume 2016 (en m ³) | Volume 2017 (en m ³) | Volume 2018 (en m ³) | Volume 2019 (en m ³) | Volume 2020 (en m ³) | Volume 2021 (en m ³) | Volume 2022 (en m ³) | Volume 2023 (en m ³) | Volume 2024 (en m ³) | Ecart N-1/N (%) | Observations |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Fosses | 224 242 | 146 118 | 198 858 | 181 088 | 196 362 | 132 806 | 119 963 | 63 246 | 92 756 | 135 590 | + 44% | Colmatage des pompes fréquent (Fer) |
| Marly la Ville | 409 504 | 235 230 | 308 360 | 356 093 | 313 242 | 229 454 | 249 748 | 269 930 | 242 889 | 327 888 | +35 % | |
| Total d'eaux prélevés | 633 746 | 381 348 | 507 218 | 537 181 | 509 604 | 362 260 | 369 711 | 333 176 | 335 645 | 461 478 | + 37 % | |
| Total d'eaux produits | 620 786 | 369 826 | 482 821 | 508 004 | 475 334 | 348 440 | 352 852 | 318 886 | 319 731 | 442 339 | + 38 % | |
| % eau service | | 3.02% | 4.81% | 5.43% | 6.72% | 3.81% | 4.56% | 4.29% | 4.74% | 4.15% | | |

Après les opérations de nettoyage des canalisations et de mise en place des compteurs de sectorisation en 2017 et 2018, la réhabilitation en 2018 et 2019-20 des forages de Marly 2 et Fosses 1 ont nécessité des interruptions de production. En 2020, le forage Marly 1 a été arrêté suite à son colmatage. La période de pandémie n'a pas permis une intervention dans le cours de l'année. L'opération a été réalisée en fin 2021. Le puits a retrouvé sa productivité.

Les puits de Marly 3 et SAPEFO 2 ne présentant pas de perte de production, il a été décidé de ne pas effectuer de régénération. Ces opérations prévues dans le cadre du contrat sont donc terminées.

| Forage | Régénération | Bilan 2024 | Volume 2024 |
|----------|--------------|---|---|
| SAPEFO 1 | Début 2019 | Conservation du gain suite à la régénération Suivant colmatage de la pompe : 5 à 20 m ³ /h | 77 836 m ³ (175 000 m ³) |
| SAPEFO 2 | Sans objet | Suivant colmatage de la pompe : 5 à 20 m ³ /h | 55 754 m ³ (131 500 m ³) |
| MARLY 1 | Fin 2021 | Fonctionnement : 11.5 m ³ /h (7.5 m ³ /h avant la régénération) (max 20 m ³ /h) | 55 475 m ³ (175 000 m ³) |
| MARLY 2 | Début 2018 | Conservation du gain suite à la régénération 17.5 m ³ /h (< 10 m ³ /h avant la régénération) | 82 499 m ³ (175 000 m ³) |
| MARLY 3 | Sans objet | 41.4 m ³ /h | 189 914 m ³ (263 000 m ³) |



1.1.b) Achat d'eau en gros :

| Fournisseur | 2015 (m ³) | 2016 (m ³) | 2017 (m ³) | 2018 (m ³) | 2019 (m ³) | 2020 (m ³) | 2021 (m ³) | 2022 (m ³) | 2023 (m ³) | 2024 (m ³) | Ecart N-1/N (%) |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| SFDE | 201 008 | 493 183 | 426 246 | 384 476 | 275 214 | 524 029 | 588 913 | 658 816 | 679 272 | 621 336 | - 8.5 % |
| SIECCAO | | 0 | 63 | 181 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 122 | 0 | NS |
| Total d'eaux traitées achetées | | 201 008 | 493 183 | 426 427 | 384 476 | 275 214 | 524 029 | 588 913 | 658 816 | 685 394 | 621 336 |

Une partie des eaux achetées est destinée à la vente d'eau en gros par le Syndicat DAMONA (ex Nord Ecouen).

Article II-1-2 Vente d'eau en gros :

| Acheteur | 2015 (m ³) | 2016 (m ³) | 2017 (m ³) | 2018 (m ³) | 2019 (m ³) | 2020 (m ³) | 2021 (m ³) | 2022 (m ³) | 2023 (m ³) | 2024 (m ³) | Ecart N-1/N (%) | Observations |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| Syndicat Nord Ecouen | 9 416 | 2 165 | 101 003 | 166 030 | 35 778 | 77 758 | 92 812 | 107 998 | 80 368 | 86 891 | +8.1 % | |

Des problèmes d'autorisations administratives du nouveau forage du Syndicat DAMONA (ex Nord Ecouen) explique ces consommations élevées.

Article II-1-3 Volumes mis en distribution :

| | Volume 2015 (en m ³) | Volume 2016 (en m ³) | Volume 2017 (en m ³) | Volume 2018 (en m ³) | Volume 2019 (en m ³) | Volume 2020 (en m ³) | Volume 2021 (en m ³) | Volume 2022 (en m ³) | Volume 2023 (en m ³) | Volume 2024 (en m ³) | Ecart N-1/N (%) | Ecart N/2016 (%) |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------------|
| Production | 620 786 | 369 826 | 482 821 | 508 004 | 475 334 | 348 440 | 352 852 | 318 886 | 319 731 | 442 339 | + 38 % | +19% |
| Achat d'eau en gros | 201 008 | 493 183 | 426 427 | 384 476 | 275 214 | 524 029 | 588 913 | 658 816 | 685 394 | 621 336 | -9.3% | +26 % |
| Vente d'eau en gros | 9 416 | 2 165 | 101 003 | 166 030 | 35 778 | 77 758 | 92 812 | 107 998 | 80 368 | 86 891 | +8.1 % | +3900 % |
| Total mis en distribution | 812 378 | 860 844 | 808 245 | 726 450 | 714 770 | 794 711 | 848 963 | 869 704 | 924 757 | 976 784 | +5.6 % | +13.5 % |

Article II-1-4 Volumes consommés :
1.4.a) Volumes non comptés autorisés :

| Eaux non comptabilisés autorisés | Volume 2015 (en m ³) | Volume 2016 (en m ³) | Volume 2017 (en m ³) | Volume 2018 (en m ³) | Volume 2019 (en m ³) | Volume 2020 (en m ³) | Volume 2021 (en m ³) | Volume 2022 (en m ³) | Volume 2023 (en m ³) | Volume 2024 (en m ³) | Ecart N-1/N (%) | Ecart N/2016 (%) |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------------|
| Consommateur sans comptage | 2 350 | 2 880 | 3 000 | 3 645 | 4 005 | 3 645 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 4 760 | +29% | +65% |
| Eaux de service | 3 243 | 64 308 | 19 721 | 10 254 | 8 380 | 3 421 | 3 420 | 3 420 | 3 455 | 4 525 | +31 % | -93% |
| Total | 5 593 | 67 188 | 21 721 | 13 899 | 12 385 | 7 066 | 7 110 | 7 110 | 7 145 | 9 285 | +26 % | -86 % |

Les volumes d'eaux de service sont en nette baisse depuis 2020 (élevés de 2016 à 2018 compte tenu de la réalisation des opérations de nettoyage et rinçage des canalisations).

A noter que ces volumes sont, par définition, estimés. Le ratio pour le SIAEPB est faible par rapport à la moyenne nationale (0.95% des volumes mis en distribution SIAEPB – en moyenne nationale 2.5% -Rapport SISPEA 2023)

1.4.b) Volumes consommés comptabilisés :

| m3/an | 2016 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Ecart N/N-1 | Ecart N/2016 |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|--------------|
| Bellefontaine | 20 122 | 33 483 | 36 980 | 30 141 | 26 165 | 24 914 | -5.02% | 23.81% |
| Lassy | 6 191 | 16 338 | 8 430 | 7 640 | 6 780 | 7 090 | 4.37% | 14.52% |
| Le Plessis Luzarches | 7 911 | 8 516 | 9 727 | 8 990 | 9 164 | 8 869 | -3.33% | 12.11% |
| Fosses | 364 767 | 411 501 | 421 098 | 408 569 | 457 902 | 420 131 | -8.99% | 15.18% |
| Marly-La-Ville | 231 169 | 264 933 | 261 805 | 262 540 | 274 666 | 373 211 | 26.40% | 61.45% |
| | 630 160 | 734 771 | 738 040 | 717 880 | 774 677 | 834 215 | 7.14% | 32.38% |

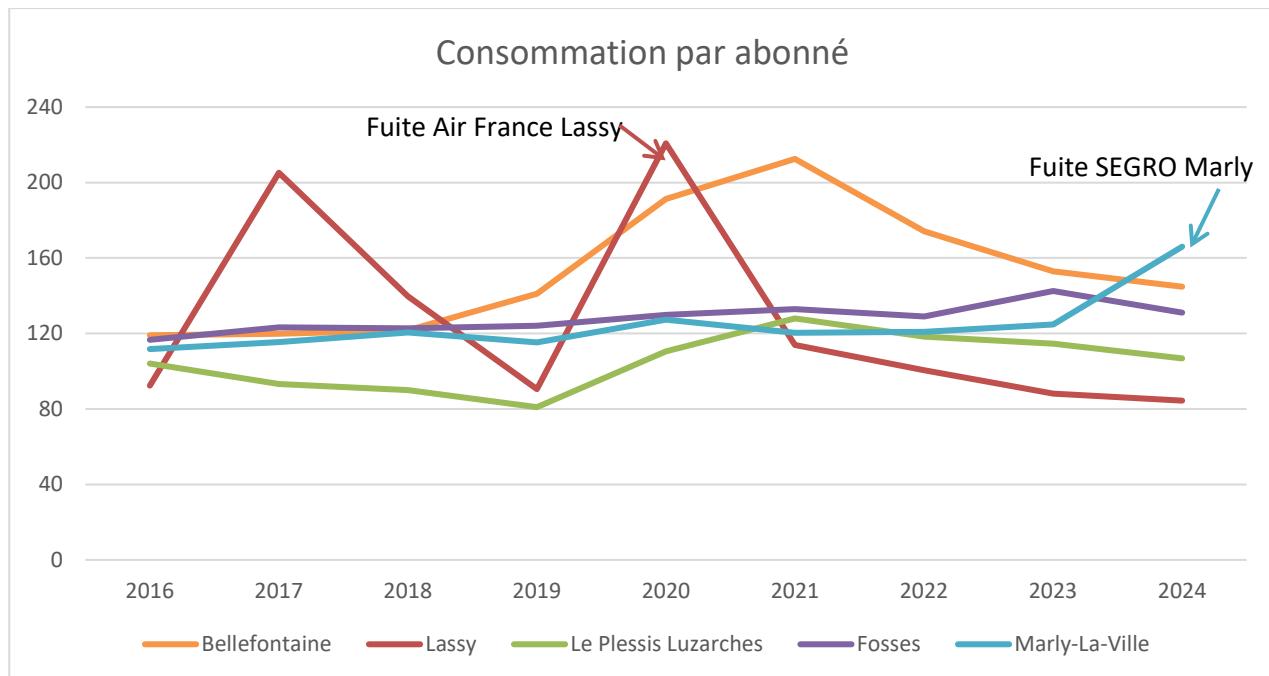
* la forte augmentation sur la commune de Lassy en 2020 est due à une fuite en domaine privé sur le site d'Air France

** 23/10/2024 : Détection d'une consommation d'eau anormale de 118 472 m³ sur le réseau de distribution privé de l'entreprise SELP Marly (SEGRO), rue Eugène Pottier à Marly-la-Ville

La consommation moyenne par abonné s'établi donc à :

| m3/abonné | 2016 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Ecart N/N-1 | Ecart N/2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|-------------|--------------|
| Bellefontaine | 119 | 191 | 213 | 174 | 153 | 145 | -5.64% | 21.66% |
| Lassy | 92 | 221 | 114 | 101 | 88 | 84 | -4.32% | -8.66% |
| Le Plessis Luzarches | 104 | 111 | 128 | 118 | 115 | 107 | -7.20% | 2.65% |
| Fosses | 117 | 130 | 133 | 129 | 143 | 131 | -8.79% | 12.30% |
| Marly-La-Ville | 112 | 127 | 120 | 121 | 125 | 166 | 24.87% | 48.59% |
| | 114 | 132 | 130 | 127 | 135 | 144 | 6.31% | 25.85% |

Depuis 2 ans, les volumes comptabilisés vendus, corrélé au nombre d'abonnés, sont à la hausse (+6.3 % entre 2023 et 2024), essentiellement liés à la commune de Marly la Ville.

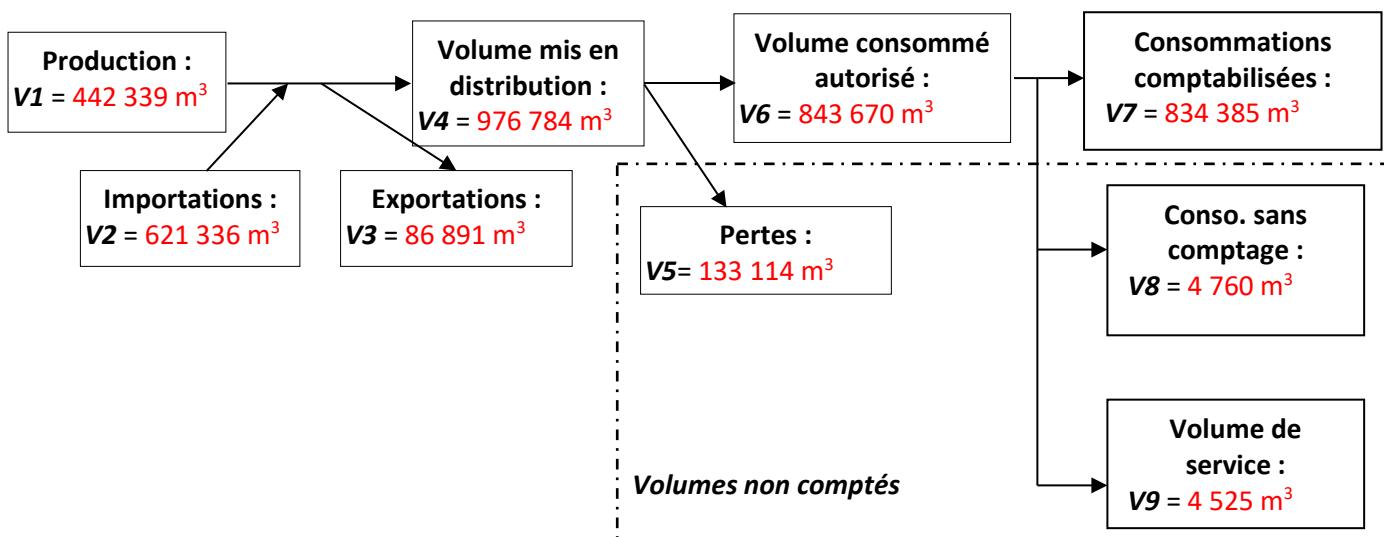


La consommation moyenne par abonné reste élevée (en moyenne 144 m³/an/abonné)

Les consommations par abonné des communes de Fosses et Marly la Ville sont impactées par la présence d'abonnés non domestiques (industriels). En effet, au niveau global, la consommation par habitant s'établit à 48 m³/an, plus faible qu'au niveau national (53 m³/an/hab – source SISPEA 2023).

1.4.c) Synthèse des Volumes :

II.1.4.c.1 Synthèse 2021



II.1.4.c.2 Synthèse des évolutions des Volumes :

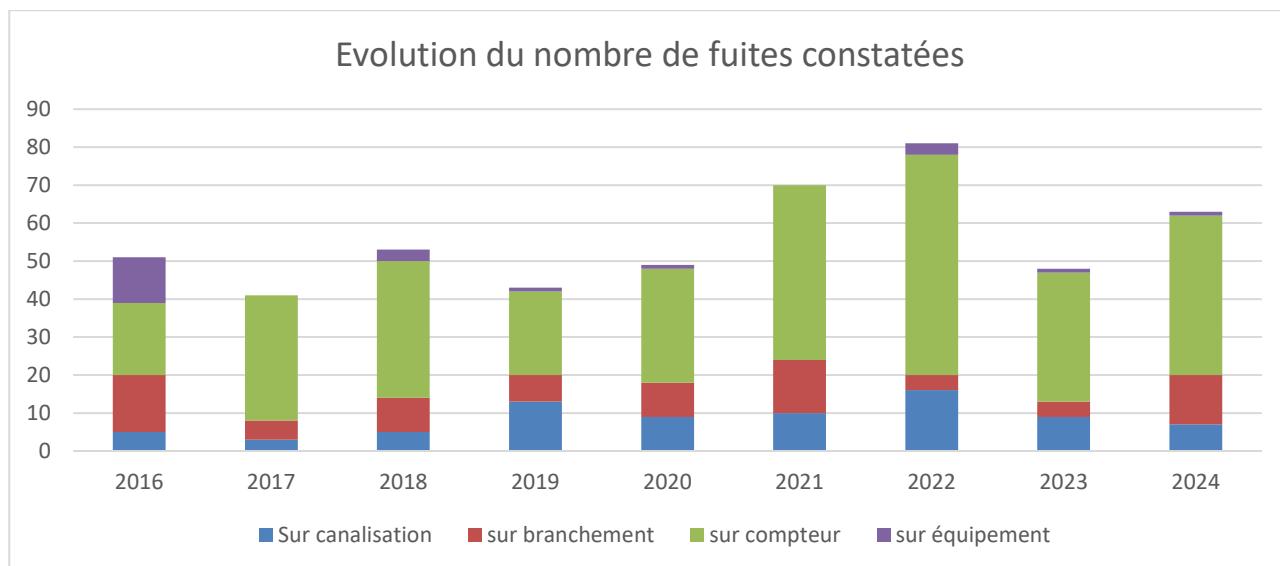
| Volumes | 2015 (en m ³) | 2016 (en m ³) | 2017 (en m ³) | 2018 (en m ³) | 2019 (en m ³) | 2020 (en m ³) | 2021 (en m ³) | 2022 (en m ³) | 2023 (en m ³) | 2024 (en m ³) | Ecart N/N-1 | Ecart N/2016 |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| Production locale | 620 786 | 369 826 | 482 821 | 508 004 | 475 334 | 348 440 | 352 852 | 318 886 | 319 731 | 442 339 | +38% | +19.6% |
| Achat d'eau en gros | 201 008 | 493 183 | 426 427 | 384 476 | 275 214 | 524 029 | 588 913 | 658 816 | 685 394 | 621 336 | -9.3% | + 26 % |
| Vente d'eau en gros | 9 416 | 2 165 | 101 003 | 166 030 | 35 778 | 77 758 | 92 812 | 107 998 | 80 368 | 86 891 | +8.1 % | NS |
| Volume eaux de service NC | 5 593 | 67 188 | 22 721 | 13 899 | 12 385 | 7 066 | 7 110 | 7 110 | 7 145 | 9 285 | +30 % | -86 % |
| Volume comptabilisés vendus | 703 606 | 630 160 | 662 485 | 665 711 | 658 175 | 734 771 | 738 040 | 717 880 | 774 677 | 834 385 | + 7.3% | + 7.3% |
| Pertes | 103 179 | 163 496 | 123 039 | 46 840 | 44 211 | 52 874 | 103 813 | 144 714 | 142 935 | 133 114 | - 6.7 % | - 18.6 % |
| Rendement | 87,2 % | 81,1 % | 86,5% | 94,8% | 94.1% | 93.9% | 89.0% | 85.2% | 85.8 % | 87.5 % | +1,7 % | +6,4 % |

La baisse du rendement observée en 2021 et 2022 est stoppée, avec une valeur de rendement qui semble se stabiliser. Bien qu'inférieure sur l'année au rendement contractuel (90%), la moyenne, depuis 2018 (après la campagne de nettoyage des canalisations), est conforme puisqu'elle s'établi à de 90,1 %.

A noter 2 grosses fuites identifiées :

- Le **24/02/2024**, une fuite a été constatée sur canalisation à la ruelle Maillard à Marly la Ville.
- Le **20/06/2024**, une casse sur branchement lors du raccordement du 400 et Villeron.

Après 2 années d'augmentation, le nombre de fuites constatées retrouve les valeurs d'avant 2020 (Voir détail Article II-3-1)



A noter que la majorité des fuites sont situées sur branchement (21%) et sur compteurs (67%).

Chapitre II-2 Indicateurs de performance

Article II-2-1 Qualité de l'eau

Les valeurs suivantes sont fournies au service par l'Agence Régionale de Santé (l'A.R.S.) et concernent les prélèvements réalisés par elle dans le cadre du contrôle sanitaire défini par le Code de la santé publique (ou ceux réalisés par le service dans le cadre de sa surveillance lorsque celle-ci se substitue au contrôle en question).

$$\frac{\text{nombre de prélèvements réalisés} - \text{nombre de prélèvements non-conformes} \times 100}{\text{nombre de prélèvements réalisés}}$$

| Ressources | Nombre de prélèvements réalisés | Nombre de prélèvements non-conformes | Taux de conformité |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Ressources Locales | | | |
| Paramètres microbiologiques | 2 (+17) | 0 (+0) | 100 % (100%) |
| Paramètres physico-chimiques | 537 (+325) | 0 (+0) | 100 % (100%) |

| Eau distribuée | Nombre de prélèvements réalisés | Nombre de prélèvements non-conformes | Taux de conformité |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Paramètres microbiologiques | 98 (+118) | 0 (+0) | 100 % (100%) |
| Paramètres physico-chimiques | 1 674 (+140) | 3* (+2) | 90.3 % (81.8%) |

() = auto surveillance du Délégataire

Les non-conformités concernent l'OXA Alachlore (Métabolite d'un produit phytosanitaire utilisé dans la culture du maïs et du soja). Sa présence est détectée sur l'eau produite par l'usine de Marly-la-Ville. La concentration est comprise entre 0,14µg/l et 0.17 µg/l pour une limite de qualité fixée à 0.1 µg/l.

Des campagnes de mesures vont se poursuivre en 2025 pour confirmer ou non la présence, l'origine et l'éventuelle saisonnalité.

Article II-2-2 Indice d'avancement de protection des ressources en eau

Cet indice est fixé comme suit :

- 0 % Aucune action
- 20 % Études environnementale et hydrogéologique en cours
- 40 % Avis de l'hydrogéologue rendu
- 50 % Dossier déposé en préfecture
- 60 % Arrêté préfectoral
- 80 % Arrêté préfectoral complètement mis en œuvre (terrains acquis, servitudes mises en place, travaux terminés)
- 100 % Arrêté préfectoral complètement mis en œuvre (comme ci-dessus), et mise en place d'une procédure de suivi de l'application de l'arrêté

Pour les deux champs captant, l'indice d'avancement est de 60 % (Arrêté Préfectoral)).

