

## COLLABORATEUR DE CABINET DU MAIRE

<p><b>Service :</b> Cabinet du Maire <b>Intitulé du Poste :</b> Collaborateur de cabinet <b>Statut :</b> Catégorie A <b>Responsable hiérarchique :</b> Maire</p>
--

### Missions principales :

La Maire de Fosses recrute un collaborateur de cabinet. Sous l'autorité de Madame la Maire, vous assurez principalement trois missions : des missions de rédaction, de suivi et de traitement de dossiers ou de manifestations, des missions d'animation de l'équipe des élus municipaux ainsi que des missions de communication (mise en valeur de l'action municipale).

Ainsi, vous serez chargé(e) de :

- Rédiger des notes, discours, argumentaires, synthèses, courriers pour la Maire et les élus ;
- Accompagner la Maire dans ses déplacements de terrain, dans ses audiences, et valoriser son action et ses interventions grâce à la gestion de divers outils de communication ;
- Assurer le traitement et le suivi des demandes des administrés ;
- Assurer le suivi de dossiers (thématiques spécifiques,...) et mettre en valeur l'action municipale grâce à la rédaction d'articles à diffuser à travers les différents outils de communication ;
- Être l'interface entre la Maire et les élus, assurer l'animation du groupe des élus (organisation de réunions thématiques, mises en lien sur différents sujets, convocations aux BM et GM, réunions diverses...).
- Être le référent pour le suivi des jumelages et de la coopération décentralisée, en lien avec les services de l'agglomération Roissy Pays de France ;
- Organiser et participer, en lien avec les services, aux évènements de la Ville et assurer le protocole et la logistique de ces manifestations auxquelles participent les élus ;
- Travail en binôme avec la Directrice générale des services.

### Compétences requises :

- Diplômé de l'enseignement supérieur ;
- Aisance relationnelle et très forte aisance rédactionnelle ;
- Être autonome, organisé(e), savoir travailler en équipe et être force de proposition ;
- Maîtrise des réseaux sociaux, X et Facebook ;
- Disponibilité soir et week-end ;
- Permis B.

### Conditions de travail :

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires avec amplitude variable
- Contrat lié au mandat