

CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Service : Communication

Intitulé du Poste : Chargé(e) de Communication

Statut : catégorie B

Responsable Hiérarchique : Responsable Communication (N+1)
Directrice générale des services (N+2)

Missions :

1/ Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité

- ✓ Participer à l'élaboration et au développement de la stratégie de communication de la collectivité ;
- ✓ Contribuer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité, en lien avec les services municipaux et les élus ;
- ✓ Construire des argumentaires afin de valoriser l'action municipale, en lien avec les différents services ;
- ✓ Adapter les messages aux supports de communication et aux publics.

2/ Conception/réalisation de supports de communication

- ✓ Conception de supports de communication interne et externe ;
- ✓ Réalisation graphique d'outils de communication interne et externe pour les actions et événements municipaux, lettres d'information, revue de la ville, etc. ;
- ✓ Mise en valeur du cadre de vie et des actions municipales grâce aux outils photo : reportages photo lors d'événements locaux, sélection de visuels et retouches numériques ;
- ✓ Mise à jour des outils et supports de communication externes : panneaux lumineux, panneaux administratifs, supports numériques, intramuros, etc.

3/ Production de contenus de communication

- ✓ Recueil, vérification et hiérarchisation des informations relatives à la vie de la collectivité ;
- ✓ Proposition de traitement de l'information dans le cadre d'opérations de communication ;
- ✓ Construction d'argumentaires afin de valoriser l'action municipale, en lien avec les différents services ;
- ✓ Rédaction du mensuel municipal « Fosses Mag » ou de tout autre support à venir, selon la ligne éditoriale définie par la Maire et/ou l'adjoint au maire en charge de la communication ;
- ✓ Production de contenus adaptés aux outils numériques de communication de la ville ;
- ✓ Veille médias relative à la ville de Fosses, à la communauté d'agglomération (Fosses, chef-lieu), aux évolutions numériques et analyse du contenu ;
- ✓ Constitution de dossiers de presse en fonction des sujets d'actualité.

- **Proposition, réalisation et accompagnement des supports de communication numérique**
 - ✓ Proposition de choix technologiques adaptés aux besoins et aux contraintes et règles liées à la sécurité (technique et juridique) des systèmes d'information ;
 - ✓ Construction, administration, animation et modération des outils numériques de la ville (site, réseaux sociaux, intramuros...);
 - ✓ Actualisation des contenus.

Qualités professionnelles et personnelles :

- ✓ Aisance rédactionnelle et relationnelle
- ✓ Disponibilité
- ✓ Créativité et esprit d'équipe
- ✓ Force de proposition
- ✓ Rigueur

Exigences spécifiques :

- ✓ Permis B, véhicule
- ✓ Présence aux événements organisés par la commune (possibilité de travail en soirée, week-end et jours fériés)

Compétences :

- Formation communication complétée d'une spécialisation infographie,
- Maîtrise des outils informatique et des logiciels d'infographie (PAO),
 - Word, Excel, Powerpoint,
 - Xpress, Illustrator, Photoshop, Indesign...
- Connaissance de la chaîne graphique,
- Connaissance des outils techniques et langages de communication web,
- Connaissance professionnelle en termes de gestion et d'animation des contenus Web,
- Techniques de prise de vue et retouches numériques,
- Maîtrise des réseaux sociaux.