La maîtrise d'ouvrage déléguée de la procédure d'instauration des périmètres de protection est assurée par le Conseil Général du Val d'Oise. Cette procédure a été suspendue en 2015, dans l'attente de la décision concernant la création éventuelle d'un nouveau forage par le Syndicat. A l'issue de la procédure de DSP, compte tenu de l'impact financier de cette création, il a été décidé de ne pas y donner suite dans l'immédiat mais de procéder à une réhabilitation des forages actuels.

En conséquence, la procédure est remise en route en 2016.

Au cours de cette année, VEOLIA a procédé au diagnostic des forages afin de déterminer les capacités de réhabilitation. Ces opérations ont donné lieu à une présentation, en présence du CG95 en juin 2017.

En 2019, le bornage des périmètres a été effectué et le dossier finalisé par le CG95. La mise à disposition des parcelles correspondantes par la Commune de Fosses au SIAEPB sera formalisée en 2020 et l'enquête publique organisée.

En 2020, le dossier a été finalisé.

Les enquêtes publiques ont été réalisées en 2021, et les Arrêtés Préfectoraux ont été pris en décembre 2021.

Il reste à mettre en œuvre les exigences de ces arrêtés et en particulier créer les protections immédiates des forages de Marly 2 et 3.

Concernant l'AEG, l'indice d'avancement de la ressource est de 100%.

Indice d'avancement de la protection de la ressource en eau (P108.3)

Cet indicateur résulte des indices d'avancement individuels de tous les points de prélèvements (y compris ceux non gérés par le service de l'eau potable mais contribuant à son alimentation) pondérés avec les volumes produits par ces ressources

L'indice d'avancement global pour le Syndicat est donc de : 83.4%

Article II-2-3 Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux

Cet indice permet d'évaluer le niveau de connaissance du réseau d'eau potable et du suivi de son évolution.

| | 2016 | 2017 | 2018 à 2024 |
|---|------|------|-------------|
| Partie A : Plan des réseaux (15 points) | | | |
| • 10 points (VP.236) : Existence d'un plan des réseaux de transport et de distribution d'eau potable mentionnant, s'ils existent, la localisation des ouvrages principaux (ouvrage de captage, station de traitement, station de pompage, réservoir) et des dispositifs généraux de mesures que constituent par exemple le compteur du volume d'eau prélevé sur la ressource en eau, le compteur en aval de la station de production d'eau, ou les compteurs généraux implantés en amont des principaux secteurs géographiques de distribution d'eau potable | 10 | 10 | 10 |
| • 5 points (VP.237) : Définition d'une procédure de mise à jour du plan des réseaux afin de prendre en compte les travaux réalisés depuis la dernière mise à jour (extension, réhabilitation ou renouvellement de réseaux) ainsi que les données acquises notamment en application de l'article R. 554-34 du code de l'environnement. La mise à jour est réalisée au moins chaque année | 5 | 5 | 5 |
| Partie B : Inventaire des réseaux (30 points qui ne sont comptabilisés que si la totalité des points a été obtenue pour la partie A) | | | |
| • 10 points (VP.238, VP.239 et VP.240) - les 10 points sont acquis si les 2 conditions suivantes sont remplies : | 10 | 10 | 10 |
| o Existence d'un inventaire des réseaux identifiant les tronçons de réseaux avec mention du linéaire de la canalisation, de la catégorie de l'ouvrage définie en application de l'article R. 554-2 du code de l'environnement ainsi que de la précision des informations cartographiques définie en application du V de l'article R. 554-23 du même code (VP.238) et pour au moins la moitié du linéaire total des réseaux, les informations sur les matériaux et les diamètres des canalisations de transport et de distribution (VP.239) | | | |
| o La procédure de mise à jour du plan des réseaux est complétée en y intégrant la mise à jour de l'inventaire des réseaux. (VP.240) | 5 | 5 | 5 |
| • De 1 à 5 points (VP.239) : Lorsque les informations sur les matériaux et les diamètres, sont rassemblées pour la moitié du linéaire total des réseaux, un point supplémentaire est attribué chaque fois que sont renseignés 10% supplémentaires du linéaire total, jusqu'à 90%. Le cinquième point est accordé lorsque les informations sur les matériaux et les diamètres sont rassemblées pour au moins 95% du linéaire total des réseaux : | | | |
| Matériaux et diamètres connus pour 60% à 69,9% du linéaire des réseaux : 1 point supplémentaire | | | |
| Matériaux et diamètres connus pour 70% à 79,9% du linéaire des réseaux : 2 points supplémentaires | | | |
| Matériaux et diamètres connus pour 80% à 89,9% du linéaire des réseaux : 3 points supplémentaires | | | |
| Matériaux et diamètres connus pour 90% à 94,9% du linéaire des réseaux : 4 points supplémentaires | | | |
| Matériaux et diamètres connus pour au moins 95% du linéaire des réseaux : 5 points supplémentaires | | | |
| • De 0 à 15 points (VP.241) : | 15 | 15 | 15 |
| L'inventaire des réseaux mentionne la date ou la période de pose des tronçons identifiés à partir du plan des réseaux, la moitié (50%) du linéaire total des réseaux étant renseigné. Lorsque les informations sur les dates ou périodes de pose sont rassemblées pour la moitié du linéaire total des réseaux, un point supplémentaire est attribué chaque fois que sont renseignés 10% supplémentaires du linéaire total, jusqu'à 90%. Le cinquième point est accordé lorsque les informations sur les dates ou périodes de pose sont rassemblées pour au moins 95% du linéaire total des réseaux : | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour moins de 50% du linéaire des réseaux : 0 point | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour 50% à 59,9% du linéaire des réseaux : 10 points | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour 60% à 69,9% du linéaire des réseaux : 11 points | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour 70% à 79,9% du linéaire des réseaux : 12 points | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour 80% à 89,9% du linéaire des réseaux : 13 points | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour 90% à 94,9% du linéaire des réseaux : 14 points | | | |
| Dates ou périodes de pose connues pour au moins 95% du linéaire des réseaux : 15 points | 45 | 45 | 45 |

| Partie C : Autres éléments de connaissance et de gestion des réseaux (75 points qui ne sont comptabilisés que si 40 points au moins ont été obtenus pour la partie A et B) | | | |
|--|------------|------------|------------|
| • 10 points (VP.242) : Le plan des réseaux précise la localisation des ouvrages annexes (vannes de sectionnement, ventouses, purges, poteaux incendie, ...) et, s'il y a lieu, des servitudes instituées pour l'implantation des réseaux | 10 | 10 | 10 |
| • 10 points (VP.243) : Existence et mise à jour au moins annuelle d'un inventaire des pompes et équipements électromécaniques existants sur les ouvrages de stockage et de distribution (Nota : en l'absence de modifications, la mise à jour est considérée comme effectuée) | 10 | 10 | 10 |
| • 10 points (VP.244) : Le plan des réseaux mentionne la localisation des branchements; (seuls les services ayant la mission distribution sont concernés par cet item) | 10 | 10 | 10 |
| • 10 points (VP.245) : Un document mentionne pour chaque branchement les caractéristiques du ou des compteurs d'eau incluant la référence du carnet métrologique et la date de pose du compteur ; (seuls les services ayant la mission distribution so nt concernés par cet item) | 10 | 10 | 10 |
| • 10 points (VP.246) : Un document identifie les secteurs où ont été réalisées des recherches de pertes d'eau, la date de ces recherches et la nature des réparations ou des travaux effectués à leur suite | 10 | 10 | 10 |
| • 10 points (VP.247) : Maintien à jour d'un document mentionnant la localisation des autres interventions sur le réseau telles que réparations, purges, travaux de renouvellement | 10 | 10 | 10 |
| • 10 points (VP.248) : Existence et mise en œuvre d'un programme pluriannuel de renouvellement des canalisations (programme détaillé assorti d'un estimatif portant sur au moins 3 ans) | 10 | 10 | 10 |
| • 5 points (VP.249) : Existence et mise en œuvre d'une modélisation des réseaux, portant sur au moins la moitié du linéaire de réseaux et permettant notamment d'apprécier les temps de séjour de l'eau dans les réseaux et les capacités de transfert des réseaux | En cours | 5 | 5 |
| | 70 | 75 | 75 |
| TOTAL | 115 | 120 | 120 |

Article II-2-4 Rendement du réseau de distribution

Le rendement du réseau de distribution permet de connaître la part des volumes introduits dans le réseau de distribution qui est consommée ou vendue à un autre service. Sa valeur et son évolution sont le reflet de la politique de lutte contre les pertes d'eau en réseau de distribution.

Le rendement du réseau de distribution est :

$$(843\ 670 + 86\ 891) / (442\ 340 + 621\ 336) = 87,5\% \text{ (85,8\% en 2023)}$$

Le rendement du réseau du SIAEPB est supérieur à 85 %, et donc supérieur au rendement minimum réglementaire. **Il est cependant légèrement inférieur à l'objectif contractuel (90%).**

Le rendement primaire (volume vendu/volume mis en distribution) **(843\ 385 / 976\ 784)** est de **85,4 %** (83,8 % en 2023).

Article II-2-5 Indice linéaire des volumes non comptés

Cet indicateur permet de connaître, par km de réseau (hors branchements), la part des volumes mis en distribution qui ne font pas l'objet d'un comptage lors de leur distribution aux abonnés. Sa valeur et son évolution sont le reflet du déploiement de la politique de comptage aux points de livraison des abonnés et de l'efficacité de la gestion du réseau.

L'indice linéaire des volumes non comptés est :

$$(976\ 784 - 834\ 385) / (365 * 90,844) = 4,29 \text{ m}^3/\text{km/jour} \text{ (4,55 m}^3/\text{km/jour en 2023)}$$

soit $0,18 \text{ m}^3/\text{h/km}$

Article II-2-6 Indice linéaire de pertes en réseau

Cet indicateur permet de connaître, par km de réseau, la part des volumes mis en distribution qui ne sont pas consommés sur le périmètre du service. Sa valeur et son évolution sont le reflet d'une part de la politique de maintenance et de renouvellement du réseau, et d'autre part des actions menées pour lutter contre les volumes détournés et pour améliorer la précision du comptage chez les abonnés.

L'indice linéaire de pertes en réseau est :

$$(976\ 784 - 843\ 670) / (365 * 90,844) = 4,01 \text{ m}^3/\text{km/jour} \text{ (4,33 m}^3/\text{km/jour en 2023)}$$

| Evaluation de l'ILP selon la Catégorie de réseau | Réseau Rural (ILC < 10) | Réseau Semi-urbain (10 < ILC < 30) | Réseau Urbain (ILC >30) |
|--|-------------------------|------------------------------------|--|
| ILP Bon | ILP < 1,5 | ILP < 3 | ILP < 7 |
| ILP Acceptable | 1,5 < ILP < 2,5 | 3 < ILP < 5 | 7 < ILP < 10 |
| ILP Médiocre | 2,5 < ILP < 4 | 5 < ILP < 8 | 10 < ILP < 16 |
| ILP Mauvais | ILP > 4 | ILP > 8 | ILP > 16 |
| | | | (selon ILP et ILC en $\text{m}^3/\text{km/jour}$) |

Article II-2-7 Indice linéaire de consommation

Selon l'article 2 du Décret 2012-97,

« *La majoration du taux de la redevance pour l'usage "alimentation en eau potable" est appliquée si le plan d'actions mentionné au deuxième alinéa de l'article L. 2224-7-1 du code général des collectivités territoriales n'est pas établi dans les délais prescrits au V de l'article L. 213-10-9 lorsque le rendement du réseau de distribution d'eau, calculé pour l'année précédente ou, en cas de variations importantes des ventes d'eau, sur les trois dernières années, et exprimé en pour cent, est inférieur à 85 ou, lorsque cette valeur n'est pas atteinte, au résultat de la somme d'un terme fixe égal à 65 et du cinquième de la valeur de l'indice linéaire de consommation égal au rapport entre, d'une part, le volume moyen journalier consommé par les usagers et les besoins du service, augmenté des ventes d'eau à d'autres services, exprimé en mètres cubes, et, d'autre part, le linéaire de réseaux hors branchements exprimé en kilomètres »*

L'indice linéaire de consommation est :

$$(843\ 670 + 86\ 891) / (365 * 90,844) = 28.1 \text{ m}^3/\text{km/j} (26.1 \text{ m}^3/\text{km/j} \text{ en 2023})$$

Article II-2-8 Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable

Ce taux est le quotient, exprimé en pourcentage, de la moyenne sur 5 ans du linéaire de réseau renouvelé par la longueur du réseau. Le linéaire renouvelé inclut les sections de réseaux remplacées à l'identique ou renforcées ainsi que les sections réhabilitées, mais pas les branchements. Les interventions ponctuelles effectuées pour mettre fin à un incident localisé en un seul point du réseau ne sont pas comptabilisées, même si un élément de canalisation a été remplacé.

Pour mémoire, les renouvellements de réseau ont atteint ces cinq dernières années (en mètres) :

| | Unité | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Linéaire | ml | 50 | 978 | 807 | 460 | 630 | 315 | 6 | 485 | 585 | 1 213 |
| Taux annuel | % | 0,05% | 1,08% | 0,9% | 0,51% | 0,70% | 0,35% | 0,01% | 0,54% | 0,65% | 1,34% |
| Taux moyen | % | 0,09% | 0,238% | 0,41% | 0,509% | 0,65% | 0,71 % | 0,49 % | 0,42 % | 0,45% | 0,58% |

Le taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable est :

$$(2\ 604 * 100) / (450\ 515) = 0,58 \%$$

Le contrat intégrait le renouvellement de 884 ml en moyenne annuelle (1% du linéaire 2014).

En 2020-2021, la période COVID a provoqué un ralentissement du renouvellement des canalisations. Celui-ci a repris en 2022. Cependant, les fortes augmentations actuelles du cout des travaux de renouvellement (matières premières transport, combustibles etc..) imposent de revoir l'objectif de 1% du linéaire. Un avenant au contrat a été signé en 2024. Dans le cadre de cet avenant 1, le linéaire a été réduit à 0.75% soit 664 ml à compter de 2024.

Chapitre II-3 Amélioration du service

Article II-3-1 Travaux réalisés :

| Nettoyage des réservoirs | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Marly 500 | 12/06/2019 | 18/05/2020 | 20/04/2021 | 21/04/2022 | 20/04/2023 | 06/06/2024 |
| Fosses 500 | 12/06/2019 | 25/06/2020 | 20/04/2021 | 21/04/2022 | 20/04/2023 | 06/06/2024 |
| Roissy 2000 | 03/12/2019 | 10/12/2020 | 09/12/2021 | 13/12/2022 | 07/12/2023 | fait |
| Fosses 1 500 | 13/12/2019 | 13/11/2020 | | 19/10/2022 | 30/11/2023 | 29/1/2025* |
| Marly 1 500 | | 16/01/2020 | 12/02/2021 | 20/01/2022 | *** | 10/10/2024 |
| | | | | | | |

* Le lavage du réservoir a été repoussé car il était prévu lors des essais de mise en route du S4 par le SIECCAO

** Le rapport n'a pas été retrouvé

- Réparation de fuites :

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombres de fuites : | 51 | 41 | 53 | 43 | 49 | 70 | 81 | 48 | 63 |
| Sur canalisation | 5 | 3 | 5 | 13 | 9 | 10 | 16 | 9 | 7 |
| sur branchement | 15 | 5 | 9 | 7 | 9 | 14 | 4 | 4 | 13 |
| sur compteur | 19 | 33 | 36 | 22 | 30 | 46 | 58 | 34 | 42 |
| sur équipement | 12 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 |
| autres fuites | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nombre de fuites réparées | 51 | 41 | 53 | 43 | 48 | 70 | 78 | 48 | 63 |

Article II-3-2 Renouvellement :

Renouvellement réalisé sur les installations :

| Installations électromécaniques | Opération réalisée dans l'exercice | Mode de gestion |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| DEFERRISATION STATION | | |
| OXYDATION | | |
| DIFFUSEUR D'OXIDATION A MEMBRANE | Rénovation | Compte |
| FILTRATION | | |
| SURPRESSEUR AIR DE LAVAGE | Renouvellement | Compte |
| INTERCOMMUNICATION ST WITZ C13 | | |
| ELECTRICITE | | |
| ARMOIRE ELECTRIQUE BT | Rénovation | Compte |

Renouvellement réalisé sur la distribution (hors réseaux) :

- ✓ Compteurs :

132 compteurs ont été remplacés en 2024 (soit 2 561 depuis le début du contrat) soit 2.2 % du parc (42 % depuis le début du contrat).

| Renouvellement des compteurs | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | N/N-1 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Nombre de compteurs | 5 834 | 5 935 | 5 961 | 6 027 | 6 098 | 1,2% |
| Nombre de compteurs remplacés | 203 | 477 | 385 | 267 | 132 | -50,6% |
| Taux de compteurs remplacés | 3,5 | 8,0 | 6,5 | 4,4 | 2,2 | -50,0% |

✓ Branchements :

Aucun branchement n'a été renouvelé en 2024 ; 11 branchements neufs ont été réalisés.

Au 31/12/2024, VEOLIA annonce qu'il reste 23 branchements plombs. Le contrat prévoyait le renouvellement de la totalité de ces branchements. VEOLIA précise que ces branchements ne sont pas accessibles (propriétaires absents ou refusant le renouvellement). VEOLIA a fourni la liste détaillée de ces branchements.

Article II-3-3 Autres engagements :

- Etude MOSARE : cette étude multicritère a été réalisée en 2016 afin d'orienter les travaux de renouvellement des réseaux
- La sectorisation : 4 nouveaux débitmètres ont été mis en place sur le réseau afin de sectoriser celui-ci et permettre une meilleure réactivité pour la détection des fuites. Les données sont en exploitation en 2017.
- Nettoyage des canalisations :
 - 14,3 km de canalisations de gros diamètre ont été nettoyées par raclage
 - Les canalisations de petit diamètre ont fait l'objet d'un nettoyage Eau/Air/Eau (10,3 km en 2016). Le nettoyage a été finalisé début 2018.
- Renouvellement continuité de service :

| Nature des biens | 2022 |
|------------------|-----------|
| Equipements (€) | 39 061,07 |

- Renouvellement contractuel :

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | TOTAL |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Coef actua | 1 | 0.989824 | 0.997885 | 1.026947 | 1.039308 | 1.04751 | 1.0982 | 1.216032 | 1.282394 | |
| CANALISATION | | | | | | | | | | |
| Dotation | 257 680.00 € | 255 057.85 € | 257 135.01 € | 264 623.70 € | 267 808.89 € | 269 922.38 € | 282 984.18 € | 313 347.15 € | 330 447.29 € | 2 168 559.15 € |
| Dépenses | 358 078.70 € | 260 600.36 € | 272 330.21 € | 248 944.37 € | 180 689.29 € | 16 735.50 € | 180 436.44 € | 256 578.84 € | 272 513.81 € | 1 774 393.71 € |
| Solde | - 100 398.70 € | - 105 941.21 € | - 121 136.41 € | - 105 457.08 € | - 18 337.49 € | 234 849.39 € | 337 397.13 € | 394 165.44 € | 452 098.92 € | 394 165.44 € |
| BRANCHEMENTS | | | | | | | | | | |
| Dotation | 11 100.00 € | 10 987.05 € | 11 076.52 € | 11 399.11 € | 11 536.32 € | 11 627.36 € | 12 190.02 € | 13 497.96 € | 14 234.57 € | 93 414.34 € |
| Dépenses | 7 455.79 € | 7 718.80 € | 1 788.39 € | 53 245.95 € | 12 543.39 € | 8 822.08 € | 12 106.27 € | 15 133.85 € | - € | 118 814.52 € |
| Solde | 3 644.21 € | 6 912.46 € | 16 200.59 € | - 25 646.25 € | - 26 653.32 € | - 23 848.04 € | - 23 764.29 € | - 25 400.18 € | - 11 165.61 € | - 25 400.18 € |
| COMPTEURS | | | | | | | | | | |
| Dotation | 33 871.00 € | 33 526.33 € | 33 799.36 € | 34 783.72 € | 35 202.40 € | 35 480.21 € | 37 197.13 € | 41 188.22 € | 43 435.97 € | 285 048.38 € |
| Dépenses | 3 169.19 € | 27 273.75 € | 10 492.55 € | 26 196.37 € | 18 576.32 € | 30 620.60 € | 31 031.08 € | 23 091.67 € | 12 410.63 € | 170 451.53 € |
| Solde | 30 701.81 € | 36 954.39 € | 60 261.20 € | 68 848.55 € | 85 474.63 € | 90 334.25 € | 96 500.30 € | 114 596.85 € | 145 622.19 € | 114 596.85 € |
| ELECTROMECANIQUE | | | | | | | | | | |
| Dotation | 31 148.00 € | 30 831.04 € | 31 082.12 € | 31 987.35 € | 32 372.37 € | 32 627.84 € | 34 206.73 € | 37 876.96 € | 39 944.01 € | 262 132.41 € |
| Dépenses | 81 065.41 € | 75 304.97 € | 18 291.28 € | 1 282.83 € | 83 478.55 € | 12 612.73 € | 26 944.19 € | 47 580.14 € | 12 568.92 € | 346 560.10 € |
| Solde | - 49 917.41 € | - 94 391.34 € | - 81 600.50 € | - 50 895.98 € | - 102 002.17 € | - 81 987.06 € | - 74 724.51 € | - 84 427.69 € | - 57 052.60 € | - 84 427.69 € |
| TOTAL | | | | | | | | | | |
| Dotation | 333 799.00 € | 330 402.26 € | 333 093.02 € | 342 793.88 € | 346 919.97 € | 349 657.79 € | 366 578.06 € | 405 910.29 € | 428 061.84 € | 3 237 216.11 € |
| Dépenses | 449 769.09 € | 370 897.88 € | 302 902.43 € | 329 669.52 € | 295 287.55 € | 68 790.91 € | 250 517.98 € | 342 384.50 € | 297 493.36 € | 2 707 713.22 € |
| Solde | - 115 970.09 € | - 156 465.71 € | - 126 275.12 € | - 113 150.76 € | - 61 518.34 € | 219 348.54 € | 335 408.62 € | 398 934.41 € | 529 502.89 € | 529 502.89 € |

Des opérations avaient été par erreur imputées au fond de renouvellement jusqu'en 2020. Un travail de ré-imputation a été effectué en 2022 et a permis de réévaluer le solde global du fond (+ 335 408.62€ au lieu de 303 386.52 €) soit un gain d'environ 32 000€ pour le SIAEPB, acté dans le cadre de l'avenant 1.

A fin 2024, ce solde s'établi à **529 502.89 € en faveur du SIAEPB**.

Ce montant pourra faire l'objet d'une renégociation dans le cadre de l'avenant 2, en fonction des opérations programmées restantes.

Article II-3-4 Gestion du service :

| Indicateur | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Délai max d'ouverture de branchement | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j |
| Taux de respect du délai maximal d'ouverture de branchement | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Taux d'occurrence des interruptions de service non programmées | 0.73 | 1.45 | 0.36 | 0.91 | 2,38 | 1.79 | 1.94 | 1.94 | 2.26 | 3.62 |
| Nombre interruptions de service non programmées | | 8 | 2 | 5 | 13 | 10 | 11 | 11 | 13 | 21 |
| Taux de réclamations (u/1000 abonné) | 0 | 0.91 | 0.73 | 0.0 | 0.37 | 1.43 | 1.59 | 1.59 | 1.74 | 1.21 |
| Taux d'impayés sur les factures années n-1 | 0,57% | 1,78% | 1,42% | 3,15% | 2,75 % | 4.10 % | 3.14 % | 2.80 % | 2.58 % | 2.18 % |

Taux d'impayés : Une forte action a été engagée depuis 2022 pour le recouvrement des impayés

Article II-3-5 Activité clientèle :

| Indicateur | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| Prise d'abonnement | 396 | 397 | 329 | 315 | 318 | 373 | 455 | 303 | 348 | 337 |
| Taux de mutation | 7.21% | 7.3% | 6.1% | 5.8% | 6,3% | 6,8% | 8.1 % | 5.4% | 6.1% | 5.9% |
| Taux de clients mensualisés et prélevés | 54.9% | 57.9% | 60.9% | 63.5% | 68.8% | 66.8% | 68.2% | 69.8% | 70.7% | 71.8% |
| Taux d'estimation sur relève | | | | | | | 20.7% | 27.3% | 20.0%* | |

* dont 5.6 % estimés depuis au moins 3 ans

Article II-3-6 Autres engagements :

Dans le cadre du contrat, les engagements suivants ont été pris :

| Indicateur | |
|---|--|
| Délai maximal d'intervention en cas d'urgence | 2 heures |
| Respect des plages de RV à domicile | 2 heures |
| Délai de réponses aux demandes des usagers | Courrier : 8j Mail : 48h Tel pour qualité : 24 h Tel autre sujet : 48 h |
| Délai maximal de réalisation d'un devis branchement | 8 jours |
| Délai maximal de réalisation d'un branchement après acceptation du devis et réception des autorisations administratives | 15 jours |

PARTIE III BILAN FINANCIER

Chapitre III-1 Tarification du Service

Article III-1-1 Délibérations fixant les tarifs

Les tarifs ont été fixés par délibération du Conseil Syndical en date du 30 mars 2015.

Article III-1-2 Réforme des redevances AESN

A compter du 1^{er} janvier 2025, les redevances AESN appliquées à l'eau potable vont être modifiées :

- Les redevances :

| Avant 1/1/2025 | | | Après le 1/1/2025 | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Redevance | Assujettis | Base | Redevance | Assujettis | Base |
| Préservation de la ressource en eau | Collectivité (via son déléguétaire) | m ³ prélevés au milieu naturel | Préservation de la ressource en eau | Collectivité (via son déléguétaire) | m ³ prélevés au milieu naturel |
| Pollution domestique | Abonné | m ³ facturés | Consommation eau potable | Abonné | m ³ facturés |
| | | | Performance des réseaux eau potable | Collectivité (via son déléguétaire) | m ³ facturés |

Les montants des redevances « préservation de la ressource » et « consommation d'eau potable » sont fixées annuellement par délibération de l'AESN (2/7/2024) :

| | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|--|-----------|------|------|------|------|------|------|
| Redevance Préservation de la ressource en eau (en €/m ³ prélevés) | ZRE | 9,43 | 9,43 | 9,43 | 9,84 | 9,84 | 9,84 |
| | Zone base | 7,59 | 7,59 | 7,59 | 7,92 | 7,92 | 7,92 |
| Redevance « consommation eau potable » (en €/m ³ facturés) | | 0,46 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 | 0,34 |

Les modalités de calcul du montant de la redevance « performance des réseaux » est la suivante :

Redevance appliquée = redevance de base * coefficient de modulation

Redevance de base :

| Année | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Redevance « performance des réseaux EP » (en €/m ³ facturés) | 0,085 | 0,148 | 0,148 | 0,148 | 0,148 | 0,148 |

Coefficient de modulation

1 - (Coefficient de performance du réseau + Coefficient de gestion patrimoniale)

Pour 2025, le coefficient minimal (0,2) est appliqué, le montant de la redevance est donc de **0,017 €/m3**.

Cette redevance étant due par la Collectivité, elle a fait l'objet d'une délibération en date du **11/12/2024**

A partir de 2026, les modalités de calcul des coefficients seront les suivantes :

1. PERFORMANCE DU RESEAU : est retenu le coefficient le plus favorable

Coef performance (avec ILVNC) = $0,55 - 5 * (\text{ILVNC} / \text{densité d'abonnés} - 0,04)$

Coef performance (avec Rendement primaire pondéré) = $(\text{Rendement} - \text{ILC}/5) - 65 \times 2,75\%$

Sur les bases des données 2024, on obtiendrait :

| | | Coefficient de performance |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Densité d'abonné | 63.78 abonné/km | 0,41 |
| ILVNC | 4.29 m ³ /j/km | |
| Rendement primaire pondéré | 85.4 % | 0,40 |
| ILC | 28.1 m ³ /j/km | |

2. GESTION PATRIMONIALE :

= nombre de points C * 0,05

| Points C | Mode de calcul | SIAEPB 2024 |
|---|---|-------------|
| Existence d'un plan de réseau mis à jour (oui / non) C1 | Si VP 236 et VP 237 oui = 1 Si VP 236 ou VP 237 non = 0 Si non connu = 0 | 1 |
| Linéaire de réseaux connu en diamètre et matériaux (%) C2 | Si % > 95 = 1 Si % > 90 = 0,8 Si % > 80 = 0,6 Si % > 70 = 0,4 Si % > 50 = 0,2 Si non connu = 0 | 1 |
| Linéaire de réseaux connu en âge (%) C3 | Si % > 95 = 1 Si % > 90 = 0,8 Si % > 80 = 0,6 Si % > 70 = 0,4 Si % > 50 = 0,2 Si non connu = 0 | 1 |
| Existence d'un Système d'Information Géographique (SIG) bancarisant les fuites (oui / non) C4 | Si oui = 1 Si non = 0 Si non connu = 0 | 1 |
| Existence et mise en œuvre d'un programme d'actions (oui / non + %) C5 | Si oui et coefficient de performance > 0 = 1 Si oui et coefficient de performance = 0 et taux de renouvellement > 1,2 % = 1 Si oui et coefficient de performance = 0 et taux de renouvellement < 1,2 % = 0 Si non = 0 / Si non connu = 0 | 1 |
| Coefficient | 0,05 * somme C | 0,25 |

3. COEFFICIENT DE MODULATION

1 - (Coefficient de performance du réseau + Coefficient de gestion patrimoniale)

$$1 - (0.41 + 0.25) = 0,34$$

Le montant de la redevance devrait donc s'établir à : $0.148 * 0.34 = \underline{\text{0,050 €/m3 facturé}}$

Article III-1-3 Tarifs applicables

1.3.a) Tarification du service

| Tarifs | | Au 01/01/ 2016 | Au 01/01/ 2017 | Au 01/01/ 2018 | Au 01/01/ 2019 | Au 01/01/ 2020 | Au 01/01/ 2021 | Au 01/01/ 2022 | Au 01/01/ 2023 | Au 01/01/ 2024 | Au 01/01/ 2025 | Ecart 2016/ 2025 |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Part de la collectivité | | | | | | | | | | | | |
| Part fixe | € HT/an | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0% |
| Part proportionnelle | | € HT/m ³ | 0.32 | 0.32 € | 0.32 € | 0.32 € | 0.32 € | 0.32 € | 0.32 € | 0.32 € | 0.32 € | 0% |
| Part du délégataire | | | | | | | | | | | | |
| Part fixe | € HT/an | 38.50 | 38.10 | 38.42 | 39.54 | 40.02 | 40.32 | 42.28 | 46.82 | 49.38 | 47.36 | 23.01 % |
| Part proportionnelle | | € HT/m ³ | 1.1165 | 1.1051 | 1.1141 | 1.1466 | 1.1604 | 1.1695 | 1.2261 | 1.3577 | 1.4318 | 1.3736 |
| Taxes et redevances | | | | | | | | | | | | |
| Taxes | TVA (%) | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 5.50% | 0% |
| Redevances | VNF (*) | | | | 0.0147 | 0.026 | 0.028 | 0.028 | 0.028 | 0.028 | 0.028 | NS |
| | Prélèvement ressource en eau | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 0.098 | 0.098 | 0.098 | 0.08 | 0.08 | 0.0631 | 0.0001 | 77% |
| | Pollution domestique | 0.22 | 0.22 | 0.22 | 0.38 | 0.38 | 0.38 | 0.38 | 0.38 | 0.38 | | |
| | Consommation | | | | | | | | | | 0.46 | |
| | Performance des réseaux | | | | | | | | | | 0.017 | |

⁽¹⁾ + EPTB à partir de 2019

A noter la baisse de la redevance AESN « Préservation de la Ressource » au 1/1/2022 pour correspondre aux montants collectés par l'AESN pour les m³ prélevés au milieu naturel.

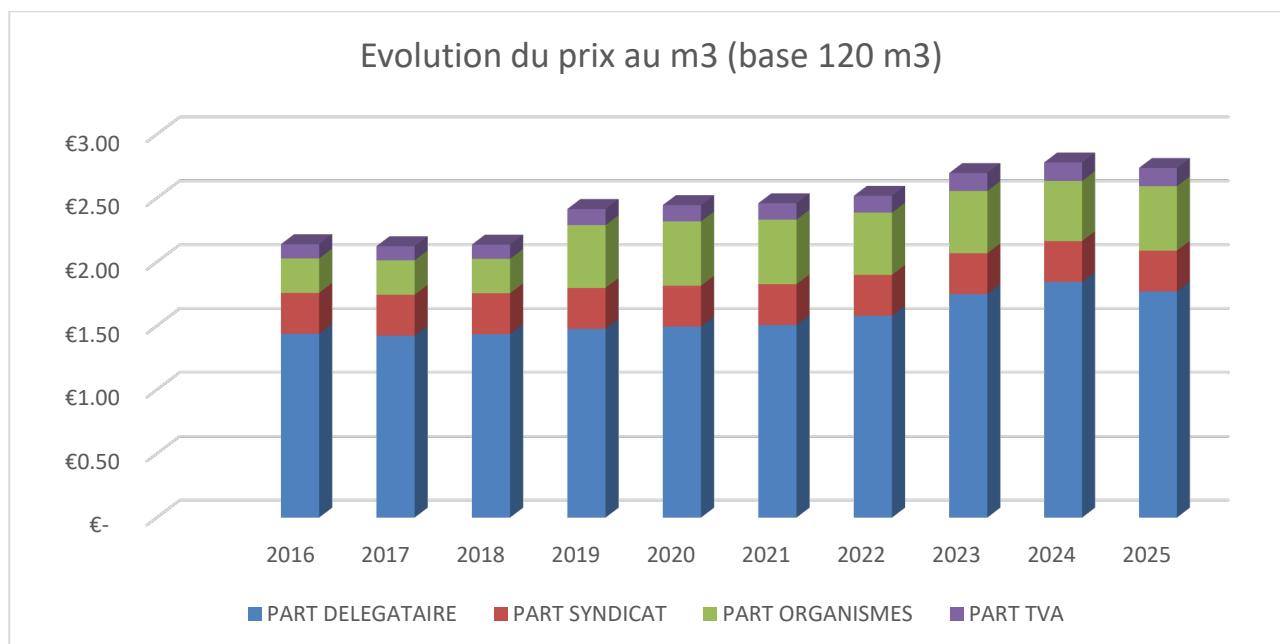
Attention : les nouvelles redevances AESN s'appliquent à compter du 1^{er} janvier 2025. Pour des facilités de comparaison, les anciennes redevances sont maintenues dans le tableau ci-dessus.

Article III-1-4 Facture Type

Présentation d'une facture d'eau calculée au 1^{er} janvier de l'année de présentation du rapport et au 1^{er} janvier de l'année précédente, pour une consommation d'un ménage de référence selon l'INSEE (120 m³/an). Les tarifs sont ⁽¹⁾ :

| Tarifs | | Au 01/01/ 2016 en € | *Au 01/01/ 2017 en € | *Au 01/01/ 2018 en € | *Au 01/01/ 2019 en € | *Au 01/01/ 2020 en € | *Au 01/01/ 2021 en € | *Au 01/01/ 2022 en € | *Au 01/01/ 2023 en € | *Au 01/01/ 2024 en € | *Au 01/01/ 2025 en € | Variation annuelle en % |
|---|----------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Déléga taire | Part fixe | 38.5 | 38.10 | 38.42 | 39.54 | 40.02 | 40.32 | 42.28 | 46.82 | 49.38 | 47.36 | -4.1 |
| Collect ivité | Part proportionnelle | 133.98 | 132.61 | 133.69 | 137.59 | 139.24 | 140.34 | 147.13 | 162.92 | 171.81 | 164.83 | -4.1 |
| Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau | | 6 | 6 | 6 | 11.76 | 11.76 | 11.76 | 9.6 | 9.6 | 7.572 | 0.012 | -99 |
| Redevance de pollution domestique | | 26.4 | 26.4 | 26.4 | 45.6 | 45.6 | 45.6 | 45.6 | 45.6 | 45.6 | 45.6 | 25.5 |
| Redevance Consommation eau potable | | | | | | | | | | | | |
| Redevance Performance des réseaux eau potable | | | | | | | | | | | | |
| VNF (+EPTB à partir de 2019) | | | | | 1.764 | 3.12 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 3.36 | 0.0 |
| Total HT | | 243.28 | 241.51 | 242.91 | 274.66 | 278.15 | 279.78 | 286.37 | 306.70 | 316.13 | 311.20 | -1.56 |
| TVA (5.5%) | | 13.38 | 13.28 | 13.36 | 15.11 | 15.30 | 15.39 | 15.75 | 16.87 | 17.39 | 17.12 | -1.56 |
| Prix au m³ (total TTC /120 m³) | | 2.138 | 2.123 | 2.136 | 2.415 | 2.445 | 2.460 | 2.518 | 2.696 | 2.779 | 2.736 | -1.56 |

Depuis le début du contrat, le prix au m³ (base 120 m³) a évolué de **28 %**



Chapitre III-2 Budget du service

Article III-2-1 Recettes

Recettes de la collectivité

| | Année 2016 | Année 2017 | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 | Année 2022 | Année 2023 | Année 2024 | Variation |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Recettes de vente d'eau | 180 166 | 243 256 | 241 639 | 241 607 | 233 038 | 272 794 | 282 102 | 263 580 | 277 780 | +5.4 % |
| Reversement frais de contrôle | 14 868 | 9 075 | 9 364 | 9 251 | 9 616 | 10 603 | 10 664 | 10 530 | 12 672 | +20.3% |
| Recettes liées aux travaux (soulte conv 98) | 18 545 | 560 | 572 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Contribution du budget général | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Total des recettes | 213 579 | 252 891 | 251 575 | 250 858 | 242 655 | 283 397 | 292 766 | 274 110 | 290 452 | + 6.0% |

Recettes de l'exploitant

| | Année 2016 | Année 2017 | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 | Année 2022 | Année 2023 | Année 2024 | Variation |
|--|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Recettes vente d'eau aux usagers | 910 774 | 939 259 | 937 646 | 952 519 | 1 063 896 | 1 077 954 | 1 081 584 | 1 281 557 | 1 449 138 | 13.1% |
| Recette de vente d'eau en gros | 9 076 | 6 944 | 6 231 | 7 323 | 7 973 | 10 635 | 7 907 | 8 064 | 6 805 | -15.6% |
| Total recettes de vente d'eau | 919 850 | 946 203 | 943 877 | 959 842 | 1 071 869 | 1 088 589 | 1 089 491 | 1 289 621 | 1 455 943 | 12.9% |
| Recettes liées aux travaux | 22 154 | 34 614 | 86 553 | 76 892 | 41 328 | 79 848 | 80 882 | 37 871 | 59 012 | 55.8% |
| Autres recettes (produits accessoires) | 43 370 | 29 595 | 38 541 | 39 726 | 35 598 | 38 028 | 40 782 | 43 628 | 44 503 | 2.0% |
| Total des recettes | 985 374 | 1 010 412 | 1 068 971 | 1 076 460 | 1 148 795 | 1 206 465 | 1 211 155 | 1 371 120 | 1 559 458 | 13.7% |

A noter que les recettes « ventes d'eaux » prennent en compte les régularisations des années précédentes et ne reflètent donc pas directement les évolutions des ventes.

Article III-2-2 Dépenses de fonctionnement

Dépenses de la collectivité

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Variation |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Personnel | 4 099 | 4 092 | 4 088 | 4 079 | 3900 | 3 900 | 3 900 | 3 900 | 3 900 | |
| Administration (téléphone, postes, frais d'annonce) | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 114 | 0 | 734 | 395 | |
| Entretien | 4 858 | 4 946 | 6 899 | 5 115 | 5 115 | 5 218 | 5 347 | 14 385 | 3 891 | |
| Assurances | 4 953 | 5 024 | 5 199 | 5 406 | 5 643 | 5 850 | 6 315 | 7 781 | 3 790 | |
| Taxes Foncières | 16 521 | 16 670 | 16 894 | 17 114 | 17 303 | 8 698 | 9 169 | 1 534 | 18 479 | |
| Total | 30 431 | 30 732 | 33 080 | 31 714 | 32 111 | 23 780 | 24 731 | 28 334 | 30 455 | +7.5% |

Dépenses du Délégataire

| | Année 2016 | Année 2017 | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 | Année 2022 | Année 2023 | Année 2024 | variation N/N-1 |
|--|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Personnel | 274 751 | 316 131 | 312 392 | 252 957 | 298 683 | 268 377 | 243 874 | 348 751 | 365 962 | 4.94% |
| Électricité | 64 059 | 68 309 | 70 851 | 51 797 | 59 622 | 38 542 | 27 068 | 44 009 | 73 734 | 67.54% |
| Achat d'eau en gros | 326 746 | 233 321 | 348 680 | -15 596 | 324 809 | 402 701 | 420 253 | 549 540 | 481 428 | -12.39% |
| Analyses | 2 486 | 12 650 | 12 650 | 3 576 | 4 592 | 6 130 | 7 239 | 6 404 | 1 752 | -72.64% |
| Produits de traitement | 1 930 | 1 931 | 1 932 | 1 933 | 1 934 | 1 935 | 763 | 2 968 | 11 421 | 284.80% |
| Sous traitance, matières, fourniture | 307 361 | 53 504 | 171 193 | 163 743 | 157 535 | 235 704 | 92 184 | 201 549 | 248 198 | 23.15% |
| Frais de locaux, administratif, véhicules, informatiques | 74 918 | 104 561 | 53 881 | 54 878 | 52 501 | 113 438 | 107 752 | 135 271 | 175 485 | 29.73% |
| Pertes sur créances irrécouvrables-contentieux | 3 413 | 3 539 | 10 899 | 9 467 | 7 109 | 18 703 | 33 031 | 18 064 | 32 562 | 80.26% |
| Impôts locaux et taxes | 21 965 | 23 221 | 21 769 | 24 387 | 31 469 | 13 231 | 12 313 | 12 232 | 14 013 | 14.56% |
| Services centraux et recherches | 53 849 | 57 911 | 44 844 | 64 763 | 49 888 | 40 993 | 43 953 | 55 349 | 63 640 | 14.98% |
| Frais de contrôle reversés | 10 899 | 8 165 | 9 724 | 9 141 | 9 967 | 11 606 | 10 725 | 10 394 | 14 816 | 42.54% |
| Fond contractuel investissement | 2 249 | 21 601 | 22 533 | 34 149 | 35 035 | 36 547 | 38 063 | 39 231 | 40 587 | 3.46% |
| Garanti Renouvellement | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 375 | 16 977 | 39 061 | 3 747 | 0 | -100.00% |
| Total des Dépenses de fonctionnement direct | 1 144 626 | 904 844 | 1 081 348 | 655 195 | 1 036 519 | 1 204 884 | 1 076 279 | 1 427 509 | 1 523 598 | 6.73% |

A noter que, conformément aux dispositions réglementaires, certaines de ces dépenses ne sont pas des dépenses « réelles » directement liées au service mais font l'objet de « clés de répartitions ».

Article III-2-3 Investissements - Renouvellement

Renouvellement Délégataire

| | Année 2016 | Année 2017 | Année 2018 | Année 2019 | Année 2020 | Année 2021 | Année 2022 | Année 2023 | Année 2023 | Variation |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| Total Fond contractuel renouvellement | 333 799 | 330 402 | 333 093 | 342 794 | 346 920 | 349 658 | 366 578 | 405 910 | 428 062 | +5.5% |

(*) : ce montant correspond à la dotation annuelle prévue dans le cadre du contrat, que ce montant soit « consommé » ou non.

Au 31/12/2024, le solde du fond de renouvellement s'établi à + 529 503 € (398 934 € au 31/12/2022)

| Poste de renouvellement | Dotation cumulée au 31/12/2024 | Dépenses cumulées au 31/12/2024 | Solde au 31/12/2024 | Solde au 31/12/2023 | Solde au 31/12/2022 | Solde au 31/12/2021 |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Canalisation | 2 499 006 € | 2 046 907 € | + 452 099 € | + 394 165 € | + 337 397 € | + 234 849 € |
| Branchements | 107 649 € | 118 814 € | - 11 166 € | - 25 400 € | - 23 764 € | - 23 847 € |
| Compteurs | 328 484 € | 182 862 € | + 145 622 € | + 114 597 € | + 96 500 € | + 90 325 € |
| Electromécanique | 302 076 € | 359 129 € | - 57 053 € | - 84 428 € | - 74 724 € | - 114 009 € |

Le budget établi à l'origine du contrat pour le renouvellement des canalisations a été établi en conditions standards. Les opérations réalisées, en particulier en 2018, ont imposé des techniques plus particulières induisant des coûts supplémentaires.

Concernant le fond « électromécanique », les dépenses prennent en compte les grosses opérations de renouvellement effectués sur les usines en début de contrat et devrait donc s'équilibrer progressivement. D'autre part, suite à l'analyse des dépenses affectées à ce fond, il a été constaté que certaines opérations relevaient de la garantie de continuité de service et non du fond de renouvellement. Ces dépenses ont été corrigées dans le cadre de l'audit de mi-contrat.

Article III-2-4 Etat de la dette

Collectivité :

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Montant de la dette | 896 660 € | 833 573 € | 800 004 € | 765 006 | 728 515 € | 690 464 € | 623 605 € | 609 404 € | 566 246 € |
| Capacité de remboursement | 187 148 € | 222 159 € | 218 495 € | 219 144 € | 210 544 € | 259 617 € | 268 035 € | 245 776 € | 259 997 € |
| Durée d'extinction de la dette | 4,79 ans | 3,75 ans | 3,66 ans | 3,49 ans | 3,46 ans | 2,65 ans | 2,32 ans | 2,48 ans | 2.17 ANS |

Article III-2-5 Actions de solidarités :

2.5.a) Abandons de créances / versements à un fond de solidarité

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Variation |
|----------------------------------|------------|---------|-------|-------|-------|-------|----------|----------|-------|-----------|
| Abandons de créance délégataire | 1 242.13 € | 1 355 € | 735 € | 823 € | 142 € | 484 € | 417.78 € | 568.72 € | 928 € | + 63 % |
| Abandon de créance collectivité | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0€ | NS |
| Taux en €/m ³ facturé | 0.002 | 0.002 | 0.001 | 0.001 | 0.000 | 0.001 | 0.001 | 0.001 | 0.001 | |

2.5.b) Opérations de coopération décentralisée

Aucune opération de coopération décentralisée.

Chapitre III-3 Tableau récapitulatif des indicateurs

| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | NATIONAL |
|---|---|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|
| Indicateurs descriptifs des services | | | | | | | | | | | |
| D101.0 | Estimation du nombre d'habitants desservis | 16 073 | 16 114 | 16 227 | 16 235 | 16 273 | 16 299 | 16 360 | 16 399 | 16 514 | |
| D102.0 | Prix TTC du service au m3 pour 120 m3 | 2.12 €/m3 | 2.135 €/m3 | 2.41 €/m3 | 2.43 €/m3 | 2.46 €/m3 | 2.52 €/m3 | 2.70 €/m ³ | 2.78 €/m ³ | 2,72 €/m ³ | 2.32€/m3 |
| D151.0 | Délai maximal d'ouverture des branchements pour les nouveaux abonnés défini par le service | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | 1 j | |
| Indicateurs de performance | | | | | | | | | | | |
| P101.1 | Taux de conformité des prélèvements sur les eaux distribuées réalisés au titre du contrôle sanitaire par rapport aux limites de qualité pour ce qui concerne la microbiologie | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 98.5% |
| P102.1 | Taux de conformité des prélèvements sur les eaux distribuées réalisés au titre du contrôle sanitaire par rapport aux limites de qualité pour ce qui concerne les paramètres physico-chimiques | 100% | 100% | 100% | 91,3 % | 100% | 96.60% | 100% | 97% | 90% | 98.7% |
| P103.2 | Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable | 115 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 103 |
| P104.3 | Rendement du réseau de distribution | 81.10% | 86.50% | 94.80% | 94,1 % | 93,9 % | 89.00% | 85.20% | 85.80% | 87.50% | 81.20% |
| P105.3 | Indice linéaire des volumes non comptés | 6.98 | 4.43 | 1.85 | 1.73 | 1.83 | 3.39 | 4.61 | 4.55 | 4.28 | 3.4 |
| P106.3 | Indice linéaire de pertes en réseau | 4.95 | 3.74 | 1.42 | 1.35 | 1.62 | 3.17 | 4.4 | 4.33 | 4 | 3 |
| P107.2 | Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable | 0.24% | 0.41% | 0.51% | 0.65% | 0.71% | 0.49% | 0.42% | 0.45% | 0.57% | 0.66% |
| P108.3 | Indice d'avancement de la protection de la ressource en eau | 40% | 40% | 40% | 40% | 80% | 85% | 87% | 87% | 87% | 77% |
| P109.0 | Montant des abandons de créances ou des versements à un fond de solidarité (€/m3 facturés) | 0.002 | 0.002 | 0.001 | 0.001 | 0.000 | 0.001 | 0.001 | 0.001 | 0.001 | 0.007 |
| P151.1 | Taux d'occurrence des interruptions de service non programmées | 1.45 | 0.36 | 0.91 | 2.38 | 1.79 | 1.94 | 1.94 | 2.26 | 2.26 | 2.5 |
| P152.1 | Taux de respect du délai maximal d'ouverture des branchements pour les nouveaux abonnés | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| P153.2 | Durée d'extinction de la dette de la collectivité | 4.79 | 3.75 | 3,66 | 3.49 | 3.46 | 2,57 | 2.32 | 2.48 | 2.17 | 3.2 |
| P154.0 | Taux d'impayés sur les factures d'eau de l'année précédente | 1.78% | 1.42% | 3.15% | 2.75% | 4.10% | 3.14% | 2.80% | 2.58% | 2.58% | 2.00% |
| P155.1 | Taux de réclamations | 0.91 | 0.73 | 0 | 0.37 | 1.43 | 1.59 | 1.24 | 1.74 | 1.74 | 2.8 |

Annexe 1 : Note AESN



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.068

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS : JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR : LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS : CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 6 : RAPPORT D'ACTIVITE 2024 DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATIONS MULTIPLES FOSSES-MARLY-LA-VILLE (SIFOMA)

RAPPORTEUR : PIERRE BARROS

Le Conseil Municipal,
Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment l'article L. 5211-39 ;
Vu la délibération du Comité syndical, en date du 14 octobre 2025, adoptant le rapport d'activité 2024 du SIFOMA ;
Vu le rapport d'activité 2024 du SIFOMA ;
Considérant que les délégués de la commune rendent compte une fois par an au Conseil municipal de l'activité annuelle du SIFOMA ;

Après en avoir délibéré,

- **PREND ACTE** de la présentation au Conseil municipal du rapport d'activité 2024 du SIFOMA.

Le conseil prend acte.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC

RAPPORT D'ACTIVITE 2024

CENTRE DE SANTE FRANCINE LECA

SOMMAIRE

| | |
|---|---------------------|
| 1. LA DESCRIPTION DU CENTRE DE SANTE ET SON FONCTIONNEMENT | page 3 |
| a) Gestion et implantation | |
| b) Le personnel du centre de santé | |
| 2. ACTIVITE 2024 | pages 4 à 7 |
| a) Les actions de prévention | |
| b) Les stages | |
| c) La Communauté professionnelle territoriale de santé | |
| 3. L'ACTIVITE EN CHIFFRES | pages 8 à 13 |
| ➤ Répartition des patients | |
| ➤ L'activité médicale | |
| ➤ L'activité administrative | |
| ➤ Les réunions de concertations pluridisciplinaires | |
| 3. BUDGET et L'ACCORD NATIONAL | pages 13-16 |
| 4. ORIENTATIONS 2025 | pages 16- 17 |

1. LA DESCRIPTION DU CENTRE DE SANTE ET SON FONCTIONNEMENT

a) Gestion et implantation du centre municipal de santé

Le centre de santé est porté par le SIFOMA, Syndicat intercommunal de Fosses-Marly-la-Ville, dont le président était le Maire de Fosses, Monsieur Pierre BARROS jusqu'au 07 novembre 2023. Depuis, la Présidence est assurée par Monsieur Daniel Mella, 1^{er} adjoint au maire de Marly-la-Ville.

Le siège est situé à l'hôtel de ville de Fosses, 1 place du 19 mars 1962 – 95470 Fosses.

Le centre de santé est situé au centre-ville de Fosses. Implanté sur la place centrale du 19 mars 1962, en bas d'immeuble dans la suite d'un linéaire commercial, il s'est installé dans une coque à aménager acquise par le SIFOMA en 2018 auprès de l'investisseur commercial SOPPEC, pour une surface de 326,60 m².

b) La composition de l'équipe

En 2023, le personnel est composé :

- d'1 médecin généraliste, coordonnateur du centre de santé, dont l'activité est exercée à raison de 20 heures hebdomadaires, le Dr Christian Laurent ;
- de 2 médecins généralistes à temps plein, les Docteurs Odile Mai et Lise Le Roy-Viator ;
- d'1 médecin généraliste, pratiquant des consultations de médecine générale et de gynécologie, à raison de 31h30 hebdomadaires, le Docteur Astrid Nicolas ;
- d'1 sage-femme à temps plein, Mme Nadège BOURREAU;
- d'1 infirmière à 80% Mme Stéphanie MOLINA ;
- d'1 directrice administrative et financière, à temps plein, Mme Aïssata AW ;
- de 4 agents d'accueil et d'administration, dont 3 à temps plein, 1 agent à 70%. Il s'agit de Mesdames Jennifer Lagny, Priscilla Mathieu, Eugénie Ben Romdane et Tiphany Sanchez

2. ACTIVITE 2024

Le centre de santé connaît une dynamique de développement, marquée par une augmentation constante du nombre de patients pris en charge, ainsi qu'une diversification progressive des services proposés notamment en matière de prévention.

Par ailleurs, l'arrivée de nouveaux médecins sur la commune de Saint-Witz en septembre 2024 a permis de renforcer l'offre de soins sur le territoire. Cela a facilité l'orientation, par les secrétariats, d'une partie de la population sans médecin traitant vers ces nouveaux praticiens, contribuant ainsi à une meilleure répartition de la patientèle même si le centre de santé reste saturé tant la demande est forte.

Dans une logique de coordination renforcée, le centre de santé participe activement à la mise en place de la **Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS)** du territoire, dont le lancement opérationnel est prévu courant 2025. Cet engagement témoigne de la volonté du centre de s'inscrire pleinement dans une dynamique territoriale de collaboration et de parcours de soins coordonnés, au bénéfice des patients.

a) Les actions de préventions

Des actions collectives de sensibilisation et de prévention ont été organisées auprès de la population.

15 février 2024 : gestes d'urgence



25 avril 2024 : Activité Physique adapté et atelier avec Auguy Black, éducateur sportif



13 juin 2024 : semaine national du diabète

Les participants présentant un risque élevé de développer le diabète de type 2 dans les 10 ans à venir ont reçu des conseils personnalisés pour réduire leur risque et ont été encouragés à consulter leur médecin traitant pour discuter et évaluer leur risque de diabète. Les autres participants ont également reçu des conseils personnalisés pour maintenir un risque faible ou réduire leurs facteurs de risque.



17 octobre 2024 : Maladies cardio-vasculaires et diabète



b) Les stages

Comme chaque année depuis cinq ans des étudiants de la faculté de médecine de Bobigny viennent se former. En 2024, ce sont **2 internes en médecine générale** qui ont été accueillis par les docteurs Odile Mai et Lise Le Roy-Viator.

Compte tenu de la diversité des actes, les stagiaires ont également eu l'occasion d'assister à des consultations de gynécologies avec le Docteur Astrid Nicolas.

Le centre a également accueilli **1 étudiante de l'institut de formation en soins infirmiers** de Gonesse pendant 8 semaines auprès de Stéphanie Molina. Une convention tripartite (étudiant, IFSI de Gonesse et centre de santé) a été signé afin de permettre à l'étudiante d'avoir une formation à temps plein et de se former sur des pratiques libérales et en centre de santé public.

Une stagiaire en seconde (lycée) a également été accueillie pendant 15 jours auprès de l'équipe administrative.

c) La communauté professionnelle territoriale de santé (CPTS)

Une première réunion réunissant une quarantaine de professionnelles de santé s'est tenue le 20 septembre 2024 en présence de l'Agence régionale de santé du Val d'Oise et de la Caisse Primaire d'assurance maladie du Val D'Oise

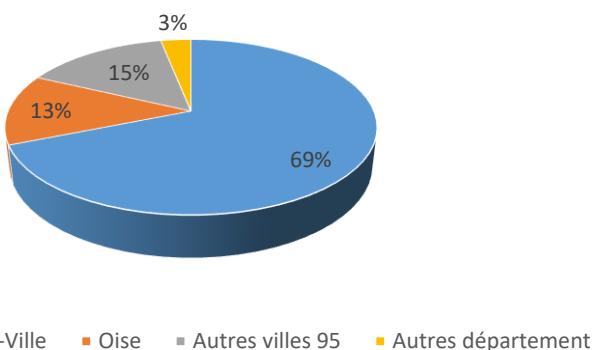


3. L'ACTIVITE EN CHIFFRES

Origine des patients (11 premières communes)

| Ville | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|------|-------|------|------|------|------|
| FOSSES | 2980 | 3 177 | 3030 | 3188 | 3226 | 3120 |
| MARLY LA VILLE | 498 | 639 | 656 | 684 | 849 | 802 |
| SURVILLIERS | 225 | 289 | 222 | 194 | 191 | 187 |
| LA CHAPELLE EN SERVAL | 83 | 262 | 277 | 283 | 288 | 278 |
| LOUVRES | 99 | 132 | 103 | 107 | 120 | 128 |
| ORRY LA VILLE | 31 | 119 | 117 | 113 | 121 | 117 |
| VEMARS | 104 | 101 | 86 | 91 | 111 | 98 |
| PUISEUX EN FRANCE | 62 | 75 | 61 | 55 | 66 | 68 |
| GOUSSAINVILLE | 87 | 73 | 85 | 73 | 80 | 66 |
| SAINT WITZ | | | | | 64 | 57 |
| PONTARME | 0 | 49 | 44 | 40 | 47 | 45 |

Répartition des patients par origine géographique



- Fosses et Marly-la-Ville**

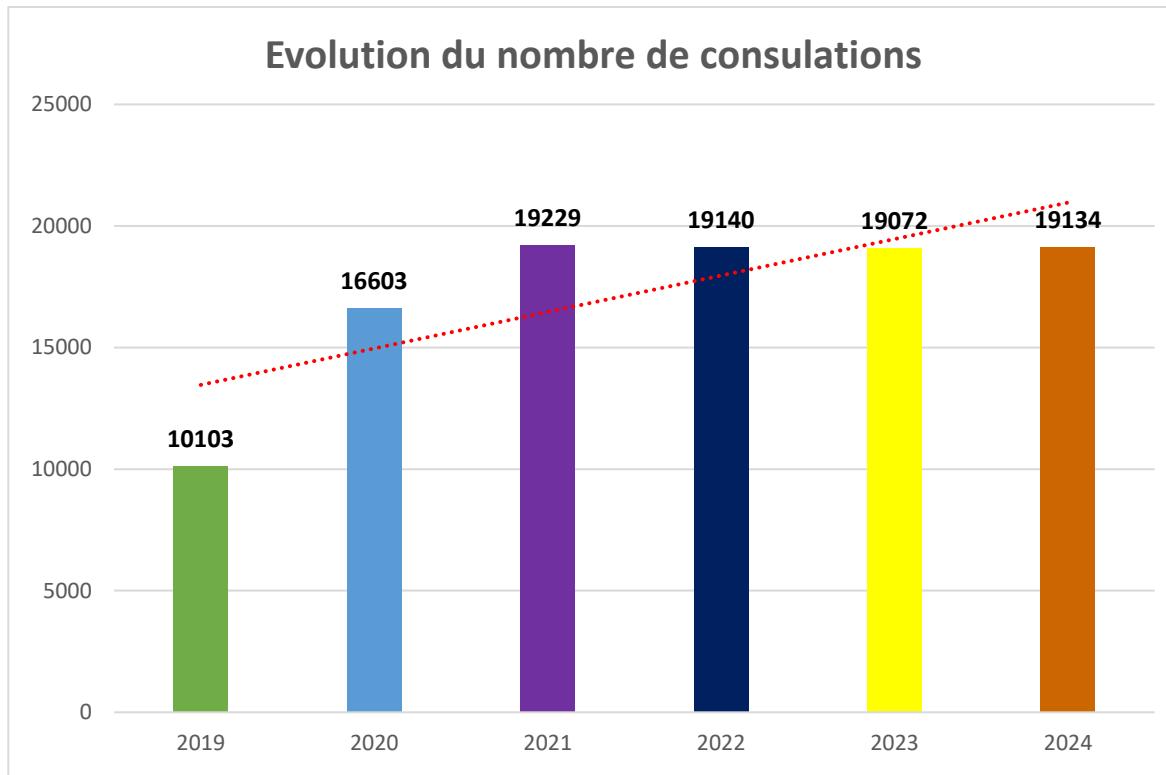
69 % des patients viennent de cette zone. Cela indique que le centre de santé à une **forte implantation locale**. La majorité de la patientèle provient directement du **bassin de vie immédiat**.

- Autres villes du Val-d'Oise (95) : 15 %

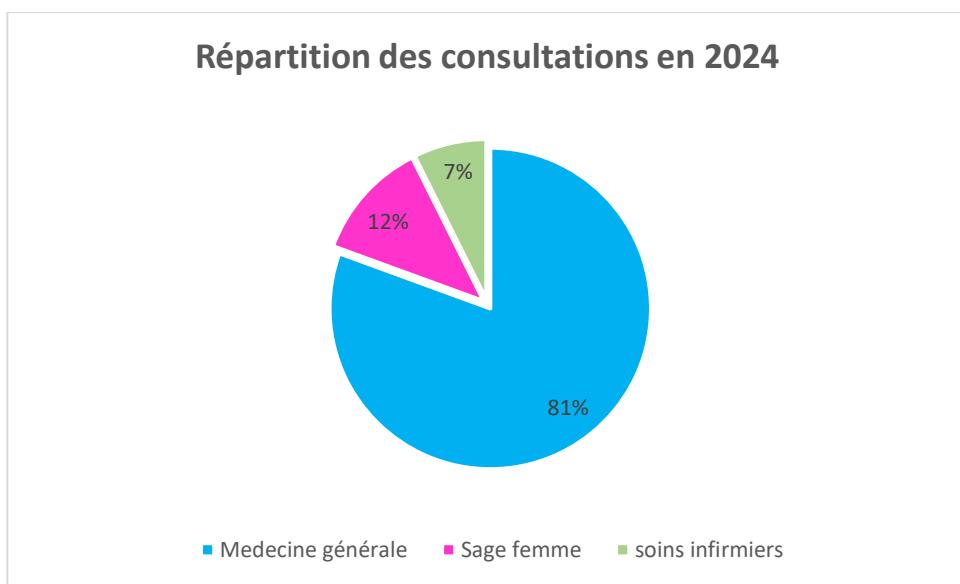
- Oise : 13 %
- Autres départements : 3 %

➤ L'activité médicale

19 134 passages ont été facturés en 2024.



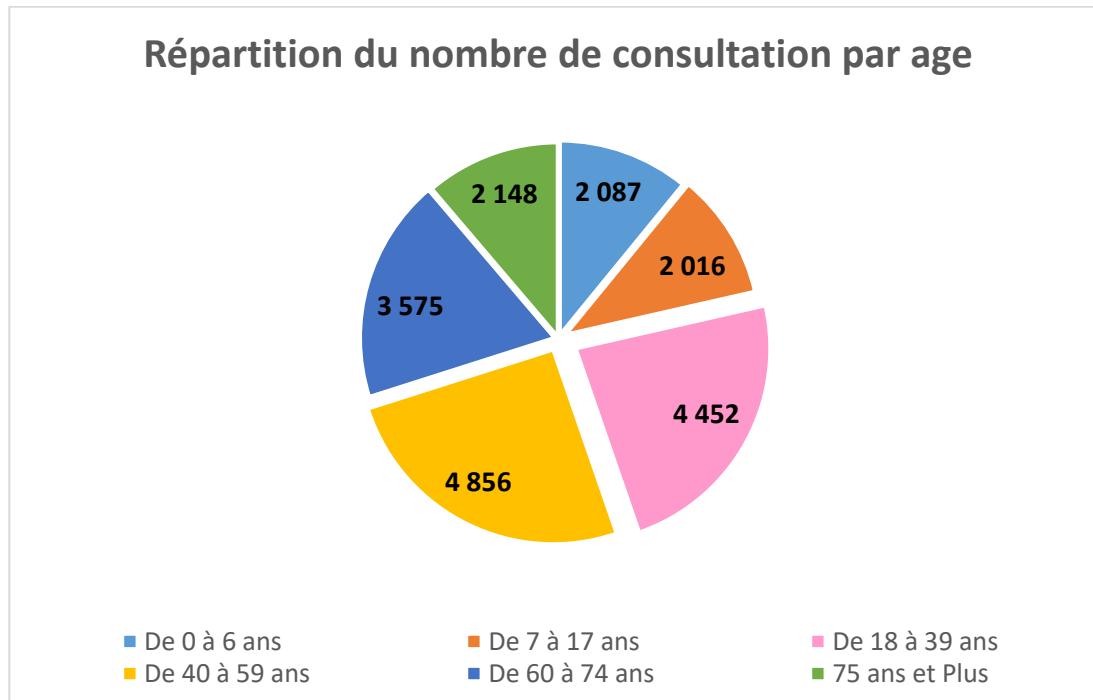
On note une stabilisation autour de 19 000 passages par an. La tendance (ligne rouge pointillée) reste orientée à la hausse, mais le rythme ralentit depuis 2021.



ZOOM SUR LES ACTES SPECIFIQUES

- ✓ 1216 consultations de pédiatrie
- ✓ 2564 consultations de gynécologies dont :
 - 459 consultations de suivi de grossesse
 - 152 poses ou retrait de stérilet
 - 70 poses ou retrait d'implant contraceptif
- ✓ 212 séances de rééducation périnéale
- ✓ 64 consultations pour IVG médicamenteuse
- ✓ 93 patientes pour les ateliers de groupe - préparation à la naissance
- ✓ 122 consultations postnatales
- ✓ 51 dossiers MDPH contre 51 en 2023 et respectivement 7 en 2021 et 2022
- ✓ 55 visites à domicile en 2024 contre 29 en 2023
- ✓ 208 consultations de médecines agréées (permis de conduire et plongée)
- ✓ 1627 actes de soins infirmiers dont :
 - 591 vaccinations (enfants et rappel adultes)
 - 225 pansements
 - 35 vaccinations antigrippales
 - 16 actes de spirométrie
 - 62 ECG
 - 14 injections grossesse
 - 308 injections
 - 115 dépistages COVID

CONSULTATIONS PAR TRANCHE D'ÂGE



Une forte demande de soins dans la tranche **40 à 59 ans** (population active locale), suivie de près par les **18 à 39 ans** → population jeune, potentiellement parents de jeunes enfants (corrélé avec les consultations pédiatriques). Les besoins sont donc variés : soins adultes, prévention, maternité, pédiatrie.

➊ Les prises en charges

7 029 consultations ont été prises en charges à 100 % par les caisses de sécurité sociales ou par les assurances.

Sur 2024, il y a eu une augmentation significative :

- **Des patients exonérés avec la CMU (Couverture maladie universelle)** : +131 (+10,8 %) → reflète un élargissement de la couverture maladie universelle
- **Exonération ALD (affection de longues durées)** : +367 (+8,8 %) → augmentation des patients atteints de maladies chroniques.

| Catégorie | Nombre/Catégorie 2023 | Nombre/ Catégorie 2024 |
|--|-----------------------|------------------------|
| A.M.E. (Aide médicale d'Etat) | 75 | 42 |
| AT / MP (Accident de travail/maladie professionnelle) | 272 | 207 |
| CMU : AMC (Prise en charge complémentaire par la sécu) | 17 | 17 |
| CMU : Caisse (bénéficiaire couverture maladie universelle) | 1 216 | 1 347 |
| Exo : Ass. ou Bénéf. (invalidité) | 170 | 191 |
| Exo : Rapport ALD (Affection de longue durée) | 4 159 | 4 526 |
| Exo : Soins Part. (prise en charge IVG, ou régime particulier) | 76 | 60 |
| Maternité | 732 | 639 |
| Non Exonéré | 12 354 | 12 105 |

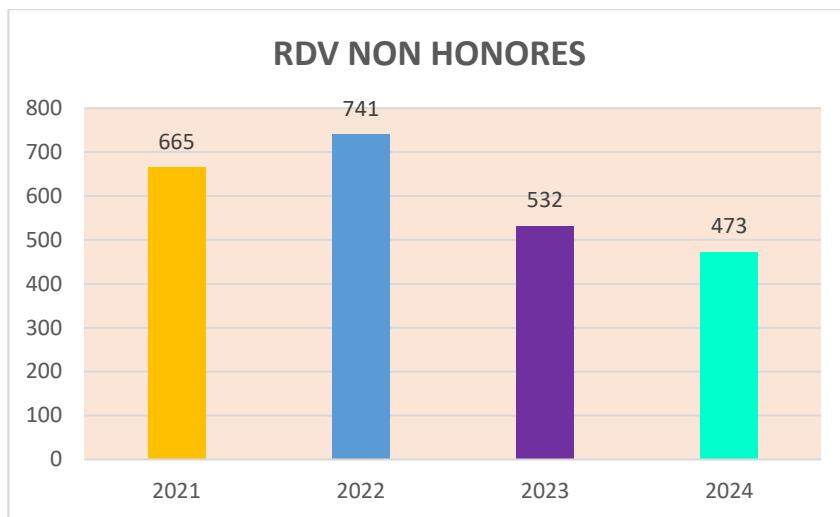
➤ L'activité administrative

➤ Les rendez-vous

23 625 rendez-vous ont été pris en 2024. Certains ont été annulés puis reportés, d'autres non honorés et d'autres annulés tout simplement.

En 2024, 473 RDV non honorés contre 532 en 2023, 741 en 2022 et 665 en 2021.

Bien que le nombre de rendez-vous non honorés ait diminué de manière significative par rapport aux années précédentes (-36% entre 2022 et 2024), il reste préoccupant. Les chiffres montrent une tendance à la baisse, ce qui est encourageant, mais il est essentiel de continuer à travailler sur cette problématique en continuant les rappels de RDV (Doctolib, sms, email, téléphone).



➤ Le traitement des rejets

Un travail quotidien sur le traitement des rejets des feuilles de soins qui génèrent des impayés est fait au niveau administratif.

La CPAM du Val-d'Oise met en place un contrôle qualité de la facturation des centres de santé. Ce contrôle, mensuel, permet notamment de suivre le taux de rejet ainsi les motifs de rejets les plus récurrents.

Le seuil de tolérance de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie est de 2%.

Suite à ce contrôle qualité, nous vous informons que le taux de rejet pour le centre de santé est autour de 0,11% mensuel

Cela indique que le centre de santé gère très efficacement sa facturation et le traitement des feuilles de soins, avec un taux de rejet bien en dessous du seuil de tolérance fixé par la CPAM. Un taux de rejet de 0,11 % est excellent et témoigne d'une bonne organisation administrative et d'une attention particulière portée à la qualité des soins et à la facturation.

Ce résultat favorable peut également réduire les impayés et améliorer la trésorerie du centre. Il est essentiel de continuer à analyser les motifs de rejet afin d'identifier les éventuelles améliorations à apporter dans le processus de facturation, même si le taux est déjà très bas.

En continuant à maintenir ce niveau de qualité, le centre de santé pourra non seulement assurer un bon fonctionnement interne, mais aussi renforcer sa réputation auprès des patients et des autorités de santé.

➤ REUNIONS DE CONCERTATION PLURIDISCIPLINAIRES (RCP)

La RCP réunit l'ensemble de l'équipe soignante et la direction et parfois l'ensemble du personnel et permet ainsi d'échanger sur les cas de patients complexes afin de proposer une prise en charge adaptée à chaque patient. Elle permet également de faire un point sur les actions du centre de santé et d'échanger sur les difficultés rencontrées.

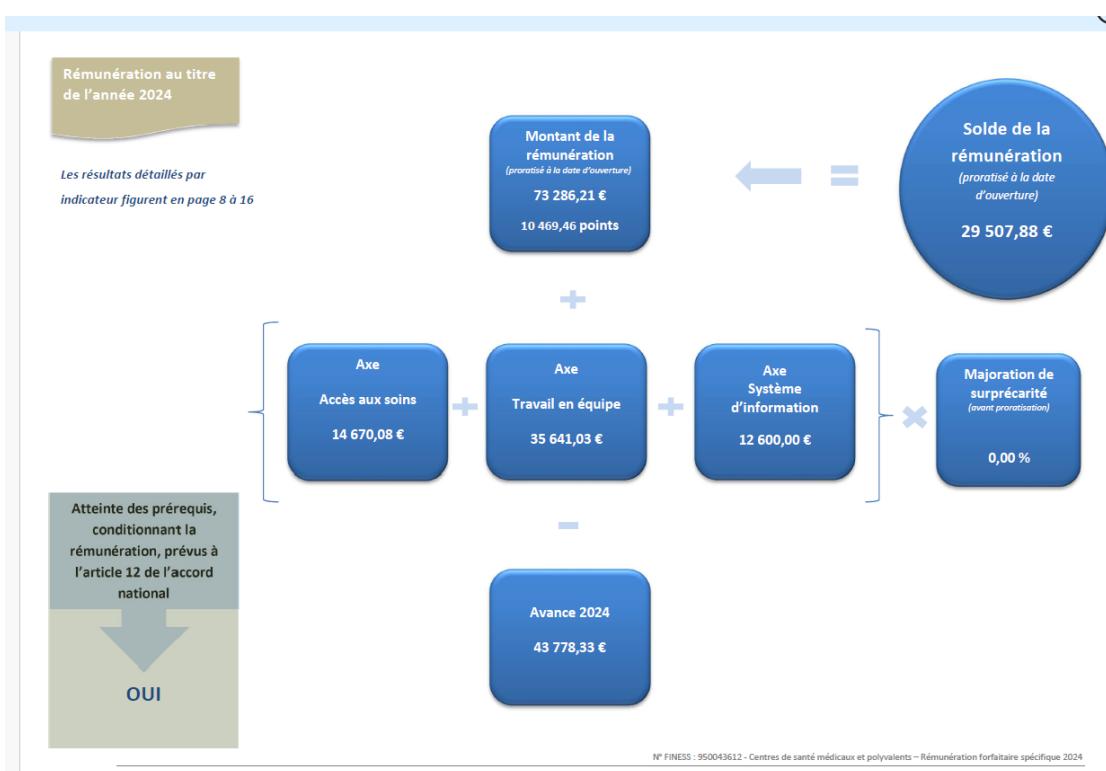
| Date de la réunion | Thème – ordre du jour |
|--------------------|---|
| 30/01/2024 | Œdèmes pulmonaires |
| 27/02/2024 | Patients vulnérables (suivi psy) |
| 02/04/2024 | Insuffisance cardiaque |
| 11/06/2024 | Rachis sémiologie |
| 17/09/2024 | Rachis dégénératif |
| 20/09/2024 | CPTS – réunion de lancement rencontre partenaires |
| 08/10/2024 | Point ETP diabète - quid des patients polypathologiques |
| 11/11/2024 | Visites à domicile demande ++ |
| 05/12/2024 | Dermatologie – suivi des patients |

3. BUDGET ET ACCORD NATIONAL

Le centre de santé est signataire de l'accord national qui organise les rapports entre les centres de santé et l'assurance maladie. Cet accord prévoit des financements qui se décomposent comme suit : Accessibilité, Organisation et Coordination (AOC). L'AOC est présenté sous forme d'un tableau dans lequel les engagements socles et les engagements optionnels des centres de santé sont traduits en valeur de points à 7 euros l'unité et selon le profil du centre (polyvalent, médical, dentaire ou infirmier). En fonction des indicateurs atteints une rémunération est déclenchée pour la structure.

✓ Atteintes des indicateurs

Le centre de santé a répondu au bloc commun principal ce qui a permis de déclencher la rémunération.



➤ PATIENTELE MEDECIN TRAITANT (PMT)

La patientèle médecin traitant est calculée selon les caractéristiques de la patientèle observées chaque année. Ainsi, au 31/12/2024, la PMT s'élevait à 3747, contre 3664 patients déclarés fin 2023 soit 83 patients en plus pour 3.5 ETP médecins.

La PMT est rémunérée dans le cadre de l'accord national et les aides sont versées en fonction de la caractéristique du patient selon le tableau suivant.

Situation arrêtée au 31/12/2024



➤ LES RECETTES

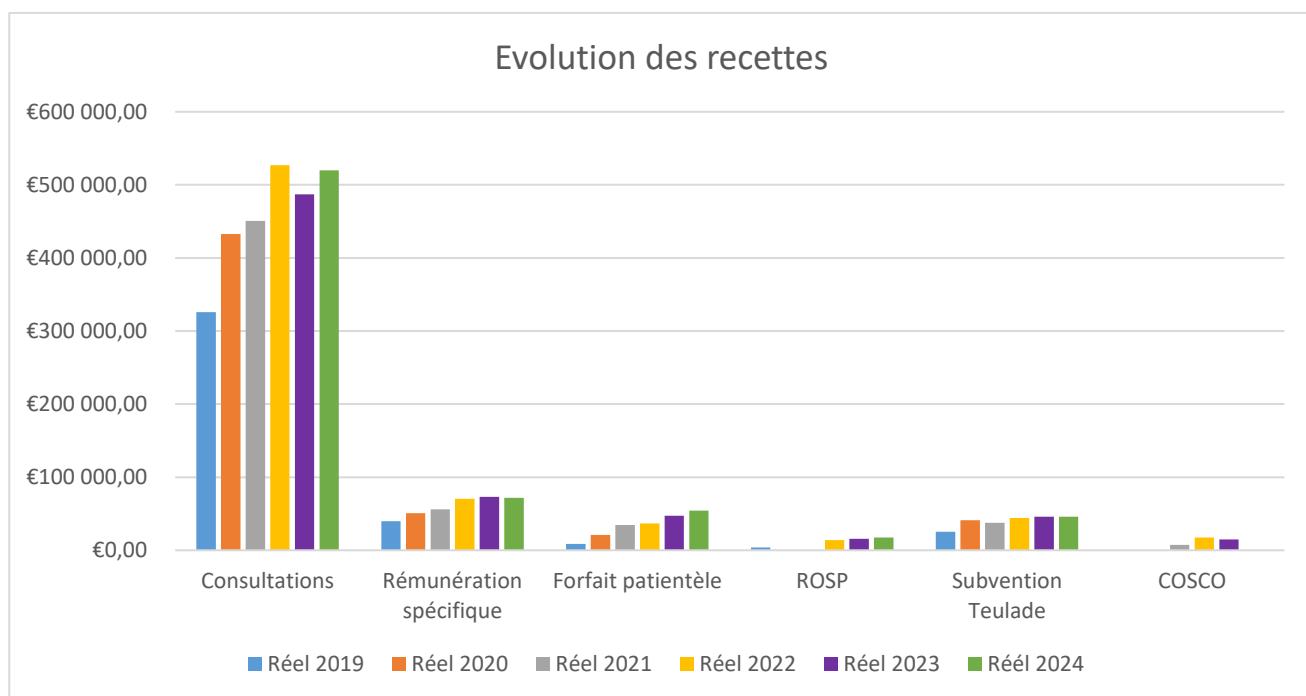
| Type | Réel 2019 | Réel 2020 | Réel 2021 | Réel 2022 | Réel 2023 | Réel 2024 |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Consultations | 325 864,78 € | 432 553,19 € | 450 696,00 € | 526 885,00 € | 487 266,94 € | 519 878 € |
| Rémunération spécifique | 39 615,00 € | 50 532,33 € | 55 926,80 € | 70 393,72 € | 72 964,00 € | 71 803,88 € |
| Forfait patientèle | 8 848,00 € | 21 023,00 € | 34 370,00 € | 36 705,00 € | 47 421,00 € | 54 057 € |
| ROSP | 3 923,58 € | | | - € | 14 052,36 € | 15 778,00 € |
| Subvention Teulade | 25 381,64 € | 41 028,00 € | 37 764,87 € | 44 017,32 € | 46 068,73 € | 45 713,37 € |
| COSCO | | | 7 500,00 € | 17 500,00 € | 15 000,00 € | |
| TOTAL | 403 633,00 € | 545 136,52 € | 581 992,43 € | 695 501,04 € | 682 773,03 € | 707 230,25 € |

ROSP - Rémunération sur objectif de santé publique

Teulade : Cette subvention sert à compenser la prise en charge par l'Assurance Maladie d'une partie des cotisations maladie (ASM) et vieillesse (ASV) des professionnels libéraux.

La subvention dite "TEULADE" consiste à rembourser 11,5 % de l'assiette des cotisations patronales (maladie, maternité, invalidité, décès)

COSCO : Contrat de Stabilisation et de coordination = contrat d'aide au maintien



Le centre de santé a encaissé 519 878 € d'actes de consultations en 2024 soit une moyenne de 43 323 € par mois.

Une avance sur la rémunération spécifique (accord national) au titre de l'année 2024 a été versée en mai 2024 pour un montant **de 43 778 €**. Cela correspond à l'atteinte d'indicateurs sur l'accès aux soins, le travail en équipe et l'utilisation d'un système d'information labellisé. Le solde est versé sur l'année N+1 après déclaration avant le 28 février de chaque année de l'ensemble des indicateurs et contrôle par l'assurance maladie. Le solde de l'exercice 2024 a été de **29 507,88 €**. Cette somme a été versée en mai 2025. Une avance de **43 971,22 €** a également été versée pour l'exercice 2025 sur cette même période.

Concernant le forfait patientèle, celui-ci fait l'objet d'un versement trimestriel, sur la base d'acomptes au cours de l'année N. Il est régularisé au premier trimestre de l'année N+1. Le réel n'étant communiqué qu'en mars de l'année N+1, il est difficile de le budgéter correctement. Ainsi, en 2025, 13 514 € seront versés en juin, septembre et novembre.

➤ **Le COSCO**

Le Contrat de Stabilisation et de coordination (COSCO) a été signé avec l'ARS et l'assurance maladie en juin 2021

Le COSCO est un contrat qui a pour but d'encourager les centres de santé implantés en zones sous denses pour les inciter à maintenir leur activité dans ces territoires en valorisant notamment leurs démarches de prise en charge coordonnée de leurs patients.

Au titre de l'exercice 2023, le centre de santé a perçu 15 000€. Cette somme est versée en mai 2024.

Pour l'année 2024, cette somme a été reconduite à hauteur de 15 000€ et sera versée au second semestre 2025.

➤ **La ROSP (rémunération sur objectif santé publique)**

La ROSP est calculée en fonction d'atteintes des indicateurs de pratique clinique du centre de santé. En mai 2025, 17 423,32€ ont été perçus au titre de l'année 2024.

4. ORIENTATIONS 2025

- **Les orientations en matière de recettes.**

Les recettes du centre de santé sont évaluées en 2025 comme suit :

| Recettes de fonctionnement 2024 | |
|--|--------------|
| Consultations | 500 000,00 € |
| Rémunération spécifique avance + solde | 70 000,00 € |
| FORFAIT PATIENTELE | 40 000,00 € |
| Teulade | 42 000,00 € |
| COSCO | 15 000,00 € |

- **L'accueil d'internes de niveau 2 (SASPAS)**

Les Dr Mai et Le Roy Viator accueilleront en 2025 leurs premiers étudiants en médecine de niveau 2. Ces étudiants en médecine, issus de la faculté de médecine de Bobigny apportent une plus value budgétaire au centre de santé puisqu'ils consultent seule et contribuent ainsi à l'augmentation du nombre de consultations tout en étant supervisés par les médecins du centre. Cette initiative permettra non seulement de former les futurs médecins dans un environnement pratique, mais également de soulager la charge de travail des médecins en place, tout en garantissant un suivi de qualité pour les patients.

De plus, l'intégration des étudiants en médecine au sein du centre de santé favorise les échanges de connaissances et d'expériences entre les praticiens et les étudiants, enrichissant ainsi l'apprentissage des uns et l'enseignement des autres.

- **Consultations de dermatologie**

Dans le cadre de l'évolution des besoins de la population et de la réorganisation de l'offre de soins en dermatologie sur notre territoire, le centre de santé souhaite s'équiper d'un dermatoscope pour l'année 2025.

Suite au départ à la retraite du dermatologue exerçant à Louvres, il n'y a désormais plus de dermatologue disponible localement. Cette situation engendre une augmentation des demandes de consultations dermatologiques, que notre structure souhaite pouvoir prendre en charge en première intention.

Le Dr Mai, médecin généraliste au sein du centre, est d'ores et déjà inscrite à une formation en dermoscopie, ce qui permettra d'assurer un premier avis en ville, avant une éventuelle orientation vers un spécialiste en dermatologie.

Cet équipement permettra ainsi d'améliorer la prise en charge précoce des pathologies cutanées, de limiter les retards de diagnostic, et de réduire les délais d'accès aux soins spécialisés.

- **La prise en charge de l'obésité infantile**

Le centre de santé souhaite promouvoir et mettre en place le dépistage de l'obésité chez l'enfant, développer et coordonner une action globale de proximité en direction des enfants et adolescents obèses et leurs parents au sein du centre de santé.

Un travail est à mener avec le REPOP (réseau pour la prise en charge et la prévention de l'obésité en pédiatrie) en 2025 afin de nouer un partenariat pour une prise en charge en réseau des enfants et des adolescents.

- **La CPTS**

La construction de la Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) se poursuivra tout au long de l'année 2025, avec pour objectif l'élaboration concertée du projet de santé territorial. La signature officielle du contrat est prévue au dernier trimestre 2025, et la CPTS devrait être opérationnelle d'ici la fin de l'année.

Le centre de santé s'est d'ores et déjà engagé activement dans cette dynamique, en se positionnant sur plusieurs axes de travail prioritaires dont :

- Le diabète
- L'obésité infantile
- L'addiction à l'alcool
- La vaccination
- L'accompagnement des professionnels et la qualité des soins

Cet engagement témoigne de la volonté du centre de contribuer à une meilleure coordination des soins et à la promotion de la santé sur le territoire.



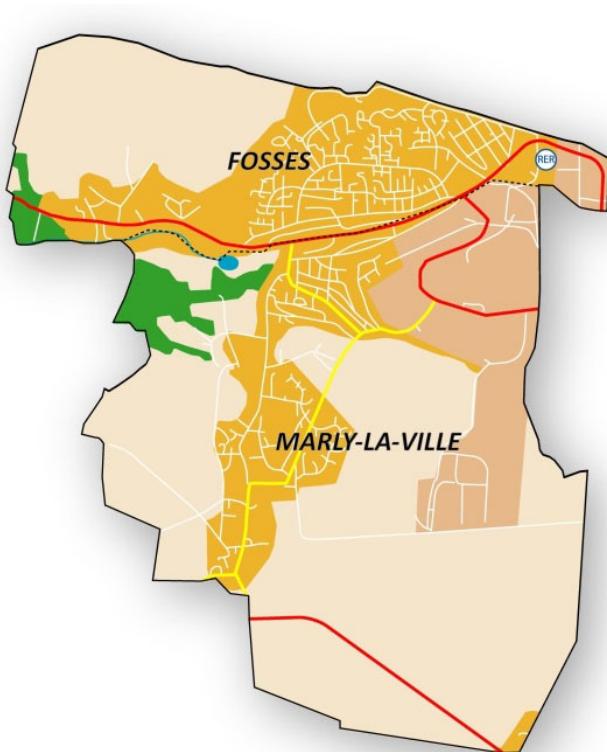
RAPPORT D'ACTIVITE 2024

DU SIFOMA

SOMMAIRE

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. IDENTITE DU SYNDICAT | PAGE 3-4 |
| Historique et objet | |
| Territoire | |
| Comité et bureau syndical | |
| Gestion du syndicat | |
| 2. ACTIVITE 2024 | PAGE 5 -7 |
| Faits marquants de l'année | |
| Comités syndicaux | |
| 3. BUDGET 2024 | PAGE 5-10 |
| Investissement et fonctionnement | |
| Principaux ratios | |
| 4. ANNEXE | PAGE 11-16 |
| Délibérations adoptées | |

1. IDENTITE DU SYNDICAT



1.1 Historique et objet

Le SIFOMA, Syndicat intercommunal à vocation multiple de Fosses et Marly-la-Ville, a été créé le 23 juin 1986, par les deux communes pour gérer en commun le cinéma de l'Ysieux, désormais porté par l'agglomération Roissy Pays de France.

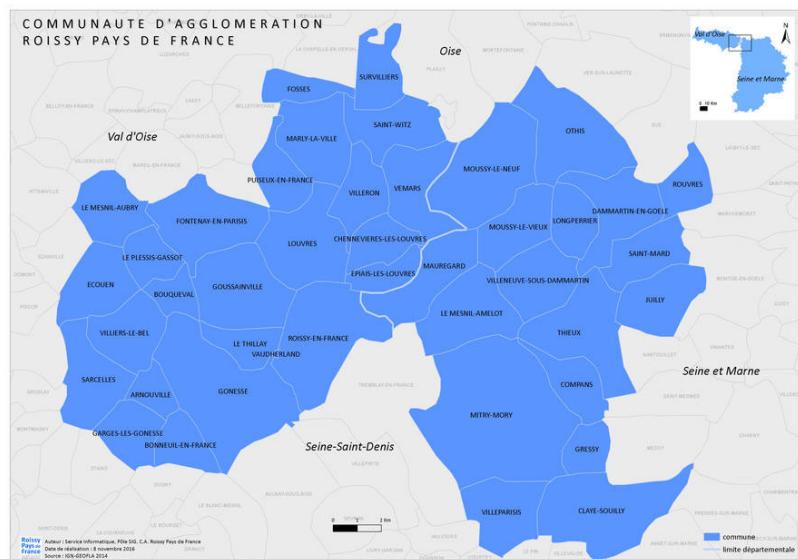
Il a désormais pour objet la mutualisation de moyens pour la construction et la gestion d'équipements publics, la réalisation et le fonctionnement de services communs aux deux villes (cf. les nouveaux statuts du syndicat approuvés le 24 mai 2016).

Il est devenu aujourd’hui un outil précieux pour Fosses et Marly-la-Ville afin d’assurer :

- la gestion de l'éclairage public et du petit entretien courant de la route départementale 922,
 - le portage et la gestion d'autres moyens, comme le Centre de santé Fosses - Marly-la-Ville, Francine LECA.

1.2 Territoire

| | Maires | Habitants au 1 ^{er} janvier 2024 | Agglomération |
|----------------|----------------------|---|--------------------------|
| Fosses | Jacqueline Haesinger | 10 109 habitants | CA Roissy Pays de France |
| Marly-la-Ville | André Specq | 5 664 habitants | |



1.3 Comité et bureau syndical

Au 31 décembre 2024, le comité syndical est composé de 6 membres :

- Trois délégués de la ville de Fosses : Pierre Barros, Gildas Quiquempois et Cindy Bourguignon
- Trois délégués de la ville de Marly-la-Ville : Daniel Mella, Michèle Lelez-Huve et Fabien Pétrault.

Le bureau se compose comme suit (à compter du 07/11/2023) :

- Président : Monsieur Daniel MELLA,
- Vice-présidente : Madame Cindy BOURGUIGNON,
- Membres du bureau : Monsieur Gildas QUIQUEMPOIS, Monsieur Fabien PETRAULT

1.4 Gestion du syndicat

Le secrétariat du syndicat, le suivi technique des travaux et la gestion financière générale du syndicat sont portés par les services de la ville de Fosses : services techniques, Direction des finances et Direction générale des services par convention de mise à disposition de personnel.

1.5 Le personnel du SIFOMA

1. Le personnel du SIFOMA

L'ensemble du personnel attaché au syndicat est celui du centre de santé, il est constitué au 31/12/2022 de :

- 4 médecins : 2 à temps plein, 1 à 90 %, 1 à raison de 20 heures par semaine,
- 1 sage-femme à temps-plein,
- 1 infirmière à 80%
- 1 directrice administrative et financière à temps plein ;
- 3 agents d'accueil à temps plein, et 1 agent en CDD à 70 % pour accroissement temporaire d'activité

2. ACTIVITE 2024

2.1 Faits marquants de l'année

- **Le centre de santé Francine LECA de Fosses-Marly-la-Ville**

Le rapport d'activité du centre de santé est annexé à ce présent rapport.

- **La gestion de la route départementale RD 922**

Concernant la gestion de la route départementale 922, et comme chaque année, il s'agit de faire vivre le fonctionnement de l'éclairage public et des réseaux. C'est ainsi que les activités consacrées à cette gestion sont celles de :

- L'entretien et la réparation des voiries,

- L'entretien et la réparation des réseaux, notamment ceux de l'éclairage public,
- La gestion des illuminations pour la période de Noël.

Pour 2024, les dépenses d'investissement étaient limitées. Pour la partie technique de la gestion du SIFOMA, il s'agissait du remplacement des lampes de l'éclairage public en LED, situées avenue Henri Barbusse ; avenue gérée par le SIFOMA. Ce projet est porté par la collectivité de Fosses et s'étend sur une durée de 5 années. En 2024, il a été proposé de finaliser l'avenue Henri Barbusse, y compris sur la partie en gestion du SIFOMA. C'est ainsi que les travaux pour cette gestion spécifique ont été les suivants en 2024 :

| Libellé | Montant TTC |
|--|------------------|
| BARRIERES SECURISATION PASSAGE PIETONS ECOLE AV BARBUSSE | 3 192,00 |
| PANNEAU C20 AV BARBUSSE SECURISATION PIETONS ECOLE | 5 614,56 |
| REEMPLACEMENT LED EC LAIRAGE PUBLIC - SIFOMA | 53 908,62 |
| TOTAL | 62 715,18 |

2.2 Comités syndicaux

Le Comité syndical s'est réuni à 4 reprises et a adopté 11 délibérations (recueil en dernières pages) :

| MARDI 16 JANVIER 2024 | |
|-----------------------|---|
| 2024.01 | Décision modificative du n°3 du budget 2023 du SIFOMA |
| 2024.02 | Admission en non-valeur de créances irrécouvrables présentées par le comptable de la collectivité |
| 2024.03 | Ouverture des crédits d'investissement 2024 |
| Décision 2024.01 | Renouvellement du contrat de maintenance du rideau métallique |
| MARDI 28 FEVRIER 2024 | |
| 2024.04 | Débat d'orientation budgétaire 2024 |
| Décision 2024.02 | Adhésion au réseau de santé Opalia 2024 |
| MARDI 19 MARS 2024 | |
| 2024.05 | Adoption du règlement budgétaire et financier de la collectivité |
| 2024.06 | Désignation du Président de séance pour l'adoption du compte administratif de la collectivité |
| 2024.07 | Approbation du compte de gestion 2023 du SIFOMA |
| 2024.08 | Compte administratif 2023 du SIFOMA |
| 2024.09 | Affectation des résultats 2023 |
| 2024.10 | Adoption du budget primitif 2024 |
| Décision 2024.03 | Convention de partenariat avec la société Do Well |
| MARDI 08 OCTOBRE 2024 | |
| 2024.11 | Rapport d'activité 2023 du SIFOMA |

3. BUDGET 2024

3.1. Le budget de fonctionnement 2024

Les dépenses réelles de fonctionnement étaient évaluées à 965 280 € en 2024 et portaient sur les éléments suivants :

- Les charges de gestion courante, charges à caractère général (chapitre 011) : 96 580 € ;
- Les dépenses de personnel : 840 000 € ;
- Les autres charges de gestion courante : 28 700 € ;

- Les charges financières : 36 015 €.

Ces éléments sont précisés sur les tableaux présentés ci-après.

Tableau récapitulatif des dépenses réelles de fonctionnement au BP 2024 - SIFOMA

| CHAPITRE | NATURE | LIBELLE | ANTENNE | BP 2023 | CA 2023 | BP2024 |
|----------|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|
| 11 | 611 | Contrats de prestation de service | CENTRE DE SANTE | 8 900,00 | 7 014,00 | 8 600,00 |
| 11 | 611 | Contrats de prestation de service | FIPJ | 500,00 | 252,00 | 0,00 |
| 11 | 627 | Services bancaires | CENTRE DE SANTE | 200,00 | 136,62 | 180,00 |
| 11 | 6042 | Services extérieurs | CENTRE DE SANTE | 900,00 | 557,54 | 800,00 |
| 11 | 6064 | Fourn., abo. | FIPJ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 6064 | Fourn., abo. | CENTRE DE SANTE | 5 500,00 | 5 935,63 | 6 300,00 |
| 11 | 6068 | Autres matières fournitures | CENTRE DE SANTE | 3 300,00 | 1 855,91 | 2 900,00 |
| 11 | 614 | charges locatives | FIPJ | 2 250,00 | 0,00 | 600,00 |
| 11 | 6135 | Locations mobilière | CENTRE DE SANTE | 400,00 | 336,00 | 400,00 |
| 11 | 6156 | Maintenance | CENTRE DE SANTE | 6 700,00 | 5 227,79 | 6 800,00 |
| 11 | 6156 | Maintenance | DST | 6 000,00 | 3 190,76 | 6 000,00 |
| 11 | 6161 | Assurances | CENTRE DE SANTE | 2 700,00 | 1 786,06 | 2 000,00 |
| 11 | 6182 | Frais div. | CENTRE DE SANTE | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| 11 | 6184 | Formations | CENTRE DE SANTE | 1 500,00 | 380,00 | 1 000,00 |
| 11 | 6228 | Honoraires | CENTRE DE SANTE | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 11 | 6232 | fetes et ceremonie | DST | 4 700,00 | 4 708,81 | 6 000,00 |
| 11 | 6232 | fetes et ceremonie | CENTRE DE SANTE | 2 500,00 | 840,00 | 1 500,00 |
| 11 | 6238 | Divers | FIPJ | 150,00 | 0,00 | 150,00 |
| 11 | 6251 | Voyages et déplacement | CENTRE DE SANTE | 700,00 | 0,00 | 4 900,00 |
| 11 | 6256 | Frais Missions receptions | CENTRE DE SANTE | 400,00 | 0,00 | 300,00 |
| 11 | 6257 | Receptions | CENTRE DE SANTE | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 6261 | Frais postaux | CENTRE DE SANTE | 1 500,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| 11 | 6281 | Cotisations | CENTRE DE SANTE | 1 000,00 | 460,00 | 800,00 |
| 11 | 6281 | Cotisations | FIPJ | 0,00 | 445,00 | 500,00 |
| 11 | 6283 | Sous traitance Ménage | CENTRE DE SANTE | 11 000,00 | 9 830,88 | 11 000,00 |
| 11 | 60611 | Eau | CENTRE DE SANTE | 750,00 | 0,00 | 750,00 |
| 11 | 60612 | Electricité | CENTRE DE SANTE | 14 200,00 | 7 917,27 | 10 000,00 |
| 11 | 60612 | Electricité | DST | 11 000,00 | 8 511,82 | 10 000,00 |
| 11 | 60624 | Produits de traitement | CENTRE DE SANTE | 2 500,00 | 1 538,20 | 2 000,00 |
| 11 | 60628 | Achats | CENTRE DE SANTE | 3 000,00 | 1 662,33 | 2 300,00 |
| 11 | 60631 | Fournitures d'entretien | CENTRE DE SANTE | 2 500,00 | 1 312,41 | 2 200,00 |
| 11 | 60632 | Petit équipement | CENTRE DE SANTE | 1 100,00 | 608,56 | 1 000,00 |
| 11 | 60636 | Fournitures de travail | CENTRE DE SANTE | 500,00 | 273,34 | 400,00 |
| 11 | 615231 | entretien reparation voiries | DST | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 |
| 11 | 615232 | entretien reparation réseaux | DST | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 |
| 11 | 63512 | taxes foncières | CENTRE DE SANTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 615221 | bâtiments publics | DST | 0,00 | 584,60 | 1 000,00 |
| 11 | 615228 | autres bâtiments | CENTRE DE SANTE | 0,00 | 445,20 | 0,00 |
| 11 | TOTAL | | | 102 550,00 | 65 810,73 | 96 580,00 |

Pour le chapitre 65 :

| CHAPITRE | NATURE | LIBELLE | ANTENNE | BP 2023 | CA 2023 | BP2024 |
|----------|--------------|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| 65 | 6512 | Redevances pour logiciels | CENTRE DE SANTE | 21 000,00 | 14 377,20 | 21 000,00 |
| 65 | 6531 | Indemnités du Président du SIFOMA | FIPJ | 6 000,00 | 5 115,69 | 6 000,00 |
| 65 | 6533 | Cotisations retraite | FIPJ | 500,00 | 239,00 | 500,00 |
| 65 | 65888 | Autres charges de gestion | CENTRE DE SANTE | 0,00 | 61,45 | 1 000,00 |
| 65 | 6574 | Subvention fonctionnement associations | FIPJ | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| 65 | 6541 | Créances admises en non valeur | FIPJ | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| 65 | TOTAL | | | 29 500,00 | 21 944,38 | 28 700,00 |

Pour le chapitre 66 :

| CHAPITRE | NATURE | LIBELLE | ANTENNE | BP 2023 | CA 2023 | BP2024 |
|----------|--------|---------------------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| 66 | 66111 | Intérêt réglés à l'échéance | FIPJ | 15 400,00 | 12 046,24 | 25 000,00 |
| 66 | 66112 | Intérêts rattachements des ICNE | FIPJ | -400,00 | 11 237,76 | 10 000,00 |
| 66 | | TOTAL | | 15 000,00 | 23 284,00 | 35 000,00 |

Pour le chapitre 67 :

| CHAPITRE | NATURE | LIBELLE | ANTENNE | BP 2023 | CA 2023 | BP2024 |
|----------|--------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 67 | 6718 | Charges exceptionnelles | CENTRE DE SANTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 67 | 673 | Titres annulés | CENTRE DE SANTE | 2 500,00 | 279,88 | 1 000,00 |
| 67 | 678 | Autres charges exceptionnelles | CENTRE DE SANTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 67 | | TOTAL | | 2 500,00 | 279,88 | 1 000,00 |

Une somme au chapitre 68 avait dû être également intégrée à hauteur de 15 euros en dépenses.

Pour le chapitre 12, la somme de 840 000 € a été inscrite au BP 2024, soit une évolution du +8,43 % par rapport à 2023, comme annoncé lors du DOB.

Il est nécessaire de préciser ici que cette évolution en 2024 est le fruit des augmentations imposées par la réglementation et par l'arrivée d'un nouveau médecin remplaçant au centre de santé, rémunéré en conséquence (ce qui assure aussi l'apport de nouvelles recettes et un nombre de consultations en hausse pour cette année, au bénéfice de la population). Une revalorisation salariale pour un agent était également prévue en 2024 à hauteur de 120 euros brut par mois.

Les recettes réelles de fonctionnement ont été évaluées en 2024 à 1 003 000 €.

Elles se répartissaient comme suit :

| Recettes de fonctionnement 2024 | |
|--|-----------------------|
| Consultations | 495 000,00 € |
| Rémunération spécifique avance + solde | 63 000,00 € |
| FORFAIT PATIENTELE | 38 000,00 € |
| Teulade | 42 000,00 € |
| COSCO | 15 000,00 € |
| Participations des communes | 350 000,00 € |
| TOTAL | 1 003 000,00 € |

Les recettes étaient estimées en hausse par rapport au BP 2023 (1 003 000 €). Concernant le centre de santé, les consultations étaient plus importantes que celles inscrites au BP 2023, qui étaient prévues à hauteur de 460 000 €.

Les participations des communes étaient maintenues à leur niveau de 2023 pour un montant de 350 000 €, soit

- 175 000 € pour la ville de Fosses
- 175 000 € pour la ville de Marly-la-Ville

Le budget de fonctionnement 2024 du SIFOMA s'élèvait donc à 1 676 581.19 €.

Pour 2024, les dépenses d'investissement étaient limitées.

Elles s'articulaient comme suit :

- ✓ 9 133,63 € inscrits en reports, comme évoqué précédemment,
- ✓ Et des achats conformes à ceux inscrits dans le DOB 2024.

881 074,09 € inscrits dans la section de dépenses réelles d'investissement.

Notons, par ailleurs et pour compléter les dépenses d'investissement, que l'annuité de remboursement d'emprunt était prévue pour 26 000 € en 2024.

Les recettes d'investissement étaient les suivantes :

- 150,00 € de FCTVA ;
- 240 771,53 € d'excédent d'investissement reporté de 2023 sur 2024.
- 20 000 € de dotations aux amortissements
- 655 286,19 € de virement de la section de fonctionnement

Soit un budget d'investissement pour 2024 égal à 916 207.72 €.

Le budget consolidé du SIFOMA pour 2024 était le suivant :

| | |
|----------------|-----------------------|
| Fonctionnement | 1 676 581.19 € |
| Investissement | 916 207.72 € |
| TOTAL | 2 592 788.91 € |

3.2. L'endettement du SIFOMA

L'état de la dette au 01/01/2024 est le suivant :

| Prêteur | Capital Restant Dû | % du CRD | Disponible (Revolving) |
|------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS | 777 176 .55 € | 100,00 % | |
| Ensemble des prêteurs | 777 176.55 € | 100,00 % | - |

3.3. Les réalisations budgétaires au CA 2024 du SIFOMA

Au BP 2024, l'épargne brute au moment de la construction budgétaire était de 1 705 € et l'épargne nette était de -24 295 €. L'inflation depuis 2024 impactait lourdement les prévisions budgétaires.

Si l'épargne nette au moment de la construction budgétaire de 2024 était donc négative, elle s'est améliorée en gestion, c'est ainsi qu'en fin d'année 2024, nous observons les données suivantes, présentées au compte administratif 2024 :

En fonctionnement :

| Dépenses | | Budget Primitif | Crédits Ouverts | Réalisations |
|---|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| 011 | CHARGES A CARACTERE GENERAL | 96 580,00 | 96 580,00 | 79 050,77 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL | 840 000,00 | 840 000,00 | 821 206,87 |
| 014 | ATTENUATIONS DE PRODUITS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 65 | AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | 28 700,00 | 28 700,00 | 13 629,42 |
| TOTAL DES DEPENSES DE GESTION COURANTE | | 965 280,00 | 965 280,00 | 913 887,06 |
| 66 | CHARGES FINANCIERES | 35 000,00 | 35 000,00 | 30 032,12 |
| 67 | CHARGES EXCEPTIONNELLES | 1 000,00 | 1 000,00 | 25,00 |
| 68 | DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS | 15,00 | 15,00 | 15,00 |
| Total dépenses réelles | | 1 001 295,00 | 1 001 295,00 | 943 959,18 |
| 042 | OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 20 000,00 | 20 000,00 | 12 408,37 |
| 023 | VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT | 655 286,19 | 655 286,19 | |
| Total dépenses d'ordre | | 675 286,19 | 675 286,19 | 12 408,37 |
| 002 | RESULTAT REPORTÉ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total général | | 1 676 581,19 | 1 676 581,19 | 956 367,55 |

| Recettes | | Budget Primitif | Crédits Ouverts | Réalisations |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 013 | ATTENUATION DES CHARGES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 70 | PRODUITS DES SERVICES DU DOMAINE | 495 000,00 | 495 000,00 | 519 878,00 |
| 73 | IMPOTS ET TAXES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS | 508 000,00 | 508 000,00 | 591 473,71 |
| 75 | AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | 0,00 | 0,00 | 3 743,87 |
| TOTAL DES RECETTES DE GESTION COURANTE | | 1 003 000,00 | 1 003 000,00 | 1 115 095,58 |
| 76 | PRODUITS FINANCIERS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | PRODUITS EXCEPTIONNELS | 0,00 | 0,00 | 21,08 |
| Total recettes réelles | | 1 003 000,00 | 1 003 000,00 | 1 115 116,66 |
| 042 | OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total recettes d'ordre | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 002. | RESULTAT REPORTÉ | 673 581,19 | 673 581,19 | |
| Total général | | 1 676 581,19 | 1 676 581,19 | 1 115 116,66 |

Aussi, le solde de l'année en fonctionnement est de 158 749,11 €. Avec la reprise de l'excédent antérieur, le solde global s'est élevé au 31 décembre 2024 à + 832 330,30 €.

En investissement :

| Dépenses | | Reports N-1 | Budget Primitif | Crédits Ouverts | Réalisations | R.A.R. |
|------------------------------|--|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 20 | IMMobilisations incorporelles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | IMMobilisations en cours | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | IMMobilisations corporelles | 9 133,63 | 881 074,09 | 890 207,72 | 63 990,07 | 13 516,59 |
| 204 | Subventions d'équipement | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total dépenses d'équipements | | 9 133,63 | 881 074,09 | 890 207,72 | 63 990,07 | 13 516,59 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 0,00 | 26 000,00 | 26 000,00 | 25 905,89 | 0,00 |
| 020 | Dépenses imprévues | | | | 0,00 | 0,00 |
| Total dépenses réelles | | 9 133,63 | 907 074,09 | 916 207,72 | 89 895,96 | 13 516,59 |
| 040 | OPE. D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 041 | OPE. D'ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION REPRISES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total dépenses d'ordre | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 001 | RESULTAT REPORTÉ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total général | | 9 133,63 | 907 074,09 | 916 207,72 | 89 895,96 | 13 516,59 |

| Recettes | | Reports N-1 | Budget Primitif | Crédits Ouverts | Réalisations | R.A.R. |
|-----------------------------|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 13 16 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILES | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| | I. Total recettes d'équipements | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10222 10226 27 024 | FCTVA TAXE D'AMENAGEMENT IMMOBILISATIONS FINANCIERES PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS | 0,00 0,00 0,00 | 150,00 0,00 | 150,00 0,00 | 646,53 0,00 | 0,00 0,00 |
| | II. Total capitaux | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 646,53 | 0,00 |
| | Total recettes réelles (I+II) | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 646,53 | 0,00 |
| 040 041 | OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS OPE. D'ORDRE A L'INTERIEUR DE LA SECTION | 0,00 0,00 | 20 000,00 0,00 | 20 000,00 0,00 | 12 408,37 0,00 | 0,00 0,00 |
| 021 | VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT | | 655 286,19 | 655 286,19 | | |
| | Total recettes d'ordre | 0,00 | 675 286,19 | 675 286,19 | 12 408,37 | 0,00 |
| 001. 1068 | RESULTAT REPORTÉ EXCEDENT DE FCT CAPITALISE CA | | 240 771,53 | 240 771,53 | | |
| | Total général | 0,00 | 916 207,72 | 916 207,72 | 13 054,90 | 0,00 |

Le solde du budget d'investissement au CA 2024 était donc de - 76 841.06 €, compte tenu des RAR pour un montant de - 13 516.59 € et du solde précédent équivalent à 240 771.53 € le solde du budget global d'investissement est égal à 150 413.88 €.

En cette année 2024, l'épargne brute est donc positive de 171 157.48 €, et l'épargne nette est elle aussi positive à hauteur de 145 251.59 €

3.4. Le personnel du SIFOMA

Au 1^{er} janvier 2024, 12 agents dont 1 médecin remplaçant non Thésé sont attachés au centre de santé et donc au SIFOMA. Le personnel du SIFOMA travaille à raison de 1607 heures annuelles. 12 agents et le Président ont perçu une rémunération par le SIFOMA.

Le compte de gestion 2024 transmis par le comptable fut en parfaite concordance avec le compte administratif du syndicat dans les réalisations de l'exercice, comme vu précédemment :

ANNEXE - RECUEIL DES DELIBERATIONS 2024

• Comité syndical du 16 janvier 2024

2024.1 Décision modificative N°3 du BP 2024

Le Comité syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions, modifiée ;

Vu la loi d'orientation n°92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L. 1612-1, L. 2311-1 à 3 ;

Vu l'instruction comptable M14 ;

Vu le budget primitif 2023 du SIFOMA ;

Vu la décision modificative n°1 du 7 novembre 2023 ;

Vu la décision modificative n°2 du 21 novembre 2023 ;

Considérant qu'il convient de recourir à une Décision Modificative afin de pouvoir procéder au mandattement des intérêts courus non échus (ICNE) 2023 et de réajuster le budget au regard du réalisé, soit :

- + 10 000 € au chapitre 66 compte de dépenses 66112 « ICNE »
- - 6 000 € au chapitre 011 compte de dépenses 60612 « électricité »
- - 2 000 € au chapitre 011 compte de dépenses 614 « charges locatives »
- - 1 000 € au chapitre 011 compte de dépenses 615231 « voiries »
- - 1000 € au chapitre 011 compte de dépenses 615232 « réseaux »

Après en avoir délibéré,

DECIDE

- D'inscrire au BUDGET 2023 du SIFOMA les montants précisés sur la présente délibération;
- D'approuver les modifications apportées au BP 2023 du SIFOMA

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

2024.2 Admission en non-valeur de créances irrécouvrables présentées par le comptable de la collectivité

Le Comité Syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code Général des collectivités Territoriales ;

Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions, modifiée ;

Vu la loi d'orientation n°92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

Vu l'instruction comptable M14 ;

Vu le budget primitif 2023 ;

Considérant la demande d'admission en non-valeur transmise par Monsieur le Comptable du SGC de Garges les Gonesse, des titres correspondant à la liste n° 6460381031 arrêtée au 5 décembre 2023 annexée ;

Considérant que l'admission en non-valeur n'empêche nullement un recouvrement ultérieur si le redevable revenait à une situation le permettant ;

Considérant que les dispositions prises lors de l'admission en non-valeur par l'assemblée délibérante, ont uniquement pour objet de faire disparaître de la comptabilité les créances irrécouvrables ;

Après en avoir délibéré,

- DECIDE d'admettre en non-valeur la somme de 151.04 €.
- DIT que la dépense sera imputée au chapitre 65, compte 6541 « créances admises en non-valeur » pour 151.04 €.

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

2024.3 Ouverture des crédits d'investissement 2024

Le Comité Syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur ;

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1612-1 et L.2121-29 ;

Vu l'article L.232-1 du code des juridictions financières ;

Vu la délibération n° 2023.07 approuvant le vote du budget primitif 2023 du SIFOMA ;

Vu la délibération n°2023.16 concernant la décision modificative n°1 du budget 2023 du SIFOMA ;

Vu la délibération n°2023.21 concernant la décision modificative n°2 du budget 2023 du SIFOMA ;
Vu la délibération n°2024.01 concernant la décision modificative n°3 du budget 2023 du SIFOMA ;

Après en avoir délibéré,

- **AUTORISE** le Président à engager, liquider et mandater, avant le vote du budget primitif 2024, des dépenses nouvelles d'investissement, et ce dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, selon les modalités ci-dessous :

| Chapitre | Budget 2023 (BP + DM) | Ouverture crédits 2024 (25%) |
|----------|-----------------------|------------------------------|
| 20 | 0 € | 0 € |
| 21 | 783 467.03 € | 195 866.75 € |
| 23 | 0 € | 0 € |
| 204 | 0 € | 0 € |

- **AUTORISE** le Président à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

- **Comité syndical du 28 février 2024**

2024.4 Débat d'orientation budgétaire 2024

Le Comité syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.2121-31,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.1612-2 et L.2312-1 ;

Vu l'instruction M57 ;

Vu la loi de finances pour l'exercice 2024 ;

Considérant que le vote du budget primitif 2024 doit avoir lieu le 31 mars 2024 et qu'un débat d'orientation budgétaire doit se tenir dans les deux mois précédent ce vote ;

Considérant les mesures retenues par la loi de finances 2024 ainsi que le contexte économique, social et local dans lequel se construit le budget primitif 2024 ;

Considérant les orientations proposées pour l'année 2024 ;

Considérant le rapport d'orientation budgétaire 2024 présenté ;

Après en avoir délibéré,

- **ENTEND** l'exposé du rapporteur qui explique le cadre financier général dans lequel se situe le budget primitif 2024, ainsi que du contexte économique et social, et qui expose les grandes opérations que devra contenir le budget du syndicat.
- **PREND ACTE** du débat d'orientation budgétaire 2024.

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

- **Comité syndical du 19 mars 2024**

2024.5 Adoption du règlement budgétaire et financier de la collectivité

Le Comité syndical

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.4312-5 relatifs au règlement budgétaire et financier notamment l'article L.2121-14 ;

Considérant que l'adoption d'un Règlement budgétaire et financier (RBF) est obligatoire pour toutes les entités appliquant l'instruction budgétaire et comptable M57 (communes et groupements de communes de plus de 3 500 habitants) ;

Considérant la délibération du 07 novembre 2023 adoptant la nomenclature comptable M57 au 1^{er} janvier 2024 ;

Considérant que le RBF doit être voté avant le vote du budget primitif.

Après en avoir délibéré,

- **ADOPTE le règlement budgétaire et financier de la collectivité annexé à la présente délibération pour toute la durée du mandat.**

LE COMITE SYNDICAL ADOpte CETTE DELIBERATION A L'UNANIMITE.

2024.6 : Désignation du président de séance pour l'approbation du compte administratif de la collectivité

Le Comité syndical

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment l'article L.2121-14 ;

Considérant que lors de l'adoption du compte administratif, le Comité syndical doit désigner son président de séance ;

Considérant la candidature de Monsieur Gildas QUIQUEMPOIS en tant que Président de séance ;

Après en avoir délibéré,

- **DECIDE de désigner, Monsieur Gildas QUIQUEMPOIS, président de séance, pour l'adoption du compte administratif 2023 du SIFOMA.**

LE COMITE SYNDICAL ADOpte CETTE DELIBERATION A L'UNANIMITE.

2024.7 : Approbation de compte de gestion 2003 du syndicat intercommunal de Fosses-Marly-la-Ville

Le Comité syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.2121-31,

Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions, modifiée ;

Vu la loi d'orientation n°92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2121-14, L.2121-31 et R.2121-8 ;

Vu l'instruction comptable M14 ;

Vu le budget primitif 2023 ;

Vu le compte de gestion 2023 du receveur ;

Considérant l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023, y compris celle de la journée complémentaire,

Considérant l'exécution du budget en ce qui concerne les différentes sections budgétaires ;

Considérant la comptabilité des valeurs inactives ;

Considérant que toutes ces dépenses et recettes sont justifiées,

Après en avoir délibéré,

- **Article 1- DECLARE que le compte de gestion, dressé pour l'exercice 2023 par le Receveur, visé et certifié par l'Ordonnateur, n'appelle ni d'observations, ni réserves de sa part.**
- **Article 2- ARRETE le compte de gestion du Receveur établi pour l'exercice 2023 dont les écritures sont conformes à celles du compte administratif pour le même exercice dans les écritures telles que résumées aux tableaux ci-dessous.**

| BUDGET DU SIFOMA | A CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT 2022 | PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT 2023 | RESULTAT DE L'EXERCICE 2023 | RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023 |
|---------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| Investissement en € | 282 589,40 | | -41 817,87 | 240 771,53 |
| Fonctionnement en € | 484 707,63 | | 188 873,56 | 673 581,19 |
| TOTAL en € | 767 297,03 | 0,00 | 147 055,69 | 914 352,72 |

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

2024.8 : Compte administratif 2024 du SIFOMA

Le Comité syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2121-14, L.2121-31 et R.2121-8 ;

Vu la loi N°82-213 du 2 mars 1982, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions, modifiée ;

Vu la loi d'orientation N°92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

Vu l'instruction comptable M14 ;

Vu le budget primitif 2023 ;

Vu le compte de gestion 2023 du receveur ;

Vu le compte administratif 2023 présenté ;

Vu les résultats de clôture 2022 qui s'élevaient à + 282 589.40 € en investissement et à + 484 707.63 € en fonctionnement ;

Vu les résultats 2023 dont le montant s'élève à - 41 817.87 € en investissement €, d'où un résultat cumulé avec les reports 2022 de + 240 771.53 € et + 188 873,56 € en fonctionnement, d'où un résultat cumulé avec les reports 2022 de + 673 581.19 €.

Considérant le reste à réaliser pour 2023 d'un montant de - 9 133.63 € ;

Le Président s'étant retiré au moment du vote ;

Après en avoir délibéré,

- **Article 1 : DONNE ACTE** à Monsieur le Président de la présentation faite du Compte Administratif 2023.
- **CONSTATE** les identités de valeurs avec les indications du Compte de gestion relatives au report à nouveau, au résultat d'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes.
- **RECONNAIT** la sincérité des restes à réaliser de la section d'investissement comme suit :
 - En dépenses d'investissement : 9 133.63 €
 - En recettes d'investissement : 0 €
- Soit un solde de - 9 133.63€
- **ARRETE** les résultats suivants du Compte Administratif 2023 tels que résumés ci-dessous :
 - Un excédent de fonctionnement de : 673 581.19 €
 - Un excédent d'investissement de - 240 771.53 €
- Soit un résultat total de : 914 352.72 €

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

2024.9 : Affectation des résultats 2024 du SIFOMA

Le Comité syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L.2311-5 et R.23-11

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Vu la conformité du Compte Administratif et du Compte de Gestion 2023,

Considérant les éléments budgétaires suivants :

a/ Excédent de fonctionnement 2023 + excédent reporté 2022 : 673 581.19 €

b/ Déficit d'investissement 2023 + excédent reporté 2022 : 240 771.53 €

c/ Solde des restes à réaliser 2023 (recettes – dépenses) : -9 133.63 €

d/ Affectation obligatoire à la couverture du besoin de financement

de l'investissement : 0 €

Solde disponible pour le report en section de fonctionnement (a – d) : 673 581.19 €

Considérant que l'excédent global de financement de la section de fonctionnement à la clôture de l'exercice 2023 s'élève à la somme de **673 581.19 €**,

Considérant que l'excédent global de financement de la section investissement à la clôture de l'exercice 2023 s'élève à la somme de **240 771.53 €**,

Après en avoir délibéré,

- ✓ Article 1 : D'AFFECTER l'excédent de la section de fonctionnement 2023 au compte 002 recettes du BP 2024 intitulé « Résultat de fonctionnement reporté » pour un montant de 673 581.19 €.
- ✓ Article 2 : DE DIRE que le solde du résultat d'investissement 2023 est inscrit au compte 001 recettes du BP 2024 intitulé « Résultat d'investissement reporté » pour un montant de 240 771.53 €.

Le Comité syndical adopte cette délibération à l'unanimité.

2024.10 : Adoption du budget primitif 2024

Le Comité syndical,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2122-21 et L.2311-1 à L.2312-3 ;

Vu la loi N°82-213 du 2 mars 1982, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions, modifiée ;

Vu la loi d'orientation N°92-125 du 6 février 1992 relative à l'Administration Territoriale de la République ;

Vu l'instruction comptable M57 ;

Vu le Débat d'Orientation Budgétaire du 28 février 2024;

Vu le solde d'investissement et de fonctionnement reporté ;

Vu l'affectation des résultats 2023 au budget 2024 ;

Considérant que le Comité syndical du SIFOMA a pris connaissance du document afférent au budget primitif 2024 annexé à la présente délibération ;

Considérant que les dépenses prévues en investissement pour 2024 s'élèvent à **916 207.72 €**, et qu'en fonctionnement le budget prévu est de **1 676 581.19 €**, ce qui porte les participations communales à un montant total de 350 000 € soit 175 000 € pour Fosses et 175 000 € pour Marly-la-Ville ;

Après en avoir délibéré,

- DECIDE D'ADOPTER le Budget Primitif du SIFOMA 2024, tel qu'il est annexé à la présente délibération, dont les crédits sont inscrits de la façon suivante :

| | |
|----------------|-----------------------|
| Fonctionnement | 1 676 581.19 € |
| Investissement | 916 207.72 € |
| TOTAL | 2 592 788.91 € |

- **DECIDE D'ADOPTER** les participations des communes pour un montant total de 350 000 € soit 175 000 € pour Fosses et 175 000 € pour Marly-la-Ville.

LE COMITE ADOpte CETTE DÉLIBÉRATION À L'UNANIMITÉ.

- **Comité syndical du 08 octobre 2024**

2024.11 : Rapport d'activité 2024 du SIFOMA

Le Comité syndical,
Entendu l'exposé du rapporteur,
Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L. 5211-39 ;
Vu les statuts du SIFOMA ;
Vu le rapport d'activité de l'année 2023 ;
Considérant que le président du SIFOMA adresse chaque année, au maire de chaque commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement ;
Considérant l'activité du SIFOMA en 2023 ;

Après en avoir délibéré,

- **DECIDE D'APPROUVER** le Rapport d'activité du SIFOMA 2023.



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.069

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS :

JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR :

LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS :

CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 7 : CONVENTION D'ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION A LA PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE 2024-2029 SOUSCRITE PAR LE CIG GRANDE COURONNE POUR LE RISQUE SANTE AUPRES DU GROUPE VYV

RAPPORTEUR : GILDAS QUIQUEMPOIS

Le Conseil Municipal,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le Code des Assurances, de la Mutualité et de la Sécurité Sociale ;

Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique ;

Vu l'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;

Vu le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu la Directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics ;

Vu le décret n° 2011-1474 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;



Vu la Circulaire n° RDFB12207899C du 25 mai 2012 relative aux participations des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu la décision de la collectivité de se joindre à la procédure de mise en concurrence engagée par le Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne (CIG) ;

Vu la délibération n° 2023-26 du Conseil d'Administration du CIG en date du 07 juillet 2023 relative au choix des attributaires et autorisant le Président à signer les conventions de participation Prévoyance et Santé 2024-2029 ainsi que tous les documents contractuels y afférent ;

Vu l'avis du Comité Social Territorial en date du 17 octobre 2025 ;

Après en avoir délibéré,

- **APPROUVE** les taux et prestations négociés pour la collectivité de Fosses par le Centre de Gestion dans le cadre de la convention ;
- **DECIDE** d'adhérer à compter du 1^{er} janvier 2026 à la convention participation risque santé et tout acte en découlant et ce jusqu'au 31 décembre 2029 ;
- **DECIDE** d'accorder sa participation financière aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé en activité pour le risque santé, c'est-à-dire les risques d'atteinte à l'intégrité physique de la personne et la maternité :
 - Pour ce risque, la participation financière de la collectivité sera accordée exclusivement au contrat référencé pour son caractère solidaire et responsable par le CIG,
 - Pour ce risque, le niveau de participation de la collectivité sera fixé à 15 € brut par mois.
- **PREND ACTE** que l'adhésion à la convention de participation donne lieu à une contribution aux frais de gestion du CIG d'un montant annuel de 900 € comme déterminée ci-dessous :
 - 54 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de - de 10 agents.
 - 180 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de 10 à 49 agents.
 - 400 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de 50 à 149 agents.
 - 900 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de 150 à 349 agents.
 - 1 500 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de 350 à 999 agents.
 - 2 300 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de 1 000 à 1 999 agents.
 - 3 200 € pour l'adhésion aux deux conventions (prévoyance et santé), pour une collectivité de + de 2 000 agents.
- **AUTORISE** la Maire à signer la convention d'adhésion à la convention à la protection sociale complémentaire 2024-2029 souscrite par le CIG grande couronne pour le risque santé auprès du groupe VYV et tout acte en découlant.

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC

CONVENTION D'ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION A LA PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE 2024-2029

SOUSCRITE PAR LE CIG GRANDE COURONNE POUR LE RISQUE SANTE AUPRES DU GROUPE VYV

ENTRE

Le Centre Interdépartemental de Gestion de la grande couronne de la région d'Île de France, représenté par son Président agissant en vertu de délibération n°2023-26 du Conseil d'administration du 07 juillet 2023.

Ci-après désigné « le CIG »

ET

Mairie de Fosses

représentée par sa Maire Madame Jacqueline HAESINGER, habilité(e) à signer la présente convention en vertu d'une délibération prise en date du 19 octobre 2025,

Ci-après désignée « La collectivité de Fosses »

ET

Le groupe VYV représenté par Monsieur Rodolphe SORIN (Directeur département marchés publics VYV)

Ci-après désigné « l'opérateur »

PRÉAMBULE

La compétence des centres de gestion en matière de protection sociale complémentaire était initialement fixée par l'article 25 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, qui a été successivement modifié par la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale, puis par la loi n°2009-972 du 19 août 2007 relative à la mobilité. L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021, prise en application de la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, renforce le rôle des centres de gestion dans le cadre de la protection sociale complémentaire.

Le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 a fixé une procédure spécifique de mise en concurrence pour la mise en place de convention de participation qui permet de sélectionner des contrats ou des règlements en fonction de la solidarité qu'ils garantissent à leurs bénéficiaires, procédure définie au chapitre II du décret.

Le centre de gestion a lancé la procédure de convention de participation conformément au décret du 8 novembre 2011.

Les collectivités et établissements publics du ressort du CIG peuvent adhérer à cette convention de participation sur délibération de leur exécutif, après consultation de leur Comité Social Territorial.

Dans le cadre de cette procédure, le CIG a souscrit une convention de participation pour le risque Santé auprès Du groupe VYV pour une durée de six (6) ans prenant effet le 1er janvier 2024 pour se terminer au 31 décembre 2029 (avec une possibilité de prorogation d'une année conformément à l'article 19 du décret n° 2011-1474).

VU l'avis du Comité Social Territorial de la collectivité en date du 17 octobre 2025.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

Article 1 : Objet de la convention d'adhésion

Cette convention permet à la collectivité de Fosses d'adhérer à la convention de participation qui lie le CIG et l'opérateur et qui définit les conditions d'adhésion individuelle des agents des collectivités ayant donné mandat au CIG, à un contrat garantissant le risque « Santé ». La convention de participation entre le CIG et l'opérateur fixe le cadre contractuel du contrat collectif à adhésion facultative et les conditions d'adhésion individuelle des agents.

La présente convention d'adhésion a pour objet de permettre aux agents de la Collectivité de souscrire un contrat garantissant le risque « Santé » auprès de l'opérateur et de bénéficier de la participation financière de la collectivité à ce contrat, dans les conditions votées par l'organe délibérant.

Article 2 : Durée et prise d'effet du présent contrat

La présente convention prend effet à compter du : 1^{er} janvier 2026

Elle prend fin à l'issue de la convention de participation du CIG, soit au 31 décembre 2029 au plus tard.

Elle peut être prorogée pour des motifs d'intérêt général pour une durée ne pouvant excéder un (1) an pour se terminer au 31 décembre 2030.

Article 3 : Participation financière de la Collectivité

La participation financière de la collectivité constitue une aide à la personne, sous forme d'un montant unitaire par agent, et vient en déduction de la cotisation ou de la prime due par les agents.

La participation financière de la collectivité bénéficiant au personnel éligible est fixée selon les modalités définies ci-dessous :

le niveau de participation de la collectivité sera fixé à 15€ brut par mois

A compter du 1^{er} janvier 2026, conformément à l'article 6 du décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 la participation mensuelle des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement, pour chaque agent, des garanties Santé ne peut être inférieure à la moitié d'un montant de référence, fixé à 30 euros.

Article 4 : Modalités de gestion

4.1. Adhésion des agents

Le contrat concerne les fonctionnaires et agents de droit public et de droit privé, selon les modalités prévues par la convention de participation et ses annexes.

L'opérateur garantit le paiement pour chaque agent adhérent des prestations définies en dans la convention de participation.

La collectivité communique à l'opérateur toutes les informations nécessaires permettant la prise d'effet des garanties dans le délai convenu.

4.2. Suivi du contrat

Avant chaque 31 janvier, la collectivité fournit à l'opérateur :

- Un état nominatif du personnel ayant souscrit les garanties, en activité à la date d'effet de la convention d'adhésion indiquant pour chaque intéressé, ses nom, prénom(s), date de naissance, situation de famille.
- En cours d'exercice un état des entrées des nouveaux assurés.

De la même manière, en cours d'année, la collectivité adhérente informe l'opérateur des mutations survenant au sein du groupe des assurés et fournit à l'opérateur :

- Un état rectificatif du personnel indiquant les dates et le motif de départ ; seuls les départs pour démission du poste de travail, cessation d'activité, suite à un congé parental ou une mise en disponibilité pour convenance personnelle, détachement, mise à disposition, révocation, retraite ou décès peuvent faire l'objet d'une sortie en cours d'année. Les autres adhérents doivent indiquer leur intention avec deux (2) mois de préavis avant le 31 décembre de chaque année à l'opérateur¹

Article 5 : Paiement des cotisations

Les cotisations dues à l'opérateur sont payées par la collectivité adhérente par mandat administratif.

En cas d'adhésion en cours d'exercice, la cotisation est calculée au prorata temporis en mois complets avec effet du 1er jour du mois qui suit la date de demande d'adhésion.

La cotisation est précomptée sur le salaire de l'agent assuré. En aucun cas, l'agent ne verse une cotisation à l'opérateur.

Les cotisations sont prélevées mensuellement sur les traitements par la collectivité adhérente et versées à l'opérateur.

Les appels de cotisation ou de prime distinguent le montant total de la cotisation ou de la prime du montant de la participation financière de la Collectivité.

¹ Possibilité pour les agents d'effectuer une résiliation infra-annuelle : Dans le cadre d'un contrat collectif à adhésion facultative, l'adhérent peut mettre fin à la garantie annuellement avant le 31 octobre de l'année civile. À l'expiration du délai d'adhésion minimal de 12 mois, l'adhérent dispose en outre d'un droit de résiliation à tout moment prenant effet un mois après que la mutuelle en a reçu notification et dont les modalités et restrictions sont définies aux articles L 221-10-2 et L 221-10-3 du Code de la mutualité

Article 6 : Révision des cotisations

L'opérateur produit annuellement les pièces justificatives nécessaires au suivi du contrat.

Une réunion annuelle aura lieu entre l'opérateur et le CIG pour un compte rendu d'exécution du contrat dans le courant du 1er trimestre de l'exercice suivant.

Le montant et les modalités des garanties sont établis en fonction des textes législatifs et réglementaires ainsi que de la convention de participation existant à la date de prise d'effet la convention de participation.

Si ultérieurement, ces textes venaient à être modifiés, l'opérateur se réserve le droit de réviser ses conditions de garanties en accord avec le CIG.

Article 7 : Résiliation

L'opérateur est lié par la convention de participation. En cas de résiliation de celle-ci, la présente convention d'adhésion devient caduque.

Les cas de résiliation d'une convention de participation prévus par le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents sont applicables à la présente convention d'adhésion :

Si la collectivité constate que l'opérateur ne respecte plus son engagement concernant : les conditions d'adhésion, les prestations offertes, le tarif de chacune des options, les limites âge par âge au-delà desquelles ce tarif ne peut évoluer, le degré effectif de solidarité, les moyens destinés à assurer une couverture effective des plus âgés et des plus exposés aux risques ; ou, en cas de dépassement des limites tarifaires, que celui-ci n'est pas justifié par le caractère significatif d'une aggravation de la sinistralité, d'une variation du nombre d'agents et de retraités adhérents, d'évolutions démographiques ou des modifications de la réglementation.

Dans ce cas, la collectivité dénonce le contrat après avoir recueilli les observations écrites, et le cas échéant, sur sa demande, orales de l'opérateur. Il doit lui être indiqué qu'il peut se faire assister par un conseil ou représenter par un mandataire de son choix.

La présente convention étant un contrat administratif, la collectivité peut le résilier pour un motif d'intérêt général selon les principes définis pour ces contrats, ou pour faute, même dans le silence du contrat, en dehors des cas prévus par le décret précité.

Toute décision de résiliation doit parvenir à l'opérateur avant le 30 juin.

En cas de résiliation, la Collectivité informe, dans un délai d'un mois à compter de la décision de résiliation, les adhérents des conséquences de cette résiliation. Elle prend effet pour les agents à compter du premier jour du deuxième mois suivant la fin de la convention.

Article 8 : Modification

Toute modification de la présente convention d'adhésion doit faire l'objet d'un avenant, sauf exception prévue dans la convention de participation. En effet, en cas de modification de la convention de participation et de ses annexes, le CIG notifie à la Collectivité les changements à intervenir.

Article 9 : Litiges

En cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention d'adhésion, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement. A défaut, le Tribunal administratif du ressort territorial de la Collectivité est compétent.

| | | |
|-----------------------|--|-------------------|
| Pour la collectivité, | Pour le CIG, Le Président, Daniel Level Maire de la commune déléguée de Fourqueux | Pour l'Opérateur, |
|-----------------------|--|-------------------|

Convention de participation 2024

Ma garantie

Niveau 1

Niveau 2

Niveau 3

Pour améliorer les remboursements de mon organisme d'assurance maladie, je choisis ma formule Complémentaire Santé parmi les 3 niveaux de protection suivants :

Mes avantages

- Tarifs négociés pour ma collectivité
- Garanties à effet immédiat
- Espace adhérent en ligne pour déposer et suivre vos demandes de remboursements
- Pas d'avance de frais : tiers payant selon les accords locaux

Les Services inclus à ma garantie

- Téléconsultation avec MAIA, sans RDV 24/24 et 7/7
- Protection juridique
- 2^e avis médical (*en cas de besoin, le deuxième avis d'un médecin expert sous 7 jours*)
- Assistance

Ma cotisation 2026

Cotisation mensuelle exprimée en euros(€) par composition familiale

| | 1 assuré | 1 assuré + 1 enfant | Couple | 1 assuré + 2 enfants | Couple + enfant(s) OU Assuré + 3 enfants et plus |
|-----------------------------|----------|---------------------|----------|----------------------|--|
| Garantie de niveau 1 | | | | | |
| Actifs | | | | | |
| Assuré - de 31 ans | 41,73 € | 68,14 € | 82,94 € | 95,07 € | 102,45 € |
| Assuré - de 50 ans | 52,49 € | 80,13 € | 106,48 € | 106,25 € | 134,61 € |
| Assuré de 50 ans et + | 68,60 € | 96,03 € | 136,14 € | 122,61 € | 161,14 € |
| Retraités | 108,52 € | 136,73 € | 216,59 € | 164,94 € | 216,59 € |
| Garantie de niveau 2 | | | | | |
| Actifs | | | | | |
| Assuré - de 31 ans | 60,25 € | 98,36 € | 118,00 € | 137,73 € | 145,32 € |
| Assuré - de 50 ans | 75,23 € | 115,46 € | 148,81 € | 153,51 € | 195,13 € |
| Assuré de 50 ans et + | 98,61 € | 139,16 € | 196,95 € | 177,53 € | 231,01 € |
| Retraités | 155,57 € | 197,17 € | 310,72 € | 238,74 € | 310,72 € |
| Garantie de niveau 3 | | | | | |
| Actifs | | | | | |
| Assuré - de 31 ans | 74,14 € | 123,63 € | 148,65 € | 171,01 € | 180,72 € |
| Assuré - de 50 ans | 93,38 € | 143,39 € | 189,31 € | 192,88 € | 242,40 € |
| Assuré de 50 ans et + | 122,79 € | 172,70 € | 244,92 € | 223,48 € | 292,50 € |
| Retraités | 193,25 € | 244,85 € | 385,56 € | 296,42 € | 385,56 € |



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.070

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS :

JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR :

LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS :

CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N°8 : TABLEAU DES EFFECTIFS

RAPPORTEUR : GILDAS QUIQUEMPOIS

Le Conseil Municipal,

Entendu l'exposé du rapporteur,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code général de la fonction publique ;

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant ;

Considérant qu'il est nécessaire d'actualiser le tableau des effectifs de la collectivité à la date du 1^{er} octobre 2025 afin de prendre en compte l'ajustement des effectifs aux besoins de la collectivité ;

Considérant que le tableau des effectifs est établi à partir de celui du 1^{er} octobre 2025 présenté en Conseil municipal du 24 septembre 2025 ;

Après en avoir délibéré,

- **DECIDE :**



DE CREER :

- 1 emploi non permanent à temps non complet de 8h, du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux, du grade adjoint technique territorial, catégorie C, affecté au poste de point école du service de la police municipale, à la direction générale adjointe des services à la population à compter du 1^{er} décembre 2025,
- 1 emploi non permanent à temps non complet de 18h, du cadre d'emploi des adjoints d'animation, du grade d'adjoint d'animation, affecté au poste d'animateur au service du centre de loisirs, à la direction générale adjointe des services à la population à compter du 1^{er} décembre 2025,
- 1 emploi non permanent à temps non complet de 22h30, du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux, du grade d'adjoint administratif, affecté au poste d'agent d'accueil au service affaires générales et scolaires, à la direction générale adjointe des services à la population à compter du 1^{er} décembre 2025.

DE SUPPRIMER :

- 1 emploi non permanent à temps non complet de 14h, du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux, du grade adjoint technique territorial, catégorie C, affecté au poste de point école du service de la police municipale, à la direction générale adjointe des services à la population à compter du 1^{er} décembre 2025,
- 1 emploi non permanent à temps non complet de 17h30, du cadre d'emploi des adjoints d'animation, du grade d'adjoint d'animation, affecté au poste d'animateur au service du centre de loisirs, à la direction générale adjointe des services à la population à compter du 1^{er} décembre 2025,
- **DIT** que ces postes créés ou transformés par la présente délibération sont accessibles aux titulaires, aux stagiaires ou aux contractuels de la fonction publique territoriale.
- **DECIDE** d'actualiser le tableau des effectifs et annexé à la présente délibération.

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC

TABLEAU DES EFFECTIFS au 1er décembre 2025

| EMPLOIS | Autorisés par le Conseil | Pourvus | Non pourvus |
|---|--------------------------|------------|-------------|
| <i>Emplois Fonctionnels articles 47 et 53 de la loi 84-53</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Directeur Général des Services emploi fonctionnel</i> | 0 | 0 | 0 |
| Emplois de Cabinet | 0 | 0 | 0 |
| <i>Collaborateur de cabinet</i> | 0 | 0 | 0 |
| Emplois permanents | 148 | 129 | 19 |
| <u>Catégorie A</u> | 12 | 8 | 4 |
| Attaché Principal | 1 | 1 | 0 |
| Attaché | 8 | 4 | 4 |
| Ingénieur principal | 1 | 1 | 0 |
| Éducateur de jeunes enfants | 1 | 1 | 0 |
| Assistant socio-éducatif de 1ère classe | 0 | 0 | 0 |
| Assistant socio-éducatif | 1 | 1 | 0 |
| <u>Catégorie B</u> | 16 | 15 | 1 |
| Rédacteur principal de 1ère classe | 2 | 2 | 0 |
| Rédacteur principal de 2ème classe | 1 | 1 | 0 |
| Rédacteur | 7 | 6 | 1 |
| <i>Technicien principal de 2ème classe</i> | 0 | 0 | 0 |
| Technicien principal de 2ème classe | 1 | 1 | 0 |
| Technicien | 2 | 2 | 0 |
| <i>Animateur principal de 1ère classe</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Animateur principal de 2ème classe</i> | 0 | 0 | 0 |
| Animateur | 3 | 3 | 0 |
| <u>Catégorie C</u> | 120 | 106 | 14 |
| Adjoint administratif principal 1ère classe | 7 | 6 | 1 |
| Adjoint administratif principal 2ème classe | 7 | 5 | 2 |
| Adjoint administratif | 8 | 5 | 3 |
| Agent de maîtrise principal | 3 | 1 | 2 |
| Agent de maîtrise | 6 | 6 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1ère classe | 12 | 12 | 0 |
| Adjoint technique principal de 2ème classe | 10 | 10 | 0 |
| Adjoint technique | 38 | 32 | 6 |
| <i>Adjoint territorial du patrimoine principal de 1ère classe</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Adjoint territorial du patrimoine</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Opérateur principal des activités physiques et sportives</i> | 0 | 0 | 0 |
| Agent spécialisé des Écoles Maternelles principal de 1ère classe | 3 | 3 | 0 |
| Agent spécialisé des Écoles Maternelles principal de 2ème classe | 3 | 3 | 0 |
| Brigadier chef principal | 1 | 1 | 0 |
| Adjoint territorial d'animation principal de 1ère classe | 5 | 5 | 0 |
| Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe | 3 | 3 | 0 |
| Adjoint territorial d'animation | 14 | 14 | 0 |
| Emplois permanents à temps non complet | 21 | 19 | 1 |
| Attaché Principal | 1 | 1 | 0 |
| Adjoint d'animation - 28/35 | 1 | 1 | 0 |
| Professeur d'enseignement artistique classe normale - 20 heures | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 5/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 12/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 5,50/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 8,50/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 1,5/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 8/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 4/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 8,25/20 - | 1 | 0 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 4,5/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 5/20 - | 2 | 1 | 1 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 15/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 6/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 12,15/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe - 2,5/20 - | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe - 1/20 | 1 | 1 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe – 8 heures | 1 | 1 | 0 |
| Professeur d'enseignement artistique HC - 1,75 heures | 1 | 1 | 0 |

| Emplois non permanents ou occasionnels | 56 | 28 | 28 |
|--|------------|------------|-----------|
| Adjoint d'animation | 14 | 12 | 2 |
| Adjoint d'animation (saisonniers CSH durant les congés scolaires-vacances scolaires de la zone C) | 18 | 0 | 18 |
| Adjoint d'animation (saisonniers jeunesse durant l'été) | 2 | 0 | 2 |
| Adjoint technique (service technique) | 4 | 3 | 1 |
| Adjoint technique (vie scolaire) | 3 | 3 | 0 |
| Adjoint technique (service entretien et restauration) | 8 | 8 | 0 |
| Adjoint technique (soirée du personnel) | 2 | 2 | 0 |
| Adjoint technique saisonniers été | 3 | 0 | 3 |
| Adjoint administratif saisonnier (Finance) | 1 | 0 | 1 |
| Rédacteur | 1 | 0 | 1 |
| Activités accessoires | 29 | 8 | 21 |
| Agents de l'éducation nationale - surveillance pause méridienne | 6 | 0 | 6 |
| Agents de l'éducation nationale - aides aux devoirs | 20 | 8 | 12 |
| Accompagnants d'Elèves en Situation de Handicap (AESH) - surveillance pause méridienne | 3 | 0 | 3 |
| Emplois non permanents à temps non complet | 18 | 12 | 6 |
| Adjoint technique - 8/35 | 3 | 3 | 0 |
| Adjoint technique - 10/35 | 1 | 0 | 1 |
| Adjoint technique - 10/35 | 1 | 0 | 1 |
| Animateur principal de 1ère classe - 2/20 - | 1 | 0 | 1 |
| Adjoint d'animation - 8/35 | 7 | 4 | 3 |
| Adjoint d'animation- 3/35 (aide aux devoirs service jeunesse) | 2 | 2 | 0 |
| Adjoint d'animation - 18/35 | 2 | 2 | 0 |
| Adjoint administratif (affaires générales)- 22,5/35 | 1 | 1 | 0 |
| Emplois de vacations ponctuelles | 1 | 0 | 1 |
| Jury examen école de musique - 50h/an | 1 | 0 | 1 |
| Emploi créé en application des dispositions relatives aux contrats d'apprentissage dans le secteur public | 6 | 3 | 3 |
| Apprenti au service communication | 2 | 0 | 2 |
| Apprenti au service des finances | 1 | 1 | 0 |
| Apprenti aux espaces verts | 1 | 1 | 0 |
| Apprenti au service à la population | 2 | 1 | 1 |
| Emplois créés en application des dispositions relatives aux contrats PEC | 5 | 0 | 5 |
| ATSEM | 1 | 0 | 1 |
| ASVP | 1 | 0 | 1 |
| Agents d'espaces verts | 2 | 0 | 2 |
| Animateur | 1 | 0 | 1 |
| TOTAL | 284 | 199 | 84 |



République Française
Département du Val d'Oise
Arrondissement de Sarcelles

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025071-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

Acte certifié exécutoire après avoir
été
Transmis au représentant de
L'Etat le : **25 NOV. 2025**
Publié le : **25 NOV. 2025**
La Maire, Jacqueline HAESINGER

DELIBERATION N°.2025.071

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 20h00, s'est réuni en séance publique le Conseil Municipal de la Ville de Fosses, légalement convoqué en date du 12 novembre, sous la présidence de Madame Jacqueline HAESINGER, Maire.

PRESENTS :

JACQUELINE HAESINGER, BLAISE ETHODET-NKAKE, JEANICK SOLITUDE, GILDAS QUIQUEMPOIS, FLORENCE LEBER, DOMINIQUE DUFUMIER, PATRICK MULLER, CHRISTOPHE LUCAS, LAUREN LOLO, PIERRE BARROS, SONIA LAJIMI, FELIX MIRAM, TANIA KITIC, FRANCK BLEUSE, HUBERT EMMANUEL EMILE, MARJORY QUIQUEMPOIS, CONRAD-REMI BOULON, DIDIER EISCHEN, GABRIEL NGOMA, VICTOR SOLSONA

EXCUSES REPRESENTES PAR POUVOIR :

LEONOR SERRE A SONIA LAJIMI, MICHEL NUNG A TANIA KITIC, JEAN MARIE MAILLE A BLAISE ETHODET-NKAKE, EMELE JUDITH A FRANCK BLEUSE, CONSUELO NASCIMENTO A CHRISTOPHE LUCAS, DAVID FELICIE A DIDIER EISCHEN, BELWALID PARJOU A VICTOR SOLSONA

ABSENTS :

CINDY BOURGUIGNON, GILDO VIERA

Tania KITIC est élue secrétaire à l'unanimité.

QUESTION N° 9 : MOTION RELATIVE AU PROJET DE LOI DE FINANCES 2026 ET SES CONSEQUENCES SUR LES COLLECTIVITES

RAPPORTEUR : JACQUELINE HAESINGER

Le Conseil Municipal,
Entendu l'exposé du rapporteur,

La communauté d'agglomération de Roissy Pays de France et les élus qui la composent viennent d'adresser aux plus hautes instances de l'Etat un courrier relatif au projet de loi de finances 2026 et ses conséquences sur les collectivités.

La ville de Fosses soutient ce courrier et souhaite le transformer en motion, tant l'impact des mesures de ce projet de loi de finances 2026 sont inacceptables pour le service public local et pour notre ville de Fosses.

Dans le projet de loi de finances pour 2026, en débat au Parlement, la contrainte est forte pour les collectivités territoriales avec au moins 4,6 milliards d'euros d'effort global pour le gouvernement, et 7,5 milliards d'euros selon André Laignel, président du Comité des finances locales.

Les coupes annoncées sont totalement disproportionnées, injustes et insupportables pour nos 42 communes et pour notre intercommunalité. Si ces mesures devaient s'appliquer, nous ne serions

plus en capacité d'assurer nos services publics de proximité. De même, un nombre important de nos communes ne seraient plus en capacité d'équilibrer leurs budgets dès 2026.

Cette baisse des moyens annoncée constitue une véritable agression des élus locaux que nous sommes et des collectivités dont nous avons la charge. Cette diminution de ressources inédite compromet également toute mise en œuvre de projets locaux et tout investissement nécessaire à la vie de nos territoires.

Est-il utile de rappeler ici que nos élus, nos collectivités, sont en première ligne pour répondre chaque jour aux besoins de la population, qu'il s'agisse d'éducation, de santé, de sécurité, d'action sociale ou encore d'aménagement du territoire ?

A l'heure où le statut de l'élu s'apprête à être renforcé, ce budget 2026 vient porter un coup sérieux à la légitimité des élus que nous sommes : le maintien du service public nécessite en effet *à minima* des ressources garanties et pérennes.

De plus, cette nouvelle dégradation s'inscrit dans la suite d'une série de désengagements de l'Etat en matière fiscale, qui a déjà généré une perte de 68,5 millions d'€ sur 10 ans (contribution au redressement des finances publiques, ponction sur la dotation d'intercommunalité...). De même, l'agglomération Roissy-Pays-de-France a largement fait les frais depuis sa création en 2016 de baisses colossales, comme celle issue de la perte de la part salaires de la taxe professionnelle (47,2 millions d'€ depuis 2016) ou encore celle issue de la suppression de la CVAE (3 millions d'€ dès la première année de mise en œuvre en 2023).

Si l'on ajoute le DILICO 2025 et le contrat de Cahors, les sommes sont abyssales : 123,4 millions d'€ de recettes en moins pour notre communauté d'agglomération entre 2016 et 2025.

L'action de solidarité de la communauté d'agglomération de Roissy-Pays-de-France ne s'arrête pas là puisqu'elle abonde depuis sa création le FNGIR à hauteur de 22 millions d'euros par an.

Et, malgré les contraintes fortes imposées par les réformes (suppression de la taxe d'habitation), la disparition des dispositif d'aides (aide aux Maires Bâtisseurs, aide à la pierre, fonds vert), les transferts de compétence non compensées (GEMAPI, politiques éducatives ou de l'emploi) ou encore les exigences contradictoires de l'Etat (construction de 1820 logements sur un territoire impacté par le PEB des aéroports de Roissy-Charles-de Gaulle et du Bourget), les communes et la communauté d'agglomération de Roissy-Pays-de-France tentent de faire face.

Avec les mesures annoncées au PLF 2026, nous sommes désormais dans l'incapacité d'y parvenir. La plupart des communes de la communauté d'agglomération de Roissy-Pays-de-France n'ont plus d'épargne et plus aucune marge de manœuvre.

Ce sont 14 millions d'€ en moins pour nos communes et 29,1 millions d'€ en moins pour notre intercommunalité, en intégrant les mesures liées au FCTVA en 2026.

C'est un véritable pillage de nos finances publiques.

C'est donc un cri d'alarme que nous lançons. S'il est essentiel de redresser les comptes publics, les mesures envisagées dans la loi de finances sont totalement destructrices pour notre territoire :

- Nous dénonçons le mauvais procès fait aux collectivités locales en général et aux communes et intercommunalités en particulier. Nous condamnons les amalgames et les contre-vérités. Nous estimons n'avoir aucune responsabilité dans le déficit public, auquel pourtant nous contribuons depuis longtemps. Il convient en effet de rappeler que l'encours de dette des administrations publiques locales ne représente que 8 % de la dette française abyssale et que cette dette a pour objectif de financer les investissements publics. Elle n'a pas pour but d'assumer les dépenses courantes : tel n'est pas le cas de l'Etat.

- Nous rappelons que les collectivités territoriales sont les premiers investisseurs publics de la France représentant près de 70 % de l'investissement national civil. Nous contribuons de façon significative et dynamique au maintien et au développement des entreprises et à la sauvegarde de milliers d'emplois.
- Nous nous opposons fermement au démantèlement de la fiscalité locale projeté dans le projet de budget 2026 et aux mesures synonymes d'effondrement des investissements publics, de la fermeture de services publics, avec des conséquences dramatiques pour les populations.
- Nous dénonçons une véritable dégradation de l'autonomie financière des collectivités locales, contraire à l'article 72 de la constitution qui garantit leur autonomie au moment où, ironie du calendrier parlementaire, le gouvernement envisage une nouvelle loi sur la décentralisation au printemps prochain.
- Nous manifestons, une fois encore, notre opposition au relèvement des cotisations retraite employeur pour la CNRACL. Celle-ci se traduit par une augmentation budgétaire imposée aux collectivités locales, alors que la Cour des Comptes précise déjà que dès 2029, après 4 ans d'efforts, le système sera à nouveau déficitaire. Il est urgent de trouver d'autres alternatives.

Aussi, les élus de la ville de Fosses :

- EXIGENT la non évolution du DILICO, son maintien au niveau du budget 2025 et sa disparition à très court terme ;
- EXIGENT la disparition dans le projet de loi, de la réduction des compensations liées aux établissements industriels, dont le montant doit continuer de prendre en compte la réalité des bases fiscales des territoires ;
- EXIGENT un moratoire sur la TGAP, qui pèse de façon insupportable sur les ménages ;
- EXIGENT l'abandon de la ponction de TNSA de 80 millions d'euros au profit du budget général de l'Etat, taxe versée par les compagnies aériennes (article 43 du PLF) dont le produit est affecté au financement des travaux d'insonorisation des bâtiments pour lutter contre les nuisances aériennes des riverains.
- EXIGENT le maintien du versement de la TVA en section de fonctionnement et en année N s'agissant de la section d'investissement pour les intercommunalités ;
- EXIGENT que la Dotation Globale de Fonctionnement soit corrélée avec l'inflation, afin de garantir des ressources équitables. L'ouverture d'une discussion sur une indispensable réforme de la DGF est aujourd'hui devenue indispensable.
- DEMANDENT un véritable pacte de stabilité budgétaire entre l'Etat et les collectivités territoriales afin de maintenir des services publics de qualité sur l'ensemble du territoire.

Après en avoir délibéré,

- APPROUVE la motion présentée ci-dessus.

Le conseil adopte à l'unanimité cette délibération.

La Maire,
Jacqueline HAESINGER



La secrétaire de séance,
Tania KITIC

Accusé de réception en préfecture
095-219502507-20251119-DEL2025071-DE
Date de télétransmission : 25/11/2025
Date de réception préfecture : 25/11/2025

